



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - Web: [www.iisdandolo.it](http://www.iisdandolo.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



Circolare n° 280

Bagnano, 20/05/2021

A tutti i docenti  
Tutte le sedi  
Alla D.S.G.A.  
Al Personale ATA

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2020/21

Ai docenti che prevedono di somministrare prove scritte nell'ultima settimana di scuola ricordiamo che è diritto degli studenti visionarle entro il giorno 08/06/2021 e che le proposte di voto vanno caricate sul Registro Elettronico almeno tre giorni prima della data dello scrutinio.

Relativamente agli adempimenti finali si invitano i docenti ad attenersi alle seguenti indicazioni:

Data	Attività
11 Giugno 2021	<p>Predisposizione delle verifiche scritte individuali, una per ogni studente e già in busta chiusa, corredate di griglie di correzione e di valutazione, relative all'esame per gli studenti con giudizio sospeso, da consegnare in busta chiusa in segreteria didattica.</p> <p>Relativamente agli studenti con DSA e con PEI semplificato i docenti sono tenuti a predisporre verifiche che tengano nel dovuto conto le difficoltà degli allievi.</p> <p>Inoltre in caso di PEI semplificato i docenti devono accordare i moduli oggetto di studio e gli obiettivi da raggiungere con il docente di sostegno, che contatterà la famiglia per informarla circa i contenuti da studiare.</p> <hr/> <p>Predisposizione dei compiti estivi per gli studenti con giudizio sospeso e per gli studenti con carenze che non hanno comportato debito scolastico, da consegnare in segreteria didattica.</p> <p>I docenti che caricano i compiti estivi sul registro elettronico devono comunicarlo alla segreteria didattica.</p> <hr/> <p>Consegna di 1 copia dei programmi effettivamente svolti (modello <a href="#">PES</a>), debitamente firmati dal docente e dagli studenti rappresentanti di classe, in segreteria didattica.</p> <p>La versione digitale va caricata nell'area riservata docenti "programmazioni docenti" del sito web Istituzionale (<a href="#">tutorial</a>)</p> <hr/> <p>Consegna del materiale, dei libri di testo, dei registratori, dei dizionari, di tutte le verifiche e delle chiavi degli armadietti all'ufficio stampa.</p>



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - Web: [www.iisdandolo.it](http://www.iisdandolo.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



18 Giugno 2021	<u>Relazione finale BES/DSA</u>  Utilizzare il modello <a href="#">RFB</a>  Consegna: Effettuare l'UPLOAD tramite l'area riservata docenti "programmazioni docenti" del sito web Istituzionale Inviare una copia a: <a href="mailto:inclusione@iisdandolo.edu.it">inclusione@iisdandolo.edu.it</a>
	<u>Relazione finale disciplinare/Piano integrazione apprendimenti</u>  Utilizzare il modello unificato <a href="#">RFD-PIA</a> . Le tabelle dei NUCLEI FONDAMENTALI relative al PIA vanno compilate laddove necessario (ad esempio ove si è ricorso alla riprogrammazione)  Consegna: Effettuare l'UPLOAD tramite l'area riservata docenti "programmazioni docenti" del sito web Istituzionale Inviare una copia al coordinatore di classe
	<u>Relazione finale SOSTEGNO</u>  Utilizzare il modello <a href="#">RFS</a>  Consegna: Effettuare l'UPLOAD tramite l'area riservata docenti "programmazioni docenti" del sito web Istituzionale Inviare una copia a: <a href="mailto:inclusione@iisdandolo.edu.it">inclusione@iisdandolo.edu.it</a>
	<u>Piano di apprendimento individualizzato</u>  Si compila attraverso il registro elettronico SPAGGIARI, indicando però in modo tassativo le voci/indicatori approvati dal Collegio dei Docenti
	<u>RENDICONTAZIONI</u>  Utilizzare esclusivamente l'apposita modulistica per le seguenti attività: -Relazione finale funzioni strumentali ( <a href="#">PRELEVA</a> ) -Relazione finale referenti di laboratorio ( <a href="#">PRELEVA</a> ) -Liquidazione FIS ( <a href="#">PRELEVA</a> )  Consegna: Inviare a: <a href="mailto:dsga@iisdandolo.edu.it">dsga@iisdandolo.edu.it</a>
A termine dello Scrutinio	<u>Revisione e aggiornamento PFI</u>  Il PFI va adeguatamente rivisto e aggiornato da parte dei tutor attraverso i G-DRIVE predisposti dai referenti della commissione PFI.

Si allegano le istruzioni per la conduzione dello scrutinio.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giacomo Bersini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)