



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)  
Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 – e-mail: [info@iisdandolo.it](mailto:info@iisdandolo.it) – Web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) – C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



## Modalità di fruizione della DaD da parte della semiclasse

Si informa che in ottemperanza al protocollo sanitario di contrasto al COVID-19 le lezioni verranno così erogate:

Per le classi i cui semigruppi si trovano nella situazione di DaD (didattica a distanza) per questo Anno Scolastico l'Istituto adotterà la piattaforma unica G-SUITE Istituzionale; tuttavia, nelle prime settimane di scuola, ogni docente potrà utilizzare la propria piattaforma virtuale (G-SUITE, MS TEAMS, ZOOM, SKYPE...) secondo però il seguente criterio:

- presa di servizio in classe
- compilazione del registro elettronico SPAGGIARI CLASSEVIVA (presenze/assenze)
- indicazione chiara ed univoca della piattaforma da utilizzare durante la lezione (riportando nel campo ARGOMENTO DELLA LEZIONE il codice della stanza virtuale/link per partecipare alla videolezione (al fine di rendere agevole ed immediato il collegamento con la semiclasse a distanza)

I semigruppi sono stati elaborati da una apposita commissione che ha attentamente valutato la composizione e le esigenze dei singoli alunni, non procedendo semplicisticamente alla divisione a metà della classe; creando gruppi di apprendimento eterogenei.

## REGOLAMENTO DaD

La Didattica a Distanza si svolgerà ad orari fissi secondo quanto riportato nelle tabelle delle classi.

In particolare:

1. I docenti osserveranno l'orario e il giorno indicato per lo svolgimento delle attività didattiche legate alla loro materia. Per attività didattiche si intende la consegna/assegnazione di materiale per lo studio, lezioni in diretta oppure videolezioni registrate.

2. I compiti verranno assegnati e/o trascritti dai docenti sull'agenda del REGISTRO ELETTRONICO esclusivamente durante le ore calendarizzate come da tabelle orario.

3. Tutti gli alunni sono tenuti a fare riferimento alle indicazioni/assegnazioni riportate ESCLUSIVAMENTE sul registro elettronico e non su chat personalizzate, siano esse individuali che per gruppi di classe.

4. Gli alunni sono tenuti alla presenza attiva ed educata durante le lezioni negli orari corrispondenti: la DAD non è un passatempo, ma viene svolta nell'interesse formativo degli alunni per una proficua preparazione.

5. Si raccomanda alle famiglie una collaborazione attiva ed un controllo efficace sulle presenze e lo svolgimento delle consegne scolastiche da parte dei propri figli. In un momento come questo, così difficile, è opportuno che ognuno faccia la propria parte.

A tal proposito si ricorda che è sempre possibile fissare un appuntamento con i docenti tramite l'apposita funzione disponibile sul registro elettronico.

6. GLI ALUNNI SONO TENUTI A MANTENERE LA **VIDEOCAMERA ACCESA** E IL MICROFONO SPENTO DURANTE IL COLLEGAMENTO **A CONFERMA DELLA LORO PRESENZA ATTIVA DURANTE LA LEZIONE**.

**I DOCENTI SEGNERANNO ASSENTI GLI ALUNNI CHE NON MANTENGONO LA VIDEOCAMERA ACCESA.**