



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132-227-155 – Fax. 030.9719062 – C.F. 86000710177

Sito Web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) PEC: [bsis02200a@pec.istruzione.it](mailto:bsis02200a@pec.istruzione.it) e-mail istituzionale: [bsis02200a@istruzione.it](mailto:bsis02200a@istruzione.it)

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



Circ. int. n. 259/2020

Prot. N. 1703/2020

Corzano (BS), 6/03/2020

AI DOCENTI  
AGLI STUDENTI  
ALLE FAMIGLIE

Atti

**OGGETTO:** Linee guida comuni per il funzionamento della didattica a distanza.

## **Peculiarità della didattica a distanza: attività e valutazione.**

L'attività didattica a distanza non può sostituire la normale didattica in presenza, ma costituisce un momento di dialogo al fine di non interrompere il contatto tra il docente e la classe e – se possibile – tra gli studenti. Si raccomanda pertanto ai docenti di evitare la mera assegnazione di capitoli di studio e lo svolgimento di compiti su argomenti non adeguatamente sviluppati. Pertanto, i docenti delle classi attiveranno il dialogo con le proprie classi proponendo lezioni ed esercitazioni didattiche in misura proporzionata all'attività da svolgere nell'arco di una settimana.

## **Azioni e compiti delle diverse componenti della scuola**

### **Docenti delle classi**

1. I docenti utilizzeranno la modalità e l'ambiente di lavoro per loro più conosciuto (es. YouTube, Aule virtuali, Skype, Wix...).
2. Allo scopo di non disperdere le informazioni, tutte le attività svolte o in programma dovranno essere riportate sull'agenda della classe, in modo che ogni docente possa adattare la quantità del materiale assegnato in relazione a quello presentato dai colleghi, tenendo presente eventuali termini di consegna di esercizi.
3. È tassativamente esclusa l'assegnazione cumulativa di esercizi o lezioni da svolgersi senza una data di scadenza, in quanto scopo della didattica a distanza è quello di seguire costantemente gli alunni e le attività didattiche e pertanto non può esaurirsi nell'assegnazione una tantum di un unico grande pacchetto. Indicheranno inoltre chiaramente le modalità di restituzione di eventuali esercizi svolti da parte degli studenti.
4. È da escludere l'assegnazione di compiti mirati ad una verifica da svolgere immediatamente all'eventuale rientro.
5. I docenti curriculari devono condividere il materiale prodotti con i docenti di sostegno, utilizzando le stesse modalità utilizzate per gli studenti.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132-227-155 – Fax. 030.9719062 – C.F. 86000710177

Sito Web: [www.lisdandolo.edu.it](http://www.lisdandolo.edu.it) PEC: [bsis02200a@pec.istruzione.it](mailto:bsis02200a@pec.istruzione.it) e-mail Istituzionale: [bsis02200a@istruzione.it](mailto:bsis02200a@istruzione.it)

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



## Docenti tecnico pratici

1. Oltre al consolidamento delle conoscenze teoriche, si assegnino compiti di realtà, al fine di attivare anche a distanza la didattica laboratoriale, ricordando che un laboratorio non è un semplice spazio attrezzato, ma va ben oltre; infatti, è una organizzazione mentale.
2. Si potranno assegnare rispettando le norme igieniche e di sicurezza compiti da svolgere praticamente, come ad esempio la realizzazione di una ricetta, da documentare fotograficamente e redigere una relazione tecnica.

## Docenti di sostegno

1. Deve mettersi in contatto con le famiglie dei propri alunni (nota sul registro, email, eventuale contatto telefonico...).
2. Deve condividere il materiale ricevuto con l'alunno semplificando o producendo insieme allo stesso mappe, riassunti, ecc.
3. Per gli alunni che seguono una programmazione differenziata, condividere con la famiglia materiale specifico adeguato alle capacità dell'alunno stesso.

## Studenti

1. Si informeranno sulle attività didattiche proposte dai docenti attraverso il registro elettronico.
2. Svolgeranno quanto proposto dai loro docenti utilizzando i propri dispositivi fissi e mobili.

## Colloqui con le famiglie

Allo scopo di non interrompere i contatti con le famiglie verranno mantenute le possibilità di prenotazione dei colloqui tramite Registro individuale.

Le informazioni saranno inviate alle famiglie dagli insegnanti tramite "Annotazione Registro Elettronico". In caso di necessità di ulteriori approfondimenti verrà proposto un colloquio telefonico.

Con l'augurio di poter al più presto riprendere la consueta attività didattica, si ringraziano tutti per la preziosa collaborazione.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giacomo Bersini

(firma-autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lds. n.39/1993)