

# Corso online di formazione G-SUITE

*- per i docenti dell'Istituto “Giardino” di Orzivecchi -*

Dopo il **primo incontro**, svoltosi **venerdì 19 febbraio 2021** (durata 1,5 ore) sulle *norme di utilizzo condiviso delle applicazioni Meet, Drive e Calendar*, ecco il calendario delle prossime date del **corso di formazione sull'uso della piattaforma G-Suite** tenuto dalla prof.ssa Monica Maiolini:

**- giovedì 4 marzo 2021, ore 17.00-18.30 (1,5 ore)**

applicazioni **DRIVE** (*prima parte*) e **DOCUMENTI**:

-  introduzione generale e possibilità di utilizzo di Drive
-  condivisione di file e cartelle in Drive
-  utilizzo di Google Documenti

**- mercoledì 10 marzo 2021, ore 17.00-18.30 (1,5 ore)**

applicazioni **DRIVE** (*seconda parte*) e **PRESENTAZIONI**:

-  condivisione di file, scorciatoie e limitazioni in Drive
-  interazioni fra le applicazioni Drive e Classroom
-  utilizzo di Google Presentazioni

**- mercoledì 17 marzo 2021, ore 17.00-18.30 (1,5 ore)**

applicazioni **CALENDAR** e **MEET**

-  impostazioni generali Calendar
-  creazione ed impostazioni di eventi in Calendar
-  impostazioni e gruppi di lavoro in Meet

**- mercoledì 24 marzo 2021, ore 17.00-18.30 (1,5 ore)**

applicazione **CLASSROOM**

-  possibilità di utilizzo di Classroom e condivisione di materiale
-  creazione di compiti, valutazioni, restituzione compiti in Classroom
-  interazioni fra le applicazioni Classroom e Calendar

**- mercoledì 31 marzo 2021, ore 17.00-18.30 (1,5 ore)**

applicazione **MODULI**

-  creazione di Moduli e impostazioni
-  correzione e restituzione di Moduli
-  utilizzo di Moduli per compiti e verifiche in Classroom

L'ultimo incontro, della durata di 1 ora, sarà **calendarizzato in seguito**: servirà a dare risposta ad eventuali istanze e/o necessità emerse durante lo svolgimento del corso di formazione.

La **DURATA** totale del corso sarà quindi di **10 ore**.

Gli incontri si svolgeranno in **modalità online**, su piattaforma **Google Meet**.

Il **link** di accesso è il seguente:

<https://meet.google.com/oyq-etyv-wza>

Per agevolare la partecipazione di tutti, verrà comunque creato in **Calendar** (attraverso il calendario condiviso) e pubblicato sull'agenda di **Spaggiari** (nelle annotazioni giornaliere di tutte le classi, visibile solo ai docenti).

Al fine di poter permettere alla segreteria di predisporre gli **attestati di partecipazione al corso** in base alle ore effettivamente svolte, i docenti devono accedere alla videoconferenza Meet con **l'account istituzionale** perché saranno registrare le presenze dei partecipanti ad ogni incontro.

*Orzivecchi, 25 febbraio 2020*

Il direttore  
Ferruccio Ranieri