



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)
Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 – e-mail: info@iisdandolo.it – Web: www.iisdandolo.it – C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



Lonato 18.12.2023

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA**

Oggetto: Scrutini primo trimestre sede di Lonato del Garda

Ad integrazione e specifica della circolare 12.12.2023, si comunica che dal 19 al 23 gennaio 2024 si comunica che gli scrutini del primo trimestre presso la sede di Lonato del Garda tratteranno il seguente Ordine del Giorno secondo il calendario sotto indicato.

- 1- Scrutinio primo trimestre
- 2- Attività di recupero
- 3- Varie ed eventuali

Si specifica che gli orari sono da ritenersi indicativi, per cui si chiede ai docenti di essere presenti in Istituto 30 minuti prima dell'inizio dello scrutinio di riferimento.

Le proposte di voto, compresa la condotta, vanno espresse con voto unico, devono essere inserite sul registro elettronico almeno 3 giorni prima e calcolate sulle votazioni conseguite entro e non oltre il 22 dicembre 2023.

I contenuti da recuperare vanno inseriti nella voce "Note" e le modalità di recupero nella voce "Recupero".

I verbali devono essere stampati e firmati immediatamente dopo il termine dello scrutinio di classe ed inseriti immediatamente nei relativi registri dei verbali disponibili in Direzione.

19/01/2024	15.00	5L	
	15.30	5M	
	16.00	5N	
	16.30	4L	
	17.00	4M	

22/01/2024	15.00	3L	
	15.30	3M	
	16.00	3N	
	16.30	2L	
	17.00	2M	
	17.30	2N	

23/01/2024	15.00	1L	
	15.30	1M	
	16.00	1N	
	16.30	1O	

**IL COORDINATORE DI SEDE
Prof. Giuseppe Faraone**

PROCEDURA

per lo svolgimento dello SCRUTINIO di 1° periodo

Il coordinatore di classe deve:

- inserire le proprie credenziali;
- accedere alla voce **COORDINATORE DI CLASSE**;
- accedere alla voce **VOTI PROPOSTI** per verificare la presenza dei voti e per apportare modifiche a quanto inserito;
- Nel caso in cui uno studente abbia superato la soglia massima di assenze consentite, ma possa usufruire della deroga, il coordinatore, previa conferma richiesta in segreteria didattica della possibilità di deroga, imposta la deroga in fase di proposta di voto. Prima di iniziare lo scrutinio il coordinatore entra attraverso la funzione **"COORDINATORE"** accede poi alla funzione **"SCRUTINIO ONLINE"** seguita da **"VOTI PROPOSTI"**. A questo punto clicca sulla casella dello studente in corrispondenza della **frequenza** e seleziona la dicitura **Ha usufruito della deroga** dall'apposito menù a tendina. La conferma dell'ammissione dello studente allo scrutinio in deroga viene segnalata dalla comparsa di una **D** su sfondo giallo.
- inserire il **Voto di Condotta** utilizzando il nuovo menù **"CONDOTTA"**
- stampare il **Tabellone dei Voti Proposti** (spunta su A4, verticale, condotta, firma);
- iniziare lo scrutinio selezionando **GO**;
- completare le indicazioni richieste (data, ora docenti e/o sostituti);
- selezionare **INIZIO SCRUTINIO**;
- procedere per singolo alunno cliccando sul suo nome per verificare l'inserimento di **NOTE** e **RECUPERO** per le valutazioni insufficienti;
- al termine delle operazioni selezionare **FINE** controllando data, ora e nominativo docenti;
- selezionare la voce **TABELLONI**:
- tabellone verticale (o orizzontale) da inserire nel verbale;
- selezionare la voce **VERBALE**
- scaricare il materiale necessario alla conduzione dello scrutinio ed il verbale
- **salvare e stampare il verbale in formato .doc** sulla pen drive. Sia i tabelloni che il verbale vanno firmati da tutti i docenti seduta stante. La consegna del verbale e di tutti i materiali in segreteria è a carico del coordinatore o del segretario.