



**Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure  
per il contrasto e il contenimento della diffusione  
del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**

TECNICO DELLA PREVENZIONE  
**BERTUZZI**  
e  
**RAFFAELLA**

Procedure compilate in riferimento al Protocollo condiviso  
di regolamentazione delle misure per il contrasto  
e il contenimento della diffusione  
del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

# ***Istituto di Istruzione Superiore V. Dandolo***

P.zza Chiesa, 2 - 25030 Bargnano di Corzano (Brescia)



## Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

TECNICO DELLA PREVENZIONE  
**BERTUZZI**  
**RAFFAELLA**

### Indice

|                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. LEGISLAZIONE DI RIFERIMENTO .....</b>                                              | <b>5</b>  |
| <b>2. GENERALITA' .....</b>                                                              | <b>6</b>  |
| <b>3. INFORMAZIONE .....</b>                                                             | <b>7</b>  |
| <b>4. MODALITA' DI INGRESSO .....</b>                                                    | <b>8</b>  |
| 4.1 Modalità di ingresso dei lavoratori.....                                             | 8         |
| 4.2 Modalità di accesso dei fornitori .....                                              | 9         |
| 4.3 Modalità di accesso di lavoratori di aziende terze.....                              | 9         |
| 4.4 Modalità di accesso degli utenti.....                                                | 10        |
| <b>5. PULIZIA E SANIFICAZIONE – PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI .....</b>                | <b>10</b> |
| 5.1 Pulizia e sanificazione dei locali .....                                             | 10        |
| 5.2 Precauzioni igieniche personali.....                                                 | 11        |
| <b>6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....</b>                                    | <b>11</b> |
| <b>7. GESTIONE SPAZI COMUNI (SPOGLIATOI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...) .....</b> | <b>12</b> |
| <b>8. ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO .....</b>                                             | <b>13</b> |
| 8.1 Ingresso .....                                                                       | 13        |
| 8.1.1 Modalità di ingresso degli studenti .....                                          | 13        |
| 8.1.2 Ingresso convittori .....                                                          | 13        |
| 8.2 Capienza delle aule .....                                                            | 14        |
| 8.3 Capienza massima .....                                                               | 14        |
| 8.4 Viabilità scolastica – Segnaletica orizzontale .....                                 | 15        |
| 8.5 Segnaletica verticale.....                                                           | 15        |
| 8.6 Erogatori per la igienizzazione delle mani .....                                     | 15        |
| 8.7 Ricreazione e pausa Mensa .....                                                      | 15        |
| 8.8 Utilizzo dei bagni .....                                                             | 16        |
| 8.9 Piano di emergenza ed evacuazione.....                                               | 16        |
| 8.10 Referenti COVID-19 di Istituto.....                                                 | 16        |
| 8.11 Gruppo omogeneo.....                                                                | 16        |
| <b>9. SEDE CENTRALE DI BAGNANO CORZANO .....</b>                                         | <b>17</b> |
| 9.1 Squadra Covid-19.....                                                                | 17        |
| 9.2 Aula Covid-19.....                                                                   | 17        |
| 9.3 Gestione spazi comuni .....                                                          | 17        |
| 9.4 Gruppi omogenei .....                                                                | 22        |
| <b>10. SEDE DISTACCATA GIARDINO .....</b>                                                | <b>32</b> |
| 10.1 Squadra Covid-19.....                                                               | 32        |
| 10.2 Aula Covid-19.....                                                                  | 32        |
| 10.3 Gestione spazi comuni .....                                                         | 32        |
| 10.4 Gruppi omogenei .....                                                               | 34        |
| <b>11. SEDE DISTACCATA LONATO .....</b>                                                  | <b>38</b> |
| 11.1 Squadra Covid-19.....                                                               | 38        |
| 11.2 Aula covid-19 .....                                                                 | 38        |
| 11.3 Gestione degli spazi comuni .....                                                   | 38        |
| 11.4 Gruppi Omogenei (GO) .....                                                          | 40        |
| <b>12. SEDE DISTACCATA ITT ORZIVECCHI .....</b>                                          | <b>44</b> |
| 12.1 Squadra Covid-19.....                                                               | 44        |
| 12.2 Aula covid-19 .....                                                                 | 44        |
| 12.3 Gestione degli spazi comuni .....                                                   | 44        |
| 12.4 Gruppi Omogenei (GO) .....                                                          | 45        |
| <b>13. SPOSTAMENTI INTERNI E RIUNIONI .....</b>                                          | <b>48</b> |



Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure  
per il contrasto e il contenimento della diffusione  
del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

TECNICO DELLA PREVENZIONE  
**BERTUZZI**  
**RAFFAELLA**

|                                                                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>14. STUDENTI CON FRAGILITA' .....</b>                                                                                        | <b>48</b> |
| <b>15. LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI DELLA SCUOLA .....</b>                                                 | <b>48</b> |
| <b>16. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO .....</b>                                                                | <b>50</b> |
| 16.1 Gestione casi sospetti Covid-19 .....                                                                                      | 50        |
| 16.2 Gestione studenti .....                                                                                                    | 50        |
| 16.3 Gestione operatore scolastico .....                                                                                        | 51        |
| 16.4 In attesa dell'esito del tampone .....                                                                                     | 51        |
| <b>17. STUDENTE O OPERATORE RISULTATI POSITIVI SARS-CoV-2 .....</b>                                                             | <b>52</b> |
| 17.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola .....                                                              | 52        |
| 17.2 Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione DdP dell'ATS .....                                                          | 52        |
| 17.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola ..... | 53        |
| 17.4 Studente o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso .....                                   | 53        |
| <b>18. ELEVATO NUMERO DI ASSENZE IN UNA CLASSE .....</b>                                                                        | <b>53</b> |
| <b>19. GESTIONE DEI RIFIUTI .....</b>                                                                                           | <b>53</b> |
| <b>20. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO .....</b>                                                                                   | <b>54</b> |
| <b>21. PRESA VISIONE DEL PROTOCOLLO SANITARIO .....</b>                                                                         | <b>54</b> |
| <b>22. FORMALIZZAZIONE .....</b>                                                                                                | <b>54</b> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure<br/>per il contrasto e il contenimento della diffusione<br/>del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## 1. LEGISLAZIONE DI RIFERIMENTO

Le presenti procedure sono redatte seguendo il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” pubblicato il 24 aprile 2020, d’ora in poi detto “Protocollo”, il “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione” pubblicato dall’INAIL ad aprile 2020, Il D.M. 80 del 3/8/2020 “Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia, il D.M. 87 del 6/8/2020 “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19” , Verbale CTS n. 100 del 10/8/2020 “Risposta ai quesiti del Ministero dell’Istruzione sull’impiego delle mascherine, alla rilevazione della temperatura, refezione nella scuola”, Rapporto IISS Covid-19 n. 58/2020 del 21/8/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”, Verbale CTS n. 104 del 3/9/2020 “Misure di prevenzione e raccomandazioni per avvio anno scolastico”, Circolare Ministero della Salute n. 13 del 4/9/2020 “ Chiarimenti su circ. 14915 del 29/4/2020 lavoratori fragili”; Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”; Parere Tecnico in merito al Decreto Legge n. 111/2021 del capo dipartimento Ministero dell’Istruzione Stefano Versari del 13 agosto 2021; Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 a.s. 2021/2022 del 14 agosto 2021; Ministero dell’Istruzione “Piano scuola 2021/2022 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione”. Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122 “ Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale”.

## 2. GENERALITA'

È costituito nell'Istituto d'Istruzione Superiore V. Dandolo un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali dell'Istituto (eventualmente presenti) e dei RLS.

Fanno parte del Comitato:

| RUOLO                                   | COGNOME E NOME              |
|-----------------------------------------|-----------------------------|
| Dirigente scolastico – Datore di Lavoro | Prof. Bersini Giacomo       |
| RSPP                                    | Dott.ssa Bertuzzi Raffaella |
| MC                                      | Dr.ssa Reghenzi Stefania    |
| ASPP                                    | Prof. Marelli Claudio       |
| RLS                                     | Prof. Cuzzocrea Giovanni    |
| RSU                                     | Prof. Massetti Gianfranco   |
|                                         | Prof. Vinci Giuseppe        |

Il Datore di Lavoro sentito il parere del RSPP, del Medico competente, del Comitato e dei RLS, ha condiviso di applicare il "Protocollo" ed ha predisposto con la loro collaborazione le procedure da applicare nel proprio istituto al fine di contenere la diffusione e il contagio da virus Sars-Cov-2.

Il "Protocollo" diventa parte integrante del presente documento.

Le procedure riportate in questo documento diventano parte integrante del Documento di Valutazione dei rischi dell'Istituto.

|                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> | <p>TECNICO DELLA PREVENZIONE<br/><b>BERTUZZI</b><br/><b>RAFFAELLA</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

### 3. INFORMAZIONE

| ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE V.DANDOLO                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Sede legale                                                                                                                                                                                                           | P.zza Chiesa, 2 – 25030 Bargnano di Corzano - BS                                                                                                           |   |
| Unità distaccate                                                                                                                                                                                                      | Sede coordinata di Orzivecchi – via Giardino<br>Sede coordinata di Orzivecchi – Istituto Tecnico Turistico<br>Sede coordinata di Lonato – Istituto Agrario |   |
| Settore attività:                                                                                                                                                                                                     | Scuola d'istruzione secondaria di secondo grado                                                                                                            |   |
| Codice ATECO                                                                                                                                                                                                          | 85                                                                                                                                                         |   |
| Classe di rischio e aggregazione sociale INAIL Aprile 2020<br>Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione | MEDIO - BASSO                                                                                                                                              | 3 |
| Datore di lavoro                                                                                                                                                                                                      | Prof. Bersini Giacomo                                                                                                                                      |   |
| RSPP<br>Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione                                                                                                                                                         | Dott.ssa Bertuzzi Raffaella                                                                                                                                |   |
| ASPP                                                                                                                                                                                                                  | Prof. Marelli Claudio                                                                                                                                      |   |
| RLS<br>Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza                                                                                                                                                                 | Prof. Cuzzocrea Giovanni<br>Prof. Massetti Gianfranco<br>Prof. Vinci Giuseppe                                                                              |   |
| Medico competente                                                                                                                                                                                                     | Dr.ssa Reghenzi Stefania                                                                                                                                   |   |

L'Istituto ha provveduto ad affiggere nei luoghi maggiormente visibili e/o consegnando ai lavoratori appositi depliant informativi e procedure riguardanti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C)** o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di medicina generale/medico famiglia e l'Autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto **di non poter fare ingresso o di poter permanere in Istituto** e di **doverlo dichiarare tempestivamente** laddove, anche **successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico** nel fare accesso nell'Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale o malessere durante lo svolgimento della prestazione lavorativa**, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

e. Il personale è stato informato e addestrato all'uso corretto dei presidi igienico-sanitari e all'uso dei presidi disponibili nell'Istituto per contrastare la diffusione e il contagio da Covid-19.

#### **4. MODALITA' DI INGRESSO**

##### **4.1 Modalità di ingresso dei lavoratori**

- Il personale della scuola docente e ATA per accedere all'Istituto deve esibire Green Pass in corso di validità
- Prima di accedere all'Istituto il personale è sottoposto a misurazione della T corporea, l'Istituto non prevede la registrazione della medesima;

La verifica del Green pass è adempiuta con l'applicazione "App Verifica C19" e la misura della Temperatura è eseguita dal personale incaricato dall'Istituto secondo la seguente tabella.

| ISTITUTO            | LUOGO                    | PERSONE INCARICATE                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bagnano             | Regolamentazione accessi | Califano Lucio                                                                                                        |
|                     | Portineria               | Cuppone Patrizia<br>Provezza Elena<br>Pianta Silvia<br>De Angelis Vincenza<br>Manfredini Giuliana<br>Rombi Alessandra |
|                     | Ingresso Serra           | Plodari Mariarosà                                                                                                     |
| Orzivecchi Giardino | Ingresso                 | Pezzoli Claudia<br>Ricca Loretta                                                                                      |
| Orzivecchi ITT      | Ingresso                 | Gagliani Patrizia<br>Bassini Mariarosà                                                                                |
| Lonato              | Ingresso                 | Colonna Maria<br>Tortora Vincenza                                                                                     |

Se la temperatura è superiore ai 37.5°, non è consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Se il Green Pass è rosso, non è consentito l'accesso ai luoghi di lavoro e il lavoratore è indirizzato al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale, secondo quanto riportato al capitolo 3 del presente documento. Inoltre

- Prima di accedere ai luoghi di lavoro deve sanificare le mani con gel/soluzione sanificante e indossare la mascherina chirurgica
- La mascherina chirurgica è indossata dal personale per la durata del turno lavorativo o di permanenza nell'Istituto

- La mascherina chirurgica può essere tolta solo in posizione seduta e durante la consumazione di pasti e bevande
- L'uso dei guanti monouso è obbligatorio quando si prevede di entrare in contatto con superfici di dubbia sanificazione
- Il procedimento di sanificazione delle mani deve essere eseguito ogniqualvolta il lavoratore cambia reparto o attrezzatura in dotazione/utilizzo

#### 4.2 Modalità di accesso dei fornitori

I fornitori possono accedere all'Istituto successivamente all'esibizione del Green Pass che verrà verificato dalla scuola con l'applicazione *"App Verifica C19"* se risulta verde potranno entrare nell'edificio. I fornitori possono accedere all'Istituto in modo contingentato, seguendo il percorso a loro dedicato, devono rispettare la distanza di almeno un metro da qualsiasi persona anche durante le necessarie operazioni di approntamento delle attività di carico e scarico. Devono detergere le mani con gli appositi sanificanti messi a disposizione dall'Istituto e rigorosamente indossare la mascherina chirurgica.

A tal fine è stata identificata un'area definita "area sporca" dove sono espletate le azioni di verifica dei documenti. Qualsiasi documento o bene non alimentare proveniente dall'esterno rimane almeno 24 ore nell'area "sporca", mentre gli approvvigionamenti alimentari seguono la procedura prevista dal piano di autocontrollo HACCP.

Il dipendente che accede all'area "sporca" preventivamente deterge le mani con sanificante, indossa la mascherina chirurgica e i guanti monouso.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono a disposizione servizi igienici dedicati, facilmente identificabili, raggiungibili e ventilati.

#### 4.3 Modalità di accesso di lavoratori di aziende terze

Fanno parte di questa categoria i lavoratori addetti alle manutenzioni, addetti alle pulizie o di vigilanza, ecc. che operano contestualmente alla presenza di lavoratori dell'Istituto. I lavoratori possono accedere all'Istituto successivamente all'esibizione del Green Pass che verrà verificato dalla scuola con l'applicazione *"App Verifica C19"* se risulta verde potranno entrare nell'edificio. Il Datore di Lavoro provvede a inviare alla ditta appaltatrice i contenuti del presente Protocollo, nello specifico le "Modalità di ingresso", affinché i

lavoratori della ditta appaltatrice o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'Istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Nel caso il lavoratore della ditta appaltatrice risultasse positivo al tampone COVID-19, la ditta appaltatrice deve provvedere ad informare l'Istituto ed insieme collaborare, tramite i rispettivi Medici Competenti, con l'Autorità Sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

#### 4.4 Modalità di accesso degli utenti

È promosso l'accesso previo appuntamento e comunque per quanto possibile ridotto, rispettando tutte le regole dell'Istituto. Gli utenti possono accedere all'Istituto successivamente all'esibizione del Green Pass che verrà verificato dalla scuola con l'applicazione "App Verifica C19" *se risulta verde potranno entrare nell'edificio*. Gli utenti devono mantenere la distanza di almeno un metro da qualsiasi persona, devono detergere le mani con gli appositi sanificanti messi a disposizione dall'Istituto ed essere dotati di mascherina chirurgica. Sono sottoposti al controllo della temperatura corporea e certificare di non provenire da zone a rischio o avere avuto contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.... Se la temperatura è uguale o superiore ai 37,5°, non è consentito l'accesso all'Istituto.

I documenti in ingresso devono essere manipolati con mascherina chirurgica e sostare nell'area sporca per almeno 24 ore, salvo sanificazione.

### 5. PULIZIA E SANIFICAZIONE – PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

#### 5.1 Pulizia e sanificazione dei locali

In tutti i locali dell'Istituto Superiore Dandolo la igienizzazione è eseguita al termine delle lezioni del mattino e del pomeriggio con soluzione a base alcolica per gli arredi, le maniglie delle porte e finestre, con soluzioni a base di cloro per i pavimenti.

I bagni sono igienizzati almeno due volte durante le lezioni del mattino e una volta durante le lezioni del pomeriggio. La igienizzazione dei bagni è comunque eseguita al bisogno in funzione dell'utilizzo.

Gli uffici amministrativi sono sanificati al termine dell'orario di lavoro.

L'accesso agli uffici da parte degli utenti comporta la igienizzazione della postazione utilizzata al termine del colloquio.

La cattedra è sanificata ad ogni cambio docente a cura del docente che termina la propria lezione.

Al fine di assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, sulla porta di ogni locale dell'Istituto è esposta una cartella settimanale che, nel rispetto della tabella riportata di seguito, identifica il giorno, il mese, l'ora di inizio e fine intervento e il nome della persona che l'ha eseguita. Le schede compilate costituiscono il registro delle pulizie.

| Aree e attrezzature oggetto di igienizzazione    | Competenza                                                                                               | Periodicità                 |             |             |            |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|------------|
|                                                  |                                                                                                          | Ad ogni cambio operatore/GO | Giornaliera | Settimanale | Al bisogno |
| Locali scolastici in utilizzo <sup>1</sup>       | Collaboratori Scolastici;<br>Assistenti tecnici di Laboratorio;<br>Assistenti amministrativi;<br>Docenti | X                           | X           |             | X          |
| Uffici <sup>1</sup>                              |                                                                                                          |                             | X           |             |            |
| Area ricevimento/consegna documenti              |                                                                                                          |                             |             |             | X          |
| Postazione di lavoro                             |                                                                                                          | X                           | X           |             | X          |
| Bagni                                            |                                                                                                          |                             | X           |             | X          |
| Macchinari e attrezzature <sup>0</sup>           |                                                                                                          | X                           | X           |             | X          |
| Aula covid-19                                    |                                                                                                          |                             |             |             | X          |
| Mensa <sup>1</sup>                               |                                                                                                          | X                           | X           |             |            |
| Convitto                                         |                                                                                                          |                             | X           |             |            |
| Laboratori <sup>1</sup>                          |                                                                                                          | X                           | X           |             |            |
| Palestra <sup>1</sup>                            |                                                                                                          | X                           | X           |             |            |
| Distributori di merendine e bevande <sup>3</sup> | Utilizzatori<br>Collaboratori scolastici                                                                 | X                           | X           |             |            |
| Palestra Giardino                                | Comune di Orzivecchi                                                                                     |                             |             |             |            |
| Palestra Lonato                                  | Comune di Lonato del Garda                                                                               |                             |             |             |            |

<sup>0</sup> Macchinari ed attrezzature: per la pulizia, per la didattica, per il gioco (es. lavapavimenti, scopa, cattedra, computer, giochi palestra di qualunque tipo, ecc...)

<sup>1</sup> Ogni ora, 5 minuti devono essere dedicati al ricambio dell'aria

<sup>3</sup> Dopo ogni utilizzo sanificare le tastiere

## 5.2 Precauzioni igieniche personali

Prima di entrare in Istituto il lavoratore/studente, utente o fornitore deve seguire scrupolosamente le indicazioni previste al capitolo 4 del presente documento per quanto concerne le modalità di sanificazione delle mani, l'utilizzo della mascherina chirurgica e il rigoroso rispetto delle distanze.

Ogni lavoratore, a fine turno e comunque al bisogno, deve provvedere alla sanificazione della propria postazione di lavoro.

## 6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Alla cassetta di pronto soccorso sono aggiunti almeno n. 2 facciali filtranti FFP2 per la gestione dei casi sospetti o certi di Covid-19 e n. 5 mascherine chirurgiche da utilizzare in caso di emergenza.

Il personale è stato informato, formato addestrato sul corretto utilizzo dei presidi igienico-sanitari.

Le mascherine chirurgiche sono indossate dal personale/studenti per la durata del turno lavorativo e per tutto il tempo di permanenza nell'Istituto. Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine chirurgiche e degli occhiali con protezioni laterali/visiera. Il docente di sostegno/assistente ad personam che nell'espletamento della mansione deve mantenere con lo studente disabile una distanza inferiore ad un metro, deve indossare oltre alla mascherina chirurgica e i guanti, gli occhiali con le protezioni laterali/visiera. Ai lavoratori riconosciuti fragili dal medico competente sono forniti Facciali filtranti del tipo FFP2.

Il lavoratore addetto al controllo e al ritiro della merce consegnata dal fornitore deve indossare guanti e mascherina chirurgica.

La mascherina chirurgica può essere rimossa solo in posizione seduta e durante la consumazione di cibo e bevande.

L'Istituto scolastico fornisce i dispositivi di protezione individuale (in particolare le mascherine chirurgiche) al personale docente, non docente e agli studenti.

La mascherina chirurgica deve essere indossata in tutte le aree di pertinenza all'interno del perimetro della scuola e per tutto il tempo di permanenza in Istituto.

Nel caso non siano reperibili mascherine chirurgiche con marchio CE, possono essere utilizzate mascherine filtranti prodotte in deroga alle vigenti norme sull'immissione in commercio.

|                        |                           | <b>M. Chirurgica<br/>Facciale filtrante FFP2</b> | <b>M.<br/>Comunità</b> | <b>Visiera/Occhiali</b>                                    | <b>Guanti</b> |
|------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>IIS<br/>Dandolo</b> | Alunni                    | Giornaliera                                      | No                     | Al bisogno<br>Se distanza fisica<br>inferiore<br>a 1 metro | Al bisogno    |
|                        | Personale docente         |                                                  |                        |                                                            |               |
|                        | Collaboratore scolastico  |                                                  |                        |                                                            |               |
|                        | Assistente tecnico        |                                                  |                        |                                                            |               |
|                        | Assistenti Amministrativi |                                                  |                        |                                                            |               |
|                        | Assistenti AP             |                                                  |                        |                                                            |               |
|                        | Insegnanti di sostegno    |                                                  |                        |                                                            |               |

## **7. GESTIONE SPAZI COMUNI (SPOGLIATOI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)**

Negli spazi comuni è garantita una buona ventilazione (apertura di porte e finestre). L'accesso agli spazi comuni e agli spogliatoi degli addetti alla cucina degli Istituti di Bargano e Orzivecchi Giardino è contingentato, è rispettato un tempo minimo di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della

distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano. Si provvede giornalmente alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie. È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack. L'Istituto accanto ad ogni distributore di bevande/snack ha messo a disposizione gel sanificante per le mani, il personale prima di servirsi deve provvedere alla sanificazione delle stesse. Cibo e bevande prelevate dai distributori non possono essere consumati sul posto e in posizione eretta.

## **8. ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO**

Gli approvvigionamenti alimentari seguono la procedura prevista dal piano di autocontrollo HACCP.

### **8.1 Ingresso**

Al fine di evitare gli assembramenti e considerando che nella scuola il flusso della popolazione è prevalentemente unidirezionale (l'ingresso coincide con l'uscita), ogni istituto ha identificato più ingressi/uscite che sono puntualmente identificati per ogni gruppo omogeneo (GO).

Il personale docente e non docente entra ed esce dall'istituto solo dall'ingresso identificato come "principale". All'ingresso il personale è sottoposto alla misura della T corporea e deve verificare il Green Pass con l'applicazione "App Verifica C19" messa a disposizione dall'Istituto.

Durante le lezioni, rimane aperto solo l'ingresso principale.

#### **8.1.1 Modalità di ingresso degli studenti**

Gli studenti entrano dagli ingressi loro assegnati in funzione del GO di appartenenza. Sanificano le mani e indossano la mascherina chirurgica.

La mascherina chirurgica deve essere sempre indossata sia all'interno degli edifici sia nelle aree esterne di pertinenza dell'Istituto. Può essere rimossa solo quando lo studente è in posizione seduta e ha la necessità di bere o mangiare.

#### **8.1.2 Ingresso convittori**

Al fine di salvaguardare il più possibile la salute nella collettività scolastica, si sottolinea l'importanza del "Patto di corresponsabilità educativa" scuola-famiglia nel rispetto delle misure che seguono la logica della precauzione, secondo la legislazione e le indicazioni dell'Autorità Sanitaria. Pertanto, soprattutto per gli studenti **convittori non vaccinati**, al fine di contenere la diffusione del contagio, visto il perdurare dello stato

di emergenza (31.12.2021), ma anche per ridurre la loro esposizione al Rischio Biologico Covid19, l'Istituto di Istruzione Superiore "V. Dandolo", prevede:

1. Convittore non vaccinato: all'inizio dell'a.s. 2021/2022, il primo ingresso nelle strutture del Convitto (Bargnano e Giardino) è subordinato alla presentazione di un certificato con esito NEGATIVO di tampone antigenico rapido eseguito nelle 48 ore precedenti.
2. Convittore non vaccinato: adesione obbligatoria all'attività di testing promossa dall'ATS di Brescia (riferimento nota ATS prot. n. 37607/21 del 15.04.21) che offre agli studenti la possibilità di prenotare (tramite piattaforma regionale <https://prenotasalute.regione.lombardia.it/prenotaonline>) due tamponi antigenici rapidi ogni mese presso le farmacie convenzionate.

Attraverso questa attività di testing sarà possibile monitorare/assicurare nel tempo la negatività al Covid19 e pertanto salvaguardare il diritto allo studio ed alla salute degli studenti.

## 8.2 Capienza delle aule

Prudenzialmente, per garantire un distanziamento fisico di 100 cm, si è considerato di rispettare per ogni studente una superficie lorda variabile fra 1,8 – 2,1 m<sup>2</sup>.

Pertanto, la capienza delle aule è stata calcolata, nella fase di simulazione, applicando la seguente formula:

$$(\text{Superficie classe netta} - 6 \text{ o } 10\text{m}^2)/1,8 = \text{capienza massima}$$

Questo metodo è estremamente cautelativo e permette, in fase di simulazione, di tenere conto di eventuali morfologie strutturali delle aule che, nonostante la superficie effettivamente disponibile, non consentono il posizionamento dei banchi secondo il numero calcolato nella fase di simulazione. Permette inoltre al Dirigente Scolastico di avere una eventuale superficie a disposizione nel caso ci fosse la necessità di inserire nuovi studenti ritardatari nell'iscrizione di inizio anno scolastico o in caso di certificazioni in corso d'anno che richiedano l'inserimento di Adp o insegnanti di sostegno.

Nel caso in cui il calcolo sopra descritto non possa essere soddisfatto, il Decreto Legge n. 111 del 06 agosto 2021, art. 1, comma b, permette ai Dirigenti Scolastici di applicare un distanziamento inferiore al metro.

## 8.3 Capienza massima

$$\text{Studenti} + \text{Docenti} = \text{Capienza massima}$$

Sulla porta di ogni aula e di ogni locale della scuola è indicata la capienza massima effettiva.

#### 8.4 Viabilità scolastica – Segnaletica orizzontale

Nei cortili sono identificate le aree dedicate ai gruppi classe in funzione del GO di appartenenza (riferimento planimetrie allegate). La segnaletica orizzontale presente negli ingressi, sulle scale, nei corridoi, nei laboratori, nelle zone antistanti i bagni e negli accessi alla segreteria ricorda a tutta la popolazione scolastica di rispettare la distanza fisica di almeno un metro.

#### 8.5 Segnaletica verticale

La segnaletica verticale posta agli ingressi dei cortili, degli edifici, della segreteria, dei bagni ricorda a tutta la popolazione scolastica le buone prassi igieniche per la igienizzazione corretta delle mani, l'uso della mascherina chirurgica e il rispetto della distanza fisica di almeno 1 metro.

#### 8.6 Erogatori per la igienizzazione delle mani

Sono posizionati all'ingresso degli edifici scolastici, all'ingresso degli uffici della segreteria e dei bagni, in ogni aula, laboratorio o stanza dell'edificio, presso ogni postazione dei collaboratori scolastici.

#### 8.7 Ricreazione e pausa Mensa

La ricreazione e la pausa mensa si svolgeranno in aula e/o nei cortili esterni dove sono identificate e perimetrate le zone dedicate a ciascun GO.

Il tempo previsto per ogni intervallo è di 10', rappresenta uno stacco tra la seconda e la terza ora di lezione di ogni giornata scolastica ed è subordinato alla sorveglianza del Docenti/Collaboratori Scolastici in servizio presso ogni piano (classi/corridoio/atrio) di ciascun edificio scolastico.

Il tempo previsto per la Pausa Mensa nelle sedi di Bargnano e Orzivecchi Giardino è variabile da un minimo di 45' ad un massimo di 55' (sulla base delle necessità orarie di lezione e secondo gli schemi orari di ciascuna sede approvati dal Collegio dei Docenti in data 01.09.2021). Sono previsti due turni distinti per consentire agli studenti la consumazione del pasto presso la mensa dell'Istituto o all'interno dell'aula (consumazione di quanto ogni studente si porta da casa) ed in subordine alla sorveglianza da parte dei Collaboratori Scolastici. Per la sede coordinata di Orzivecchi ITT in sostituzione alla pausa mensa è previsto invece un tempo di 30' per ciascuna giornata scolastica, definito pausa pranzo, durante la quale è consentita agli studenti, all'interno dell'aula, la consumazione di quanto ciascuno si porta da casa (*si sta valutando di aderire alla convenzione che il Comune di Orzivecchi ha attivato per la vicina scuola elementare con una Società di Catering per la fornitura di pasti monoporzione...*)

Dopo aver consumato il proprio pasto ogni studente ha la possibilità di sostare anche all’aperto purché all’interno delle aree dedicate a ciascun GO.

La ricreazione (pausa lezione) e la Pausa Mensa si svolgono in aula e/o nei cortili esterni dove sono identificate e perimetrate le zone dedicate a ciascun GO. Il tempo previsto per ogni “Pausa lezione” è di 5’/10’, è compreso all’interno di ogni unità di lezione ed è subordinato alla sorveglianza del Docente che gestisce la propria lezione.

Il tempo previsto per la Pausa Mensa è di 55’. Sono previsti due turni distinti per consentire agli studenti la consumazione del pasto presso la mensa dell’Istituto o all’interno dell’aula (consumazione di quanto ogni studente si porta da casa) ed in subordine alla sorveglianza da parte dei Collaboratori Scolastici.

Dopo aver consumato il proprio pasto ogni studente ha la possibilità di sostare anche all’aperto purché all’interno delle aree dedicate a ciascun GO.

## 8.8 Utilizzo dei bagni

Gli studenti possono accedere ai bagni durante l’intero orario scolastico nel rispetto della capienza massima prevista per il bagno stesso.

## 8.9 Piano di emergenza ed evacuazione

Il piano di emergenza ed evacuazione previsto dal Comando dei Vigili del Fuoco di Brescia non subisce variazione. In caso di emergenza devono essere messe in atto tutte le azioni previste dal piano di emergenza ed evacuazione redatto e specifico per ogni Istituto.

## 8.10 Referenti COVID-19 di Istituto

| Funzione                                                 | Nome e Cognome   | Telefono   |
|----------------------------------------------------------|------------------|------------|
| Coordinatore gruppo Covid-19 e Sede Centrale di Bargnano | Claudio Marelli  | 3382201339 |
| Sede Coordinata di Orzivecchi Giardino                   | Giacomo Colossi  | 3495633422 |
| Sede Coordinata di Orzivecchi ITT                        | Roberta Ambrogio | 3471379945 |
| Sede Coordinata di Lonato                                | Giuseppe Faraone | 3335856101 |

## 8.11 Gruppo omogeneo

Per “**gruppo omogeneo**” si intendono gli alunni/studenti che condividono gli stessi spazi negli stessi intervalli di tempo ed hanno a disposizione gli stessi servizi igienici.

|                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> | <p>TECNICO DELLA PREVENZIONE<br/><b>BERTUZZI</b><br/><b>RAFFAELLA</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

## 9. SEDE CENTRALE DI BAGNANO CORZANO

### 9.1 Squadra Covid-19

| Scuola                                                                  | Nome e Cognome      | Telefono   | Area di Competenza     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------------------|
| Sede Centrale di Bagnano di Corzano<br>(vedi squadra di primo soccorso) | Cuppone Patrizia    | 3388643442 | Convitto-Aule          |
|                                                                         | De Angelis Vincenza | 3356572537 | Aule Indirizzo Agrario |
|                                                                         | Ferrari Giovanna    | 3342523753 | Convitto-Aule          |
|                                                                         | Roscioli Antonio    | 3346269823 | Convitto               |
|                                                                         | Massetti Gianfranco | 3392285448 | Convitto               |
|                                                                         | Pettigli Giuseppe   | 3285780785 | Convitto               |

### 9.2 Aula Covid-19

| Zona                                        |                                  | GO di Riferimento | Locale n. |
|---------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------|
| Fabbricato<br>Aule<br>Indirizzo Alberghiero | Piano Primo Palazzina Ovest      | A                 | 23        |
|                                             | Piano Terra Palazzina Est        | B                 | 48        |
|                                             | Piano Primo Palazzina Est        | C                 |           |
|                                             | Piano Primo Palazzina Centrale   | D                 |           |
| Fabbricato<br>Aule<br>Indirizzo Agrario     | Piano Terra Palazzina Lato Est   | E                 | 10        |
|                                             | Piano Terra Palazzina Lato Ovest | F                 |           |
|                                             | Piano Primo Palazzina Lato Ovest | G                 |           |
| Convitto                                    | Piano Primo Palazzina Lato Est   | H                 | 48        |

### 9.3 Gestione spazi comuni

| PRESIDENZA                                          |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPIENZA MASSIMA                                    | 4                                                                                                                                                                    |
| MODALITÀ DI ACCESSO PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE | Preferenzialmente con contatto telefonico o posta elettronica per motivi indifferibili su appuntamento in presenza una persona alla volta                            |
| MODALITÀ DI ACCESSO STUDENTI/genitori               | Preferenzialmente con contatto telefonico o posta elettronica Per appuntamento per necessità indifferibili e non espletabili telefonicamente o per posta elettronica |
| MODALITÀ DI ACCESSO UTENTI ESTERNI                  | Preferenzialmente con contatto telefonico o posta elettronica Per appuntamento per necessità indifferibili e non espletabili telefonicamente o per posta elettronica |

| DSGA                                                               |                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPIENZA MASSIMA</b>                                            | 3                                                                                                                                                                    |
| <b>MODALITÀ DI ACCESSO<br/>PERSONALE DOCENTE<br/>E NON DOCENTE</b> | Preferenzialmente con contatto telefonico o posta elettronica per motivi indifferibili su appuntamento in presenza una persona alla volta                            |
| <b>MODALITÀ DI ACCESSO<br/>STUDENTI/genitori</b>                   | Solo su appuntamento                                                                                                                                                 |
| <b>MODALITÀ DI ACCESSO UTENTI<br/>ESTERNI</b>                      | Preferenzialmente con contatto telefonico o posta elettronica Per appuntamento per necessità indifferibili e non espletabili telefonicamente o per posta elettronica |

| SEGRETERIA DEL PERSONALE                                           |                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPIENZA MASSIMA</b>                                            | 6 addetti amministrativi (in presenza)                                                                                                                                                                              |
| <b>MODALITÀ DI ACCESSO<br/>PERSONALE DOCENTE<br/>E NON DOCENTE</b> | Il personale docente e non docente non entra all'interno degli uffici di segreteria, ma riceve assistenza attraverso uno sportello di front-office<br>Preferenzialmente con contatto telefonico o posta elettronica |
| <b>MODALITÀ DI ACCESSO STUDENTI</b>                                | Non possono accedere                                                                                                                                                                                                |
| <b>MODALITÀ DI ACCESSO<br/>UTENTI ESTERNI</b>                      | Non possono accedere                                                                                                                                                                                                |

| SEGRETERIA DIDATTICA                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPIENZA MASSIMA</b>                                            | 3 addetti amministrativi (in presenza)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>MODALITÀ DI ACCESSO<br/>PERSONALE DOCENTE<br/>E NON DOCENTE</b> | Il personale docente e non docente accede alla segreteria in numero di due alla volta e riceve assistenza attraverso uno sportello di front-office<br>Preferenzialmente con contatto telefonico o posta elettronica                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>MODALITÀ DI ACCESSO<br/>STUDENTI</b>                            | Gli studenti accedono alla segreteria in numero di due alla volta e ricevono assistenza attraverso uno sportello di front-office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>MODALITÀ DI ACCESSO<br/>UTENTI ESTERNI</b>                      | Preferenzialmente con contatto telefonico o posta elettronica<br>Per necessità indifferibili e non espletabili telefonicamente o per posta elettronica gli utenti esterni accedono alla segreteria in numero di due alla volta e ricevono assistenza attraverso uno sportello di front-office<br>All'ingresso, in portineria gli utenti esterni vengono registrati compilando l'apposito "Registro visitatori esterni", sottoposti alla misura della T corporea e verificato il loro Green Pass |

| Aula Docenti        |                 |
|---------------------|-----------------|
| Capienza massima    | 11              |
| Modalità di accesso | Flusso continuo |

| Distributori bibite calde fredde        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fabbricato aule Indirizzo Alberghiero   | Locale n. 42 al Piano terra palazzina est zona Convitto                                                                                                                                                                                                                            |
| Fabbricato aule Indirizzo Agrario       | Atrio al Piano terra palazzina lato Ovest                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fabbricato portineria/Uffici/Presidenza | Atrio piano interrato, zona sala insegnanti                                                                                                                                                                                                                                        |
| Modalità                                | Igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo della tastiera.<br>Il numero massimo delle persone, compreso gli studenti contemporaneamente presenti è definito dai segnali distanziatori orizzontali. Si sottolinea la necessità di rispettare la distanza fisica minima di 1 metro. |

| Palestra |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modalità | <b>Spogliatoi:</b> postazioni d'uso alternate in modo da garantire le distanze di almeno 1 metro;<br>Gli indumenti degli alunni devono essere riposti dentro la borsa personale.<br><b>Palestra:</b> durante le attività che prevedono l'uso di attrezzi fissi è garantita la distanza di 1 metro;<br>per tutte le altre attività è garantita la distanza fisica di 2 metri.<br>Arieggiare i locali. |

| Serra attività agricole |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MODALITA'               | <b>Regole generali</b><br>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.<br><b>Spogliatoi</b><br>Postazioni d'uso alternate in modo da garantire le distanze di almeno 1 metro. Gli indumenti degli alunni devono essere riposti dentro la borsa personale. Arieggiare i locali.<br><b>Macchine e attrezzature</b><br>L'operatore alla guida del trattore o macchine semoventi cabinate deve trovarsi da solo, sia durante le fasi di spostamento sia durante le fasi di lavorazione.<br>Evitare se possibile l'uso promiscuo di macchine semoventi cabinate o, preliminarmente, effettuare la pulizia e disinfezione della cabina e delle superfici della macchina. Anche nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio motoseghe, si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio. |

| Attività della Mensa |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capienza cucina      | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Capienza sala        | 84                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MODALITA'</b>     | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Spogliatoi</b><br/>Postazioni d'uso alternate in modo da garantire le distanze di almeno 1 metro;<br/>Gli indumenti degli alunni devono essere riposti dentro la borsa personale. Arieggiare i locali.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>Nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio tritacarne, impastatrice, attrezzatura in genere di cucina e sala si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p> |

| Laboratorio Cucina             | Piano terra – Palazzina centrale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capienza cucina                | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Capienza sala bar - ristorante | 9 + 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Capienza Spogliatoio           | Femminile 9 – Maschile 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>MODALITA'</b>               | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Spogliatoi</b><br/>Postazioni d'uso alternate in modo da garantire le distanze di almeno 1 metro;<br/>Gli indumenti degli alunni devono essere riposti dentro la borsa personale. Arieggiare i locali.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>Nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio tritacarne, impastatrice, attrezzatura in genere di cucina e sala si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> | <p>TECNICO DELLA PREVENZIONE<br/><b>BERTUZZI</b><br/><b>RAFFAELLA</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

| Laboratorio Pasticceria        | Piano primo – Palazzina centrale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capienza cucina                | 5 + 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Capienza sala bar - ristorante | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Capienza Spogliatoio           | Femminile 5 – Maschile 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| MODALITA'                      | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Spogliatoi</b><br/>Postazioni d'uso alternate in modo da garantire le distanze di almeno 1 metro;<br/>Gli indumenti degli alunni devono essere riposti dentro la borsa personale. Arieggiare i locali.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>Nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio tritacarne, impastatrice, attrezzatura in genere di cucina e sala si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p> |

| Laboratorio Ex Asilo           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capienza cucina                | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Capienza sala bar - ristorante | 20 + 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Capienza Spogliatoio           | Femminile 4 – Maschile 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| MODALITA'                      | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Spogliatoi</b><br/>Postazioni d'uso alternate in modo da garantire le distanze di almeno 1 metro;<br/>Gli indumenti degli alunni devono essere riposti dentro la borsa personale. Arieggiare i locali.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>Nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio tritacarne, impastatrice, attrezzatura in genere di cucina e sala si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> | <p>TECNICO DELLA PREVENZIONE<br/><b>BERTUZZI</b><br/><b>RAFFAELLA</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

## 9.4 Gruppi omogenei

| Gruppo Omogeneo                              |           |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | G0 A (vedi planimetria zona rosa) |             |                         |
|----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------------------|
| Classe                                       | Locale n. | Zona                              | Persone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |             | Totale Affollamento max |
|                                              |           |                                   | Studenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Docenti                           | Non Docenti |                         |
| 1 B ALB                                      | 18        | Piano Primo<br>Palazzina<br>Ovest | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7                                 | 2           | 84                      |
| 2 B ALB                                      | 19        |                                   | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7                                 |             |                         |
| 3 B ALB                                      | 20        |                                   | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7                                 |             |                         |
| 4 B ALB                                      | 21        |                                   | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7                                 |             |                         |
| INGRESSO                                     |           |                                   | Piazza Chiesa n. 2 – Ingresso principale portineria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |             |                         |
| ORARIO DI INGRESSO USCITA                    |           |                                   | Ingresso dalle 08.00 alle 08.45 – Uscita 15.35/15.40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |             |                         |
| MODALITÀ DI INGRESSO                         |           |                                   | Flusso continuo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |             |                         |
| ACCESSO ALL’EDIFICIO                         |           |                                   | Piazza Chiesa n. 2 – Ingresso principale portineria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |             |                         |
| SERVIZI IGIENICI                             |           |                                   | Bagno Piano primo corridoio lato Nord<br>Salviette monouso - Soluzione idroalcolica igienizzazione mani<br>Sorveglianza collaboratori scolastici<br>n. 05 latrine - n. 02 lavandini<br>Capienza max (in contemporaneità) n. 02                                                                                                                                           |                                   |             |                         |
| MENSA                                        |           |                                   | Modalità: In aula e/o in Sala mensa<br>Orario:<br>13.40 – 14.35 Lunedì – mercoledì – venerdì<br>13.10 14.00 Martedì - giovedì<br>Tovaglioli/Bicchieri monouso/piatti ceramica/posate acciaio igienicamente protette<br>Sorveglianza: Educatori del Convitto + Collaboratori scolastici<br>Igienizzazione: personale addetto alla cucina (prima e dopo il servizio mensa) |                                   |             |                         |
| UTILIZZO ARMADIETTI PERSONALI E APPENDIABILI |           |                                   | Abiti su schienale sedia personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |             |                         |
| RICREAZIONE (Pausa Lezione)                  |           |                                   | Modalità: in aula/cortile/corridoio<br>Orario:<br>10.35 – 10.45 Lunedì – mercoledì – venerdì<br>10.30 – 10.40 Martedì - giovedì                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |             |                         |
| RICREAZIONE (Pausa Mensa)                    |           |                                   | Modalità: in aula/corridoio/cortile con area dedicata perimetrata<br>Orario:<br>13.40 – 14.35 Lunedì – mercoledì – venerdì<br>13.10 14.00 Martedì - giovedì                                                                                                                                                                                                              |                                   |             |                         |

| Gruppo Omogeneo                              |           |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | G0 B (vedi planimetria zona gialla) |             |                         |
|----------------------------------------------|-----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------------------|
| Classe                                       | Locale n. | Zona                         | Persone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |             | Totale Affollamento max |
|                                              |           |                              | Studenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Docenti                             | Non Docenti |                         |
| 3 A ALB                                      | 40        | Piano Terra<br>Palazzina Est | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7                                   | 2           | 63                      |
| 2 A ALB                                      | 39        |                              | 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7                                   |             |                         |
| 4 A ALB                                      | 38        |                              | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7                                   |             |                         |
| INGRESSO                                     |           |                              | Piazza Chiesa n. 2 – Ingresso principale portineria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |             |                         |
| ORARIO DI INGRESSO USCITA                    |           |                              | Ingresso dalle 08.00 alle 08.45 – Uscita 15.35/15.40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |             |                         |
| MODALITÀ DI INGRESSO                         |           |                              | Flusso continuo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |             |                         |
| ACCESSO ALL’EDIFICIO                         |           |                              | Piazza Chiesa n. 2 – Ingresso laterale est piano terra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |             |                         |
| SERVIZI IGIENICI                             |           |                              | Bagno Piano terra corridoio lato Nord<br>Salviette monouso - Soluzione idroalcolica igienizzazione mani<br>Sorveglianza collaboratori scolastici<br>n. 03 latrine - n. 02 lavandini<br>n. 01 bagno per diversamente abili<br>Capienza max (in contemporaneità) n. 02 + 01                                                                                                |                                     |             |                         |
| MENSA                                        |           |                              | Modalità: In aula e/o in Sala mensa<br>Orario:<br>13.40 – 14.35 Lunedì – mercoledì – venerdì<br>13.10 14.00 Martedì - giovedì<br>Tovaglioli/Bicchieri monouso/piatti ceramica/posate acciaio igienicamente protette<br>Sorveglianza: Educatori del Convitto + Collaboratori scolastici<br>Igienizzazione: personale addetto alla cucina (prima e dopo il servizio mensa) |                                     |             |                         |
| UTILIZZO ARMADIETTI PERSONALI E APPENDIABILI |           |                              | Abiti su schienale sedia personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |             |                         |
| RICREAZIONE (Pausa Lezione)                  |           |                              | Modalità: in aula/cortile/corridoio<br>Orario:<br>10.35 – 10.45 Lunedì – mercoledì – venerdì<br>10.30 – 10.40 Martedì - giovedì                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |             |                         |
| RICREAZIONE (Pausa Mensa)                    |           |                              | Modalità: in aula/corridoio/cortile con area dedicata perimetrata<br>Orario:<br>13.40 – 14.35 Lunedì – mercoledì – venerdì<br>13.10 14.00 Martedì - giovedì                                                                                                                                                                                                              |                                     |             |                         |

| Gruppo Omogeneo                              |           |                           | G0 C (vedi planimetria zona arancio) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                         |
|----------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| Classe                                       | Locale n. | Zona                      | Persone                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             | Totale Affollamento max |
|                                              |           |                           | Studenti                             | Docenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Non Docenti |                         |
| 5 A ALB                                      | 45        | Piano Primo Palazzina Est | 15                                   | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2           | 121                     |
| 5 D ALB                                      | 44        |                           | 21                                   | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                         |
| 5 C ALB                                      | 43        |                           | 16                                   | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                         |
| 5 B ALB                                      | 46        |                           | 16                                   | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                         |
| 1 A ALB                                      | 47        |                           | 16                                   | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                         |
| INGRESSO                                     |           |                           |                                      | Piazza Chiesa n. 2 – Ingresso principale portineria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                         |
| ORARIO DI INGRESSO USCITA                    |           |                           |                                      | Ingresso dalle 08.00 alle 08.45 – Uscita 15.35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                         |
| MODALITÀ DI INGRESSO                         |           |                           |                                      | Flusso continuo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                         |
| ACCESSO ALL’EDIFICIO                         |           |                           |                                      | Piazza Chiesa n. 2 – Ingresso laterale est piano terra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                         |
| SERVIZI IGIENICI                             |           |                           |                                      | Bagno Piano primo corridoio lato sud<br>Salviette monouso - Soluzione idroalcolica igienizzazione mani<br>Sorveglianza collaboratori scolastici<br>n. 03 latrine - n. 02 lavandini<br>Capienza max (in contemporaneità) n. 02                                                                                                                                            |             |                         |
| MENSA                                        |           |                           |                                      | Modalità: In aula e/o in Sala mensa<br>Orario:<br>13.40 – 14.35 Lunedì – mercoledì – venerdì<br>13.10 14.00 Martedì - giovedì<br>Tovaglioli/Bicchieri monouso/piatti ceramica/posate acciaio igienicamente protette<br>Sorveglianza: Educatori del Convitto + Collaboratori scolastici<br>Igienizzazione: personale addetto alla cucina (prima e dopo il servizio mensa) |             |                         |
| UTILIZZO ARMADIETTI PERSONALI E APPENDIABILI |           |                           |                                      | Abiti su schienale sedia personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                         |
| RICREAZIONE (Pausa Lezione)                  |           |                           |                                      | Modalità: in aula/cortile/corridoio<br>Orario:<br>10.35 – 10.45 Lunedì – mercoledì – venerdì<br>10.30 – 10.40 Martedì - giovedì                                                                                                                                                                                                                                          |             |                         |
| RICREAZIONE (Pausa Mensa)                    |           |                           |                                      | Modalità: in aula/corridoio/cortile con area dedicata perimetrata<br>13.40 – 14.35 Lunedì – mercoledì – venerdì<br>13.10 14.00 Martedì - giovedì                                                                                                                                                                                                                         |             |                         |

|                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> | <p>TECNICO DELLA PREVENZIONE<br/><b>BERTUZZI</b><br/><b>RAFFAELLA</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

| Gruppo Omogeneo                              |           |                                      | G0 D (vedi planimetria zona gialla)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |             |                         |
|----------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------------------|
| Classe                                       | Locale n. | Zona                                 | Persone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |             | Totale Affollamento max |
|                                              |           |                                      | Studenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Docenti | Non Docenti |                         |
| 1 TA ALB                                     | 49        | Piano Primo<br>Palazzina<br>Centrale | 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7       | 2           | 66                      |
| 3 TA ALB                                     | 55        |                                      | 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7       |             |                         |
| 4 C ALB                                      | 54        |                                      | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7       |             |                         |
| INGRESSO                                     |           |                                      | Piazza Chiesa n. 2 – Ingresso principale portineria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |             |                         |
| ORARIO DI INGRESSO USCITA                    |           |                                      | Ingresso dalle 08.00 alle 08.45 – Uscita 15.35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |             |                         |
| MODALITÀ DI INGRESSO                         |           |                                      | Flusso continuo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |             |                         |
| ACCESSO ALL’EDIFICIO                         |           |                                      | Piazza Chiesa n. 2 – Ingresso laterale est piano terra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |             |                         |
| SERVIZI IGIENICI                             |           |                                      | Bagno Piano primo corridoio lato Nord<br>Salviette monouso - Soluzione idroalcolica igienizzazione mani<br>Sorveglianza collaboratori scolastici<br>n. 03 latrine - n. 02 lavandini<br>Capienza max (in contemporaneità) n. 03                                                                                                                                           |         |             |                         |
| MENSA                                        |           |                                      | Modalità: In aula e/o in Sala mensa<br>Orario:<br>13.40 – 14.35 Lunedì – mercoledì – venerdì<br>13.10 14.00 Martedì - giovedì<br>Tovaglioli/Bicchieri monouso/piatti ceramica/posate acciaio igienicamente protette<br>Sorveglianza: Educatori del Convitto + Collaboratori scolastici<br>Igienizzazione: personale addetto alla cucina (prima e dopo il servizio mensa) |         |             |                         |
| UTILIZZO ARMADIETTI PERSONALI E APPENDIABILI |           |                                      | Abiti su schienale sedia personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |             |                         |
| RICREAZIONE (Pausa Lezione)                  |           |                                      | Modalità: in aula/cortile/corridoio<br>Orario:<br>10.35 – 10.45 Lunedì – mercoledì – venerdì<br>10.30 – 10.40 Martedì - giovedì                                                                                                                                                                                                                                          |         |             |                         |
| RICREAZIONE (Pausa Mensa)                    |           |                                      | Modalità: in aula/corridoio/cortile con area dedicata perimetrata<br>13.40 – 14.35 Lunedì – mercoledì – venerdì<br>13.10 14.00 Martedì - giovedì                                                                                                                                                                                                                         |         |             |                         |

| Gruppo Omogeneo                              |           |                              | G0 E (vedi planimetria zona arancio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |             |                         |
|----------------------------------------------|-----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------------------|
| Classe                                       | Locale n. | Zona                         | Persone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |             | Totale Affollamento max |
|                                              |           |                              | Studenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Docenti | Non Docenti |                         |
| 1 A AGR                                      | 16        | Piano terra<br>Palazzina Est | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7       | 2           | 134                     |
| 2 A AGR                                      | 11        |                              | 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7       |             |                         |
| 3 A AGR                                      | 12        |                              | 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7       |             |                         |
| 4 A AGR                                      | 13        |                              | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7       |             |                         |
| 5 A AGR                                      | 14        |                              | 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7       |             |                         |
| INGRESSO                                     |           |                              | Via Dandolo – Ingresso carraio lato est                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |             |                         |
| ORARIO DI INGRESSO USCITA                    |           |                              | Ingresso dalle 08.00 alle 08.45 – Uscita 15.35/15.40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |             |                         |
| MODALITÀ DI INGRESSO                         |           |                              | Flusso continuo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                         |
| ACCESSO ALL’EDIFICIO                         |           |                              | Via Dandolo – Ingresso centrale palazzina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |             |                         |
| SERVIZI IGIENICI                             |           |                              | Bagno Piano terra corridoio centrale<br>Salviette monouso - Soluzione idroalcolica igienizzazione mani<br>Sorveglianza collaboratori scolastici<br>n. 05 latrine - n. 05 lavandini<br>n. 01 bagni per Docenti<br>n. 01 bagno per diversamente abili<br>Capienza max (in contemporaneità) n. 03 + 02                                                                        |         |             |                         |
| MENSA                                        |           |                              | Modalità: In aula e/o in Sala mensa<br>Orario:<br>12.45 – 13.40 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br>12.20 – 13.10 Martedì - Giovedì<br>Tovaglioli/Bicchieri monouso/piatti ceramica/posate acciaio igienicamente protette<br>Sorveglianza: Educatori del Convitto + Collaboratori scolastici<br>Igienizzazione: personale addetto alla cucina (prima e dopo il servizio mensa) |         |             |                         |
| UTILIZZO ARMADIETTI PERSONALI E APPENDIABILI |           |                              | Abiti su schienale sedia personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |             |                         |
| RICREAZIONE (Pausa Lezione)                  |           |                              | Modalità: in aula/cortile/corridoio<br>Orario:<br>10.35 – 10.45 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br>10.30 – 10.40 Martedì - Giovedì                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                         |
| RICREAZIONE (Pausa Mensa)                    |           |                              | Modalità: in aula/corridoio/cortile con area dedicata perimetrata<br>Orario:<br>12.45 – 13.40 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br>12.20 – 13.10 Martedì - Giovedì                                                                                                                                                                                                              |         |             |                         |

| Gruppo Omogeneo                              |           |                                   | G0 F (vedi planimetria zona azzurra)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |             |                         |
|----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------------------|
| Classe                                       | Locale n. | Zona                              | Persone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |             | Totale Affollamento max |
|                                              |           |                                   | Studenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Docenti | Non Docenti |                         |
| 1 TA AGR                                     | 6         | Piano terra<br>Palazzina<br>Ovest | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7       | 2           | 67                      |
| 2 TA AGR                                     | 7         |                                   | 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7       |             |                         |
| 5 C AGR                                      | 8         |                                   | 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7       |             |                         |
| /                                            | 9         |                                   | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | /       |             |                         |
| Aula Covid                                   | 10        |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                         |
| INGRESSO                                     |           |                                   | Via Dandolo – Ingresso carraio lato est                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |             |                         |
| ORARIO DI INGRESSO USCITA                    |           |                                   | Ingresso dalle 08.00 alle 08.45 – Uscita 15.35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |             |                         |
| MODALITÀ DI INGRESSO                         |           |                                   | Flusso continuo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                         |
| ACCESSO ALL'EDIFICIO                         |           |                                   | Via Dandolo – Ingresso centrale palazzina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |             |                         |
| SERVIZI IGIENICI<br>(Vedi GO E)              |           |                                   | Bagno Piano terra corridoio centrale<br>Salviette monouso - Soluzione idroalcolica igienizzazione mani<br>Sorveglianza collaboratori scolastici<br>n. 05 latrine - n. 05 lavandini<br>n. 01 bagno per Docenti<br>n. 01 bagno per diversamente abili<br>Capienza max (in contemporaneità) n. 03 + 02                                                                        |         |             |                         |
| MENSA                                        |           |                                   | Modalità: In aula e/o in Sala mensa<br>Orario:<br>12.45 – 13.40 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br>12.20 – 13.10 Martedì - Giovedì<br>Tovaglioli/Bicchieri monouso/piatti ceramica/posate acciaio igienicamente protette<br>Sorveglianza: Educatori del Convitto + Collaboratori scolastici<br>Igienizzazione: personale addetto alla cucina (prima e dopo il servizio mensa) |         |             |                         |
| UTILIZZO ARMADIETTI PERSONALI E APPENDIABILI |           |                                   | Abiti su schienale sedia personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |             |                         |
| RICREAZIONE (Pausa Lezione)                  |           |                                   | Modalità: in aula/cortile/corridoio<br>Orario:<br>10.35 – 10.45 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br>10.30 – 10.40 Martedì - Giovedì                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                         |
| RICREAZIONE (Pausa Mensa)                    |           |                                   | Modalità: in aula/corridoio/cortile con area dedicata perimetrata<br>Orario:<br>12.45 – 13.40 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br>12.20 – 13.10 Martedì - Giovedì                                                                                                                                                                                                              |         |             |                         |

| Gruppo Omogeneo                              |           |                             | G0 G (vedi planimetria zona azzurra)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |             |                         |
|----------------------------------------------|-----------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------------------|
| Classe                                       | Locale n. | Zona                        | Persone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |             | Totale Affollamento max |
|                                              |           |                             | Studenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Docenti | Non Docenti |                         |
| 1 B AGR                                      | 5         | Piano Primo Palazzina Ovest | 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7       | 2           | 128                     |
| 2 B AGR                                      | 4         |                             | 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7       |             |                         |
| 3 B AGR                                      | 3         |                             | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7       |             |                         |
| 4 B AGR                                      | 2         |                             | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7       |             |                         |
| 5 B AGR                                      | 1         |                             | 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7       |             |                         |
| INGRESSO                                     |           |                             | Via Dandolo – Ingresso carraio lato est                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |             |                         |
| ORARIO DI INGRESSO USCITA                    |           |                             | Ingresso dalle 08.00 alle 08.45 – Uscita 15.35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |             |                         |
| MODALITÀ DI INGRESSO                         |           |                             | Flusso continuo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                         |
| ACCESSO ALL’EDIFICIO                         |           |                             | Via Dandolo – Ingresso centrale palazzina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |             |                         |
| SERVIZI IGIENICI                             |           |                             | Bagno Piano Primo Palazzina Ovest<br>Salviette monouso - Soluzione idroalcolica igienizzazione mani<br>Sorveglianza collaboratori scolastici<br>n. 05 latrine - n. 05 lavandini<br>n. 01 bagni per Docenti<br>n. 01 bagno per diversamente abili<br>Capienza max (in contemporaneità) n. 03 + 02                                                                           |         |             |                         |
| MENSA                                        |           |                             | Modalità: In aula e/o in Sala mensa<br>Orario:<br>12.45 – 13.40 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br>12.20 – 13.10 Martedì - Giovedì<br>Tovaglioli/Bicchieri monouso/piatti ceramica/posate acciaio igienicamente protette<br>Sorveglianza: Educatori del Convitto + Collaboratori scolastici<br>Igienizzazione: personale addetto alla cucina (prima e dopo il servizio mensa) |         |             |                         |
| UTILIZZO ARMADIETTI PERSONALI E APPENDIABILI |           |                             | Abiti su schienale sedia personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |             |                         |
| RICREAZIONE (Pausa Lezione)                  |           |                             | Modalità: in aula/cortile/corridoio<br>Orario:<br>10.35 – 10.45 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br>10.30 – 10.40 Martedì - Giovedì                                                                                                                                                                                                                                            |         |             |                         |
| RICREAZIONE (Pausa Mensa)                    |           |                             | Modalità: in aula/corridoio/cortile con area dedicata perimetrata<br>Orario:<br>12.45 – 13.40 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br>12.20 – 13.10 Martedì - Giovedì                                                                                                                                                                                                              |         |             |                         |

|                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> | <p>TECNICO DELLA PREVENZIONE<br/><b>BERTUZZI</b><br/><b>RAFFAELLA</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

| Laboratorio Chimica | Area interrata zona presidenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laboratorio         | 14 + 8 +2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Servizi igienici    | Piano terra area uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| MODALITA'           | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>Nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio tritacarne, impastatrice, attrezzatura in genere di cucina e sala si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p> |

| Laboratorio Scienze | Area interrata zona presidenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laboratorio         | 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Servizi igienici    | Piano terra area uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| MODALITA'           | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>Nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio tritacarne, impastatrice, attrezzatura in genere di cucina e sala si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p> |

| Laboratorio Trasformazione frutta | Adiacente bar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laboratorio                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Servizi igienici                  | Piano terra area agraria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MODALITA'                         | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>Nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio tritacarne, impastatrice, attrezzatura in genere di cucina e sala si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p> |

| Serra attività agricole |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODALITA'</b>        | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Spogliatoi</b><br/>Postazioni d'uso alternate in modo da garantire le distanze di almeno 1 metro; Gli indumenti degli alunni devono essere riposti dentro la borsa personale. Arieggiare i locali.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>L'operatore alla guida del trattore o macchine semoventi cabinate deve trovarsi da solo, sia durante le fasi di spostamento sia durante le fasi di lavorazione. Evitare se possibile l'uso promiscuo di macchine semoventi cabinate o, preliminarmente, effettuare la pulizia e disinfezione della cabina e delle superfici della macchina. Anche nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio motoseghe, si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p> |

| Gruppo Omogeneo |           |                          |                             | GO H Convitto (vedi planimetria zona gialla) |           |             |                         |   |
|-----------------|-----------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------|-------------|-------------------------|---|
| Classe          | Camera n. | GO Classi di riferimento | Zona                        | Persone                                      |           |             | Totale Affollamento max |   |
|                 |           |                          |                             | Studenti                                     | Educatori | Non Docenti |                         |   |
| 3 A AGR         | 59        | GO E                     | Piano secondo Palazzina Est | 3                                            | /         | 3           | 25                      |   |
| 3 A AGR         |           |                          |                             |                                              |           |             |                         |   |
| 3 A AGR         |           |                          |                             |                                              |           |             |                         |   |
| /               | 60        | /                        |                             | /                                            | 4         |             |                         |   |
| /               |           | /                        |                             |                                              |           |             |                         |   |
| /               |           | /                        |                             |                                              |           |             |                         |   |
| 2 TA AGR        | 61        | GO F                     |                             | 2                                            | /         |             |                         |   |
| 2 B AGR         |           | GO G                     |                             |                                              |           |             |                         |   |
| /               |           | /                        |                             |                                              |           |             |                         |   |
| 1 B AGR         | 62        | GO G                     |                             | 2                                            | /         |             |                         |   |
| 2 B AGR         |           |                          |                             |                                              |           |             |                         | / |
| /               |           |                          |                             |                                              |           |             |                         | / |
| 4 A AGR         | 63        | GO E                     |                             | 2                                            | /         |             |                         |   |
| 4 A AGR         |           |                          |                             |                                              |           |             |                         |   |
| /               |           |                          |                             |                                              |           |             |                         |   |
| 5 C AGR         | 64        | GO F                     |                             | 2                                            | /         |             |                         |   |
| 5 C AGR         |           |                          |                             |                                              |           |             |                         |   |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure<br/>per il contrasto e il contenimento della diffusione<br/>del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|         |    |      |  |   |   |  |  |
|---------|----|------|--|---|---|--|--|
| /       |    |      |  |   |   |  |  |
| 2 B ALB | 65 | GO A |  | 2 | / |  |  |
| 3 B ALB |    |      |  |   |   |  |  |
| /       |    |      |  |   |   |  |  |
| 3 A ALB | 66 | GO B |  | 2 | / |  |  |
| 4 A ALB |    |      |  |   |   |  |  |
| /       |    |      |  |   |   |  |  |
| 5 A AGR | 67 | GO E |  | 3 | / |  |  |
| 5 A AGR |    |      |  |   |   |  |  |
| 5 A AGR |    |      |  |   |   |  |  |
| /       |    |      |  |   |   |  |  |

| Gruppo Omogeneo                                     | G0 H Convitto (vedi planimetria zona gialla)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INGRESSO</b>                                     | Piazza Chiesa n. 2 – Ingresso principale portineria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ORARIO DI INGRESSO USCITA</b>                    | Ingresso dalle 08.00 alle 08.45 – Uscita 15.35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>MODALITÀ DI INGRESSO</b>                         | Flusso continuo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ACCESSO ALL'EDIFICIO</b>                         | Piazza Chiesa n. 2 – Ingresso laterale est piano terra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SERVIZI IGIENICI</b>                             | Bagno Piano secondo incluso in ogni camera<br>Salviette monouso - Soluzione idroalcolica igienizzazione mani<br>Sorveglianza collaboratori scolastici<br>n. 01 wc - n. 01 lavandini - n. 01 doccia (inclusi in ogni camera)<br>Capienza max (in contemporaneità)<br>n. 01 (camere dalla 59 alla 66)<br>n. 02 (camera 67)                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MENSA</b>                                        | Modalità: in Sala mensa<br>Orario:<br><b>Indirizzo Agrario Primo turno</b><br>12.45 – 13.40 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br>12.20 – 13.10 Martedì – Giovedì<br><b>Indirizzo Alberghiero Secondo turno</b><br>13.40 – 14.35 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br>13.10 – 14.00 Martedì – Giovedì<br>Tovaglioli/Bicchieri monouso/piatti ceramica/posate acciaio igienicamente protette<br>Sorveglianza: Educatori del Convitto + Collaboratori scolastici<br>Igienizzazione: personale addetto alla cucina (prima e dopo il servizio mensa) |
| <b>UTILIZZO ARMADIETTI PERSONALI E APPENDIABITI</b> | Armadietti personali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>RICREAZIONE (Pausa Lezione)</b>                  | Modalità: in aula/cortile/corridoio<br>Orario:<br>10.35 – 10.45 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br>10.30 – 10.40 Martedì – Giovedì                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> | <p>TECNICO DELLA PREVENZIONE<br/><b>BERTUZZI</b><br/><b>RAFFAELLA</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RICREAZIONE (Pausa Mensa)</b> | <p>Modalità: in aula/corridoio/cortile con area dedicata perimetrata<br/>Orario:<br/><b>Indirizzo Agrario Primo turno</b><br/>12.45 – 13.40 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br/>12.20 – 13.10 Martedì – Giovedì<br/><b>Indirizzo Alberghiero Secondo turno</b><br/>13.40 – 14.35 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br/>13.10 – 14.00 Martedì – Giovedì</p> |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 10. SEDE DISTACCATA GIARDINO

### 10.1 Squadra Covid-19

| Nome e Cognome  | Telefono   |
|-----------------|------------|
| Colossi Giacomo | 0309465160 |

### 10.2 Aula Covid-19

| Zona                              |
|-----------------------------------|
| Primo piano in fondo al corridoio |

### 10.3 Gestione spazi comuni

| Presidenza                                                 |                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPIENZA MASSIMA</b>                                    | 2                                                                                                                                                                    |
| <b>MODALITÀ DI ACCESSO PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE</b> | Preferenzialmente con contatto telefonico o posta elettronica per motivi indifferibili su appuntamento in presenza una persona alla volta                            |
| <b>MODALITÀ DI ACCESSO STUDENTI/GENITORI</b>               | Preferenzialmente con contatto telefonico o posta elettronica Per appuntamento per necessità indifferibili e non espletabili telefonicamente o per posta elettronica |
| <b>MODALITÀ DI ACCESSO UTENTI ESTERNI</b>                  | Preferenzialmente con contatto telefonico o posta elettronica Per appuntamento per necessità indifferibili e non espletabili telefonicamente o per posta elettronica |

| Aula Docenti               |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| <b>Capienza massima</b>    | 10                      |
| <b>Modalità di accesso</b> | Dalla porta di ingresso |

| Serra attività agricole |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODALITA'</b>        | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Spogliatoi</b><br/>Postazioni d'uso alternate in modo da garantire le distanze di almeno 1 metro; Gli indumenti degli alunni devono essere riposti dentro la borsa personale. Arieggiare i locali.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>L'operatore alla guida del trattore o macchine semoventi cabinate deve trovarsi da solo, sia durante le fasi di spostamento sia durante le fasi di lavorazione. Evitare se possibile l'uso promiscuo di macchine semoventi cabinate o, preliminarmente, effettuare la pulizia e disinfezione della cabina e delle superfici della macchina. Anche nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio motoseghe, si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p> |
| Caseificio              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>CAPIENZA MASSIMA</b> | Zona trasformazione 7 – Zona osservazione 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>MODALITA'</b>        | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Spogliatoi</b><br/>Postazioni d'uso alternate in modo da garantire le distanze di almeno 1 metro; Gli indumenti degli alunni devono essere riposti dentro la borsa personale. Arieggiare i locali. Attrezzature, ad esempio motoseghe, si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Laboratorio Chimica     | Primo piano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Laboratorio</b>      | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Servizi igienici</b> | Piano primo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>MODALITA'</b>        | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>Nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio tritacarne, impastatrice, attrezzatura in genere di cucina e sala si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> | <p>TECNICO DELLA PREVENZIONE<br/><b>BERTUZZI</b><br/><b>RAFFAELLA</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

| Laboratorio Scienze | Primo piano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laboratorio         | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Servizi igienici    | Piano primo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>MODALITA'</b>    | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>Nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio tritacarne, impastatrice, attrezzatura in genere di cucina e sala si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p> |

| Palestra        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Modalità</b> | <p><b>Spogliatoi:</b> postazioni d'uso alternate in modo da garantire le distanze di almeno 1 metro;<br/>Gli indumenti degli alunni devono essere riposti dentro la borsa personale.</p> <p><b>Palestra:</b> durante le attività che prevedono l'uso di attrezzi fissi è garantita la distanza di 1 metro;<br/>per tutte le altre attività è garantita la distanza fisica di 2 metri. Arieggiare i locali.</p> |

#### 10.4 Gruppi omogenei

| Gruppo Omogeneo A                | Classe 1PO 3PO 4PO                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AULA</b>                      | Aule Piano Terra 58 studenti                                                                                                                                                                                 |
| <b>INGRESSO</b>                  | Via Tenuta Giardino, Cancelli unici                                                                                                                                                                          |
| <b>ORARIO DI INGRESSO USCITA</b> | <p>Ingresso: 8.55<br/>Uscita: 15.30 Lunedì – Martedì – Giovedì<br/>Uscita: 15.35 Mercoledì - Venerdì</p>                                                                                                     |
| <b>MODALITÀ DI INGRESSO</b>      | Flusso continuo                                                                                                                                                                                              |
| <b>ACCESSO ALL'EDIFICIO</b>      | Ingresso principale                                                                                                                                                                                          |
| <b>SERVIZI IGIENICI</b>          | <p>Bagno A<br/>Salviette monouso<br/>Soluzione idroalcolica igienizzazione mani all'ingresso<br/>Sorveglianza collaboratori scolastici<br/>n. 4 latrine<br/>n. 3 lavandini<br/>Capienza max n. 3 persone</p> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure<br/>per il contrasto e il contenimento della diffusione<br/>del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MENSA</b>                                        | Modalità: Salone mensa<br>Orario:<br>11.55 – 12.50 Lunedì – Martedì – Giovedì<br>12.25 – 13.10 Mercoledì - Venerdì<br>Tovaglioli: monouso<br>Bicchieri: vetro<br>Piatti: ceramica<br>Posate: metallo<br>Sorveglianza: Educatori + Insegnanti + Collaboratori scolastici<br>Igienizzazione: collaboratori scolastici (prima e dopo il servizio mensa) |
| <b>UTILIZZO ARMADIETTI PERSONALI E APPENDIABILI</b> | Appendiabiti alternati uno sì, uno no                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>RICREAZIONE</b>                                  | Modalità: in classe- cortile<br>10.45 – 10.55 Lunedì – Martedì – Giovedì<br>10.35 – 10.45 Mercoledì - Venerdì                                                                                                                                                                                                                                        |

| Gruppo Omogeneo B                | Classe 1TS 3TS 2PO 5PO                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AULA</b>                      | Aule Piano Primo 63 studenti                                                                                                                                                                    |
| <b>INGRESSO</b>                  | Via Tenuta Giardino, Cancelli unici                                                                                                                                                             |
| <b>ORARIO DI INGRESSO USCITA</b> | Ingresso: 8.55<br>Uscita: 15.30 Lunedì – Martedì – Giovedì<br>Uscita: 15.35 Mercoledì - Venerdì                                                                                                 |
| <b>MODALITÀ DI INGRESSO</b>      | Flusso continuo                                                                                                                                                                                 |
| <b>ACCESSO ALL'EDIFICIO</b>      | Ingresso principale                                                                                                                                                                             |
| <b>SERVIZI IGIENICI</b>          | Bagno B<br>Salviette monouso<br>Soluzione idroalcolica igienizzazione mani all'ingresso<br>Sorveglianza collaboratori scolastici<br>n. 4 latrine<br>n. 3 lavandini<br>Capienza max n. 3 persone |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MENSA</b>                                        | <p>Modalità: Salone mensa</p> <p>Orario:<br/>12.50 – 13.45 Lunedì – Martedì – Giovedì<br/>13.10 – 13.55 Mercoledì - Venerdì</p> <p>Tovaglioli: monouso<br/>Bicchieri: vetro<br/>Piatti: ceramica<br/>Posate: metallo</p> <p>Sorveglianza: Educatori + Insegnanti + Collaboratori scolastici</p> <p>Igienizzazione: collaboratori scolastici (prima e dopo il servizio mensa)</p> |
| <b>UTILIZZO ARMADIETTI PERSONALI E APPENDIABILI</b> | Appendiabiti alternati uno sì, uno no                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>RICREAZIONE</b>                                  | <p>Modalità: in classe - giardino</p> <p>10.45 – 10.55 Lunedì – Martedì – Giovedì<br/>10.35 – 10.45 Mercoledì - Venerdì</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Gruppo Omogeneo G0 Convitto MASCHI (vedi planimetria Piano secondo) |           |                          |               |          |           |             |                  |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------|----------|-----------|-------------|------------------|
| Classe                                                              | Camera n. | GO Classi di riferimento | Zona          | Persone  |           |             | Affollamento max |
|                                                                     |           |                          |               | Studenti | Educatori | Non Docenti |                  |
| 3 PO                                                                | 01        | GO A                     | Piano secondo | 2        | /         | 3           | 25               |
| 3 PO                                                                |           |                          |               |          |           |             |                  |
| 3 PO                                                                | 02        | GO A                     |               | 2        | /         |             |                  |
| 3 PO                                                                |           |                          |               |          |           |             |                  |
| /                                                                   | 03        | /                        |               | /        | 2         |             |                  |
| /                                                                   |           | /                        |               |          |           |             |                  |
| 4 PO                                                                | 04        | GO A                     |               | 2        | /         |             |                  |
| 4 PO                                                                |           |                          |               |          |           |             |                  |
| 1 PO                                                                | 05        | GO A                     |               | 2        | /         |             |                  |
| 3 PO                                                                |           |                          |               |          |           |             |                  |
| /                                                                   | 06        | /                        |               | /        | /         |             |                  |
| /                                                                   |           | /                        |               | /        | /         |             |                  |
| /                                                                   | 07        | /                        |               | /        | /         |             |                  |
| /                                                                   |           | /                        |               | /        | /         |             |                  |
| 3 TS                                                                | 08        | GO B                     |               | 2        | /         |             |                  |
| 3 TS                                                                |           |                          |               |          |           |             |                  |
| 5 PO                                                                | 09        | GO B                     |               | 2        | /         |             |                  |
| 2 PO                                                                |           |                          |               |          |           |             |                  |

|      |    |      |  |   |   |  |  |
|------|----|------|--|---|---|--|--|
| 3 TS | 10 | GO B |  | 1 | / |  |  |
| 1 TS | 11 | GO B |  | 2 | / |  |  |
| 1 TS |    |      |  |   |   |  |  |
| 1 TS | 12 | GO B |  | 2 | / |  |  |
| 1 TS |    |      |  |   |   |  |  |

| Gruppo Omogeneo G0 Convitto FEMMINILE |           |                          |                              |          |           |             |                  |   |    |  |
|---------------------------------------|-----------|--------------------------|------------------------------|----------|-----------|-------------|------------------|---|----|--|
| Classe                                | Camera n. | GO Classi di riferimento | Zona                         | Persone  |           |             | Affollamento max |   |    |  |
|                                       |           |                          |                              | Studenti | Educatori | Non Docenti |                  |   |    |  |
| 1 PO                                  | 01        | GO A (Giardino)          | Centro Mariapoli Frontignano | 2        | /         | 2           | 19               |   |    |  |
| 3 PO                                  |           |                          |                              |          |           |             |                  |   |    |  |
| 3 TS                                  | 02        | GO B (Giardino)          |                              | 2        | /         |             |                  |   |    |  |
| 3 TS                                  |           |                          |                              |          |           |             |                  |   |    |  |
| 2 PO                                  | 03        | GO B (Giardino)          |                              | 2        | /         |             |                  |   |    |  |
| 2 PO                                  |           |                          |                              |          |           |             |                  |   |    |  |
| 2 PO                                  | 04        | GO B (Giardino)          |                              | 2        | /         |             |                  |   |    |  |
| 3 TS                                  |           |                          |                              |          |           |             |                  |   |    |  |
| 1 TS                                  | 05        | GO B (Giardino)          |                              | 2        | /         |             |                  |   |    |  |
| 1 TS                                  |           |                          |                              |          |           |             |                  |   |    |  |
|                                       |           |                          |                              |          |           |             |                  |   |    |  |
| 5 A AGR                               | 06        | GO E (Bagnano)           |                              | 2        | /         |             |                  | 2 | 19 |  |
| 1 B AGR                               |           | GO A (Bagnano)           |                              |          |           |             |                  |   |    |  |
| 2 A ALB                               | 07        | GO B (Bagnano)           |                              | 1        | /         |             |                  |   |    |  |
| /                                     |           |                          |                              |          |           |             |                  |   |    |  |
| 1 A ALB                               | 08        | GO C (Bagnano)           |                              | 2        | /         |             |                  |   |    |  |
| 1 TA ALB                              |           | GO D (Bagnano)           |                              |          |           |             |                  |   |    |  |
| /                                     | 09        | /                        |                              | /        | 2         |             |                  |   |    |  |
| /                                     |           | /                        |                              | /        |           |             |                  |   |    |  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> | <p>TECNICO DELLA PREVENZIONE<br/><b>BERTUZZI</b><br/><b>RAFFAELLA</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

## 11. SEDE DISTACCATA LONATO

### 11.1 Squadra Covid-19

| Nome e Cognome   | Telefono   |
|------------------|------------|
| Faraone Giuseppe | 3335856101 |

### 11.2 Aula covid-19

|      |                    |
|------|--------------------|
| Aula | Piano seminterrato |
|------|--------------------|

### 11.3 Gestione degli spazi comuni

| Aula Docenti        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capienza massima    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Modalità di accesso | In quest'aula non è possibile sostare in piedi: è possibile, muniti di mascherina, anche se la capienza massima è raggiunta, entrare per prelevare oggetti personali dal proprio armadietto garantendo sempre il distanziamento fisico ed evitando gli assembramenti |

| Presidenza                                          |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPIENZA MASSIMA                                    | 2                                                                                                                                                                    |
| MODALITÀ DI ACCESSO PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE | Preferenzialmente con contatto telefonico o posta elettronica per motivi indifferibili su appuntamento in presenza una persona alla volta                            |
| MODALITÀ DI ACCESSO STUDENTI/genitori               | Preferenzialmente con contatto telefonico o posta elettronica Per appuntamento per necessità indifferibili e non espletabili telefonicamente o per posta elettronica |
| MODALITÀ DI ACCESSO UTENTI ESTERNI                  | Preferenzialmente con contatto telefonico o posta elettronica Per appuntamento per necessità indifferibili e non espletabili telefonicamente o per posta elettronica |

| Palestra |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modalità | <p><b>Spogliatoi:</b> postazioni d'uso alternate in modo da garantire le distanze di almeno 1 metro; Gli indumenti degli alunni devono essere riposti dentro la borsa personale.</p> <p><b>Palestra:</b> durante le attività che prevedono l'uso di attrezzi fissi è garantita la distanza di 1 metro; per tutte le altre attività è garantita la distanza fisica di 2 metri. Arieggiare i locali.</p> |

| Serra attività agricole |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODALITA'</b>        | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Spogliatoi</b><br/>Postazioni d'uso alternate in modo da garantire le distanze di almeno 1 metro; Gli indumenti degli alunni devono essere riposti dentro la borsa personale. Arieggiare i locali.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>L'operatore alla guida del trattore o macchine semoventi cabinate deve trovarsi da solo, sia durante le fasi di spostamento sia durante le fasi di lavorazione. Evitare se possibile l'uso promiscuo di macchine semoventi cabinate o, preliminarmente, effettuare la pulizia e disinfezione della cabina e delle superfici della macchina. Anche nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio motoseghe, si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p> |

| Distributori bibite calde fredde |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Localizzazione</b>            | Piano primo<br>Piano secondo                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Modalità</b>                  | Igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo della tastiera. Il numero massimo delle persone, compreso gli studenti contemporaneamente presenti è definito dai segnali distanziatori orizzontali. Si sottolinea la necessità di rispettare la distanza fisica minima di 1 metro. I distributori sono utilizzati anche dagli studenti |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure<br/>per il contrasto e il contenimento della diffusione<br/>del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> | <p>TECNICO DELLA PREVENZIONE<br/><b>BERTUZZI</b><br/><b>RAFFAELLA</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

#### 11.4 Gruppi Omogenei (GO)

| Gruppo Omogeneo G01                                 | Classi piano terra                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AULA</b>                                         | 7 classi max affollamento 170                                                                                                                                                            |
| <b>INGRESSO</b>                                     | Porta principale                                                                                                                                                                         |
| <b>ORARIO DI INGRESSO USCITA</b>                    | 7.55 / 13.45 Lunedì, Mercoledì e Venerdì<br>7.55 / 14.05 Martedì e Giovedì                                                                                                               |
| <b>MODALITÀ DI INGRESSO</b>                         | Formazione gruppo classe nel cortile/Flusso continuo, distanziato in fila indiana                                                                                                        |
| <b>ACCESSO ALL'EDIFICIO</b>                         | Ingresso principale atrio piano terra                                                                                                                                                    |
| <b>SERVIZI IGIENICI</b>                             | Bagno PT<br>Salviette monouso<br>Soluzione idroalcolica igienizzazione mani all'ingresso<br>Sorveglianza collaboratori scolastici<br>n. 3 latrine<br>n. 2 lavandini<br>Capienza max n. 2 |
| <b>UTILIZZO ARMADIETTI PERSONALI E APPENDIABILI</b> | Appendiabiti alternati uno sì, uno no                                                                                                                                                    |
| <b>RICREAZIONE</b>                                  | Solo in classe<br>9.35 – 9.45<br>11.25 – 11.35<br>11.35 - 11.45                                                                                                                          |

| Gruppo Omogeneo G02              | Classi primo piano                                                                |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AULA</b>                      | 6 classi max affollamento 160                                                     |
| <b>INGRESSO</b>                  | Porta principale                                                                  |
| <b>ORARIO DI INGRESSO USCITA</b> | 7.55 / 13.45 Lunedì, Mercoledì e Venerdì<br>7.55 / 14.10 Martedì e Giovedì        |
| <b>MODALITÀ DI INGRESSO</b>      | Formazione gruppo classe nel cortile/Flusso continuo, distanziato in fila indiana |
| <b>ACCESSO ALL'EDIFICIO</b>      | Ingresso principale atrio piano terra                                             |

|                                                     |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZI IGIENICI</b>                             | Bagno PT<br>Salviette monouso<br>Soluzione idroalcolica igienizzazione mani all'ingresso<br>Sorveglianza collaboratori scolastici<br>n. 3 latrine<br>n. 2 lavandini<br>Capienza max n. 2 |
| <b>UTILIZZO ARMADIETTI PERSONALI E APPENDIABILI</b> | Appendiabiti alternati uno si, uno no                                                                                                                                                    |
| <b>RICREAZIONE</b>                                  | Solo in classe                                                                                                                                                                           |

| Gruppo Omogeneo G03                                 | Classi Secondo piano                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AULA</b>                                         | 2 classi max affollamento 55                                                                                                                                                             |
| <b>INGRESSO</b>                                     | Porta principale                                                                                                                                                                         |
| <b>ORARIO DI INGRESSO USCITA</b>                    | 7.55 / 13.45 Lunedì, Mercoledì e Venerdì<br>7.55 / 14.10 Martedì e Giovedì                                                                                                               |
| <b>MODALITÀ DI INGRESSO</b>                         | Formazione gruppo classe nel cortile/Flusso continuo, distanziato in fila indiana                                                                                                        |
| <b>ACCESSO ALL'EDIFICIO</b>                         | Ingresso principale atrio piano terra                                                                                                                                                    |
| <b>SERVIZI IGIENICI</b>                             | Bagno PT<br>Salviette monouso<br>Soluzione idroalcolica igienizzazione mani all'ingresso<br>Sorveglianza collaboratori scolastici<br>n. 3 latrine<br>n. 2 lavandini<br>Capienza max n. 2 |
| <b>UTILIZZO ARMADIETTI PERSONALI E APPENDIABILI</b> | Appendiabiti alternati uno si, uno no                                                                                                                                                    |
| <b>RICREAZIONE</b>                                  | Solo in classe                                                                                                                                                                           |

|                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> | <p>TECNICO DELLA PREVENZIONE<br/><b>BERTUZZI</b><br/><b>RAFFAELLA</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

| Laboratorio Chimica | Area interrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laboratorio         | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Servizi igienici    | Piano interrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MODALITA'</b>    | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>Nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio tritacarne, impastatrice, attrezzatura in genere di cucina e sala si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p> |

| Laboratorio Fisica | Area interrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laboratorio        | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Servizi igienici   | Piano interrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MODALITA'</b>   | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>Nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio tritacarne, impastatrice, attrezzatura in genere di cucina e sala si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p> |

| Laboratorio trasformazione | Area interrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laboratorio                | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Servizi igienici           | Piano interrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MODALITA'</b>           | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>Nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio tritacarne, impastatrice, attrezzatura in genere di cucina e sala si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> | <p>TECNICO DELLA PREVENZIONE<br/><b>BERTUZZI</b><br/><b>RAFFAELLA</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

| Spogliatoio      | Area interrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laboratorio      | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Servizi igienici | Piano interrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MODALITA'</b> | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>Nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio tritacarne, impastatrice, attrezzatura in genere di cucina e sala si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p> |

| Deposito attrezzi | Area interrata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laboratorio       | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Servizi igienici  | Piano interrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MODALITA'</b>  | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>Nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio tritacarne, impastatrice, attrezzatura in genere di cucina e sala si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure<br/>per il contrasto e il contenimento della diffusione<br/>del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> | <p>TECNICO DELLA PREVENZIONE<br/><b>BERTUZZI</b><br/><b>RAFFAELLA</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

## 12. SEDE DISTACCATA ITT ORZIVECCHI

### 12.1 Squadra Covid-19

| Nome e Cognome   | Telefono   |
|------------------|------------|
| Ambrogio Roberta | 3471379945 |

### 12.2 Aula covid-19

|      |                  |
|------|------------------|
| Aula | Retro bidelleria |
|------|------------------|

### 12.3 Gestione degli spazi comuni

| Aula Docenti        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capienza massima    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Modalità di accesso | In quest'aula non è possibile sostare in piedi: è possibile, muniti di mascherina, anche se la capienza massima è raggiunta, entrare per prelevare oggetti personali dal proprio armadietto garantendo sempre il distanziamento fisico ed evitando gli assembramenti |

| Palestra |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modalità | <p><b>Spogliatoi:</b> postazioni d'uso alternate in modo da garantire le distanze di almeno 1 metro;<br/>Gli indumenti degli alunni devono essere riposti dentro la borsa personale.</p> <p><b>Palestra:</b> durante le attività che prevedono l'uso di attrezzi fissi è garantita la distanza di 1 metro;<br/>per tutte le altre attività è garantita la distanza fisica di 2 metri. Arieggiare i locali.</p> |

| Distributori bibite calde fredde |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Localizzazione                   | Zona ingresso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Modalità                         | Igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo della tastiera. Il numero massimo delle persone, compreso gli studenti contemporaneamente presenti è definito dai segnali distanziatori orizzontali. Si sottolinea la necessità di rispettare la distanza fisica minima di 1 metro. I distributori sono utilizzati anche dagli studenti |

|                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> | <p>TECNICO DELLA PREVENZIONE<br/><b>BERTUZZI</b><br/><b>RAFFAELLA</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

| Laboratorio Informatica | Piano terra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laboratorio             | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Servizi igienici        | Piano terra area uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| MODALITA'               | <p><b>Regole generali</b><br/>Sono da rispettare tutte le regole e le indicazioni di igienizzazione di macchinari e attrezzature previste dall'Istituto, le indicazioni di igiene personale e l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica nelle aree di pertinenza dell'Istituto.</p> <p><b>Macchine e attrezzature</b><br/>Nel caso di uso promiscuo delle attrezzature, ad esempio tritacarne, impastatrice, attrezzatura in genere di cucina e sala si consiglia, preliminarmente, la disinfezione delle parti che possono veicolare il contagio.</p> |

#### 12.4 Gruppi Omogenei (GO)

| Gruppo Omogeneo A         | Classe 1A 1B 2B                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AULA                      | Piano terra 57 studenti                                                                                                                                                                        |
| INGRESSO                  | Via MATTEOTTI , 33 Cancellò PRINCIPALE                                                                                                                                                         |
| ORARIO DI INGRESSO USCITA | 8,50 alle 15,20                                                                                                                                                                                |
| MODALITÀ DI INGRESSO      | Flusso continuo                                                                                                                                                                                |
| ACCESSO ALL'EDIFICIO      | Ingresso PRINCIPALE                                                                                                                                                                            |
| SERVIZI IGIENICI          | <p>Bagno A<br/>Salviette monouso<br/>Soluzione idroalcolica igienizzazione mani all'ingresso<br/>Sorveglianza collaboratori scolastici<br/>n. latrine<br/>n. lavandini<br/>Capienza max n.</p> |
| UTILIZZO APPENDIABITI     | Appendiabiti alternati uno sì, uno no                                                                                                                                                          |
| RICREAZIONE               | <p>Modalità: Aula Cortile<br/>Orario:<br/>10,40 alle 10,50 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br/>10.30 alle 10.40 Mercoledì – Venerdì</p>                                                           |
| PAUSA PRANZO              | <p>12.50 – 13.20 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br/>12.20 - 12.50 Mercoledì – Venerdì</p>                                                                                                        |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure<br/>per il contrasto e il contenimento della diffusione<br/>del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro</p> | <p>TECNICO DELLA PREVENZIONE<br/><b>BERTUZZI</b><br/><b>RAFFAELLA</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

| Gruppo Omogeneo B                | Classe 2A 3A 4A                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AULA</b>                      | Piano terra 51 studenti                                                                                                                                                              |
| <b>INGRESSO</b>                  | Via MATTEOTTI , 33 Cancelli PRINCIPALE                                                                                                                                               |
| <b>ORARIO DI INGRESSO USCITA</b> | 8,50 alle 15,20                                                                                                                                                                      |
| <b>MODALITÀ DI INGRESSO</b>      | Flusso continuo                                                                                                                                                                      |
| <b>ACCESSO ALL'EDIFICIO</b>      | Ingresso PRINCIPALE                                                                                                                                                                  |
| <b>SERVIZI IGIENICI</b>          | Bagno B<br>Salviette monouso<br>Soluzione idroalcolica igienizzazione mani<br>all'ingresso<br>Sorveglianza collaboratori scolastici<br>n. latrine<br>n. lavandini<br>Capienza max n. |
| <b>UTILIZZO APPENDIABILI</b>     | Appendiabiti alternati uno sì, uno no                                                                                                                                                |
| <b>RICREAZIONE</b>               | Modalità: Aula Cortile<br>Orario:<br>10,40 alle 10,50 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br>10.30 alle 10.40 Mercoledì – Venerdì                                                           |
| <b>PAUSA PRANZO</b>              | 12.50 – 13.20 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br>12.20 - 12.50 Mercoledì – Venerdì                                                                                                      |

| Gruppo Omogeneo C                | Classe 4B 5A                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AULA</b>                      | Piano terra 11 studenti                                                                                                                                                              |
| <b>INGRESSO</b>                  | Via MATTEOTTI , 33 Cancelli PRINCIPALE                                                                                                                                               |
| <b>ORARIO DI INGRESSO USCITA</b> | 8,50 alle 15,20                                                                                                                                                                      |
| <b>MODALITÀ DI INGRESSO</b>      | Flusso continuo                                                                                                                                                                      |
| <b>ACCESSO ALL'EDIFICIO</b>      | Ingresso PRINCIPALE                                                                                                                                                                  |
| <b>SERVIZI IGIENICI</b>          | Bagno C<br>Salviette monouso<br>Soluzione idroalcolica igienizzazione mani<br>all'ingresso<br>Sorveglianza collaboratori scolastici<br>n. latrine<br>n. lavandini<br>Capienza max n. |



Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure  
per il contrasto e il contenimento della diffusione  
del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

TECNICO DELLA PREVENZIONE  
**BERTUZZI**  
**RAFFAELLA**

|                              |                                                                                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UTILIZZO APPENDIABITI</b> | Appendiabiti alternati uno sì, uno no                                                                                      |
| <b>RICREAZIONE</b>           | Modalità: Aula Cortile<br>Orario:<br>10,40 alle 10,50 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br>10.30 alle 10.40 Mercoledì – Venerdì |
| <b>PAUSA PRANZO</b>          | 12.50 – 13.20 Lunedì – Mercoledì – Venerdì<br>12.20 - 12.50 Mercoledì – Venerdì                                            |

### **13. SPOSTAMENTI INTERNI E RIUNIONI**

Gli spostamenti all'interno dell'Istituto sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni riportate al capitolo 5.

Eventuali riunioni del personale sono organizzate in locali dov'è possibile garantire sia una buona ventilazione sia il rispetto della distanza fisica di almeno un metro.

### **14. STUDENTI CON FRAGILITA'**

In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli studenti con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG, ecc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi studenti dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 16 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19.

*(Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia 28 agosto 2020)*

### **15. LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI DELLA SCUOLA**

Nella "ordinarietà", qualora il datore di lavoro, attraverso il processo di valutazione dei rischi evidenzia e riporti nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) la presenza di uno dei rischi "normati" dal DL.vo 81/2008 che, a sua volta, preveda l'obbligo di sorveglianza sanitaria, deve nominare il medico competente per l'effettuazione delle visite mediche di cui all'art. 41 del citato decreto, finalizzate all'espressione del giudizio di idoneità alla mansione.

Tale previsione non ha subito modifiche nell'attuale contesto pandemico; elemento di novità è invece costituito dall'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro, per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

In ragione di ciò – e quindi per tali c.d. “lavoratori fragili” – il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato:

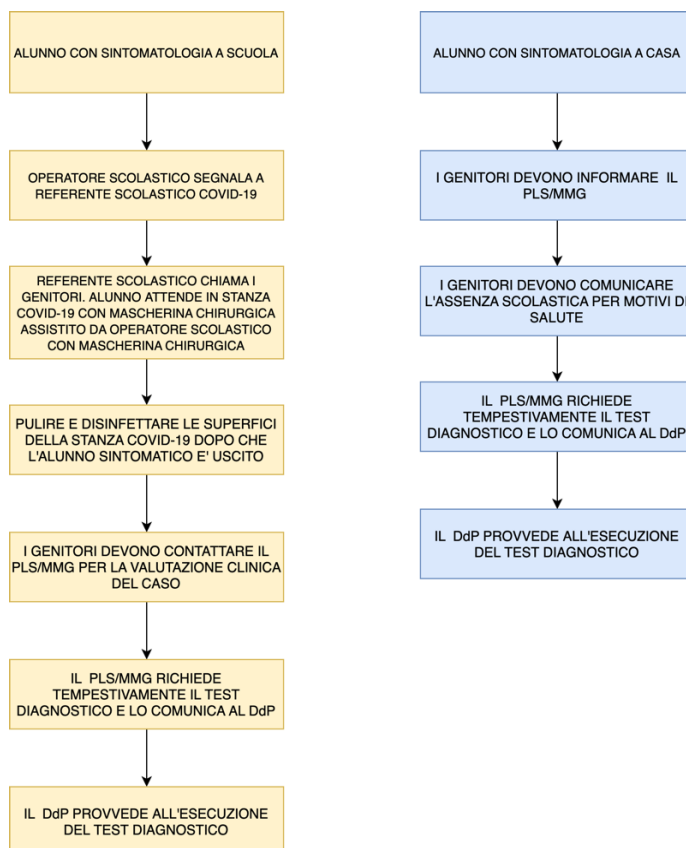
1. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del Dlgs.vo 81/2008;
2. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
3. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell’Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro.

*(Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia 28 agosto 2020)*

## 16. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

### 16.1 Gestione casi sospetti Covid-19

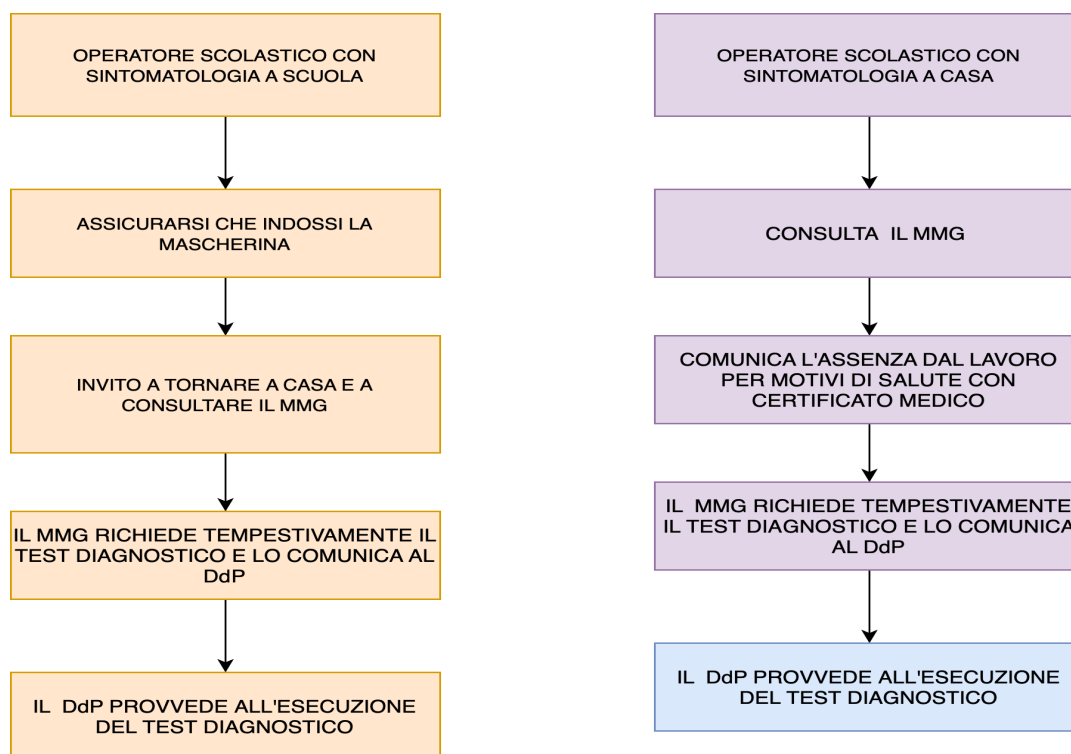
### 16.2 Gestione studenti



(Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia 28 agosto 2020)

- Se i sintomi insorgono a scuola, il minore viene affidato al genitore, che, in raccordo con il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG), accompagna il figlio al punto tampone con **modulo di autocertificazione (Modulo 2) sul quale la scuola deve aver preventivamente apposto il proprio timbro di riconoscimento. Le scuole rendono tali moduli disponibili ai genitori.**
- Se i sintomi insorgono al domicilio, il genitore del bambino contatta nel più breve tempo possibile il proprio Pediatra o Medico. In caso di indicazione del medico (anche telefonica) di sottoporre il figlio a tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione.

### 16.3 Gestione operatore scolastico



*(Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia 28 agosto 2020)*

- Sia che i sintomi insorgano a scuola o a domicilio, la persona contattata nel più breve tempo possibile il proprio MMG. In caso di indicazione del medico (anche telefonica) di sottoporsi a tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione.

### 16.4 In attesa dell'esito del tampone

Coloro che eseguono il tampone (minore/alunno/studente/personale scolastico) in quanto casi sospetti sono tenuti a rispettare l'isolamento in attesa del referto.

**I contatti stretti di caso sospetto legato all'ambito scolastico (familiari conviventi, compagni di classe o altri contatti stretti) non sono tenuti all'isolamento domiciliare fiduciario.**

È comunque fortemente raccomandato un atteggiamento prudenziale in particolare per i contatti stretti continuativi (ad esempio i genitori): utilizzo delle mascherine in ogni situazione, evitare ove possibile o comunque ridurre i momenti di socialità e l'utilizzo di mezzi pubblici.

## 17. STUDENTE O OPERATORE RISULTATI POSITIVI SARS-CoV-2

### 17.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

*(Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia 28 agosto 2020)*

### 17.2 Collaborare con il Dipartimento di Prevenzione DdP dell'ATS

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ATS competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti). Per gli studenti ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali studenti/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o studenti assenti.

*(Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia 28 agosto 2020)*

### 17.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se uno studente/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

*(Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia 28 agosto 2020)*

### 17.4 Studente o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora uno studente o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

*(Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia 28 agosto 2020)*

## 18. ELEVATO NUMERO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

*(Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia 28 agosto 2020)*

## 19. GESTIONE DEI RIFIUTI

L'Istituto ha messo a disposizione dei contenitori specifici chiusi con apertura a pedale per la gestione dei rifiuti, in particolare di mascherine e guanti monouso. Il sacco deve essere chiuso ermeticamente e smaltito come rifiuto speciale (indifferenziata).



## Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

TECNICO DELLA PREVENZIONE  
**BERTUZZI**  
**RAFFAELLA**

### 20. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Il Datore di Lavoro in collaborazione con il Comitato, sentito il parere del RSPP e del MC ed in funzione degli eventuali sviluppi della normativa vigente, nonché di variazione della situazione dell'Istituto, provvederà all'aggiornamento del presente documento (le circolari allegate al presente documento aggiornano il documento stesso).

### 21. PRESA VISIONE DEL PROTOCOLLO SANITARIO

Tutti i lavoratori ed il loro rappresentante per la sicurezza sono informati dei contenuti del presente documento. L'Istituto Superiore Dandolo di Bargnano di Corzano, tramite il RLS attesta l'avvenuta presa visione del documento da parte di tutto il personale presente in Istituto.

### 22. FORMALIZZAZIONE

Datore di Lavoro:

Prof. Giacomo Bersini

---

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Dr.ssa Raffaella Bertuzzi

---

Rappresentante dei lavoratori:

- Prof. Giovanni Cuzzocrea

---

- Educatore Massetti Gianfranco

---

- Prof. Giuseppe Vinci

---

Addetto al servizio di prevenzione e protezione:

Prof. Claudio Marelli

---

Per presa visione il Medico Competente:

Dr.ssa Stefania Reghenzi

---

Bargnano, 10 Settembre 2021