

Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "V.DANDOLO"
P.ZZA CHIESA 2
25030 CORZANO (BS)
Codice Fiscale: 86000710177 Codice Meccanografico: BSIS02200A

Prot. N. 8508/2020

Corzano (BS), 15/12/2020

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Dirigente Scolastico: Prof. Giacomo Bersini

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Sig.ra Paola Bosio

PROGRAMMA ANNUALE - ANNO FINANZIARIO 2021 RELAZIONE PROGRAMMATICA

La presente relazione in allegato allo schema di Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- Nota MI Prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 Assegnazione al P.A. 2021;
- Nota MI Prot. n. 27001 del 12 novembre 2020 Proroga termini predisposizione e presentazione del P.A. 2021

Il Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi nella redazione del Programma Annuale 2021 provvede all'allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal MI quale quota Ordinaria per il funzionamento amministrativo didattico e i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) e anche per la tempestiva erogazione a ciascuna Istituzione scolastica autonoma del fondo di funzionamento in relazione alla quota corrispondente al periodo compreso gennaio-agosto 2021, la quota riferita al periodo settembre-dicembre 2021 sarà oggetto di successiva integrazione.

Tale incremento per il periodo gennaio-agosto 2021 è pari ad €. 44.715,99 + quota revisori €. 2.356,63 + PCTO €. 17.535,58 = €. 64.608,20; per il periodo settembre-dicembre 2021 si può prevedere la quota di €. 22.358,01 + quota revisori €. 1.178,31 + PCTO €. 8.767,79 = €. 32.304,11

Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- "Le risorse assegnato dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente" (art. 1 c. 2)
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità" (art. 2 c. 2)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Inoltre, la legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Legge Finanziaria 2007) al comma 601, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle "competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato" e l'altro al "funzionamento delle istituzioni scolastiche".

Con il D.M. 21 del 1° marzo 2007, il Ministro, ha stabilito che le somme iscritte nei due fondi confluiscano nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche, sulla base di determinati parametri e criteri di cui alle tabelle indicate allo stesso decreto.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrativo e didattiche, progetti e gestione economiche separate.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel Programma Annuale 2021 per l'attuazione del PTOF è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dalla DSGA, nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni Progetto è indicata la fonte di finanziamento e le spese complessive previste per la sua realizzazione. Si evidenziano, altresì, in modo specifico le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'art. 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Per le gestioni economiche separate, si riportano gli elementi di cui agli articoli 25,26,27 e 28 del Decreto 129/2018.

La presente relazione viene presentata tramite la Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto per la conseguente deliberazione, tenendo conto:

- Del Decreto n.129/2018 nuovo regolamento di contabilità;
- Del DL 6/7/2012 n. 95 (Spending Review) convertito dalla Legge 7/08/12 n. 135;
- Della nota del MI Prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 assegnazione al P.A.;
- Della nota MI Prot. n. 27001 del 12 novembre 2020, proroga termini predisposizione e presentazione del P.A. 2021;
- Della Legge n. 107/2015;
- Dell'avanzo di amministrazione presunto al 16/11/2020;
- Contributi da parte delle famiglie;
- Contributo da parte della Provincia;
- Contributo da parte dell'Associazione del territorio (IAR);
- Contributi Azienda Agraria;
- Contributi Laboratorio conto terzi;
- Contributi famiglie per il Convitto.

Relativamente alla Privacy, si sta provvedendo all' aggiornamento di tutti i documenti in base alla nuova normativa (nuovo regolamento europeo)

Il documento sarà periodicamente aggiornato entro la data prevista dalla normativa vigente.

La programmazione e la gestione delle risorse tiene conto dei seguenti elementi:

A) LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Sede	N. Alunni	di cui Disabili	DSA + BES
Bargnano Agrario e Alberghiero	493	60	101
Giardino Orzivecchi	119	14	26
ITT Orzivecchi	132	8	4
Lonato	306	28	82
Totale Alunni	1050	110	213

B) INDIRIZZI DI STUDIO

Descrizione	Nº alunni	Nº classi	Sede
Indirizzo Agrario	247	14	BARGNANO
Indirizzo Alberghiero	246	14	BARGNANO
TOTALE BARGNANO	493	28	
Indirizzo Agrario/Lattiero-Caseario	104	6	ORZIVECCHI GIARDINO
Indirizzo Quadriennale	15	1	ORZIVECCHI GIARDINO

TOTALE GIARDINO ORZIVECCHI	119	7	
Indirizzo Agrario LONATO	306	15	LONATO
TOTALE LONATO	306	15	
Indirizzo Tecnico Turistico ITT	120	7	ORZIVECCHI I.T.
Indirizzo Tecnico Sportivo	12	1	ORZIVECCHI I.T.
TOTALE ITT ORZIVECCHI	132	8	

C) IL PERSONALE

Dirigente Scolastico	1
Insegnanti titolari I.T.I. Full-Time	83
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno Full-Time	18
Insegnanti titolari di sostegno Part-Time	0
Docenti di religione T.I.	0
Insegnanti T.D. fino al 31/08	24
Insegnanti di sostegno a T.D. fino al 31/08	8
Insegnanti a T.D. fino al 30/06	33
Insegnanti di sostegno a T.D. fino al 30/06	28
Docenti di religione a T. D.	3
Docenti su posto normale con contratto a tempo determ. su ore residue Docenti di sostegno con contratto a tempo deter. su ore residue	17 6
Educatori a T.I.	9
Educatori a T.D.	1
TOTALE PERSONALE DOCENTE/EDUCATIVO	239
Direttore S.G.A.	1
Assistenti amministrativi a T.I.	10
Assistenti amministrativi a T.I. a Part-Time	4
Assistenti amministrativi al 30/06	4
Collaboratori scolastici a T.I.	26
Collaboratori scolastici a T.D. fino al 31/08	10
Collaboratori scolastici a T.D. fino al 30/06	4
Assistenti Tecnici a T.I.	11
Assistenti Tecnici a T.D. fino al 31/08	5
Assistenti Tecnici a T.D. fino al 30/06	1
Cuochi T.I. + T.D.	2+1 = 3
Guardarobieri a T.I.	2
Infermiere a T.I.	1
Addetti Azienda Agraria T.I.	1
TOTALE PERSONALE A.T.A. + DSGA	83

PREMESSA

Prima di presentare la relazione programmatica 2021 è necessario fare il punto sulla difficile situazione finanziaria dell'Istituto, dopo l'ispezione amministrativo-contabile, iniziata il 22/12/2014 e conclusasi il 15/07/2015, con la consegna presso l'USR della Lombardia della relativa documentazione.

Si ricorda che la verifica ispettiva ha riguardato le ragioni dei mancati versamenti delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali sulle retribuzioni e sui compensi accessori negli anni 2005/2009; la correttezza dei bilanci dell'Istituzione scolastica ai sensi ex art. 2 del DI 44/2001, in relazione ai debiti rilevati per le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali che ammontano ad €. 443.638,16.

Dal 2006 al 2009 (il 2005 è stato aggiunto dopo la verifica dell'ufficio ex Inpdap), erano stati iscritti a bilancio residui passivi di gran lunga inferiori rispetto ai contributi che l'Istituto avrebbe dovuto versare, in bilancio risultavano iscritti residui passivi €. 154.862,65 e residui attivi €. 269.171,76. Dal Ministero sono arrivati dei

fondi ma non sono stati sufficienti in quanto sono state sanate anche altre passività con contenziosi aperti per un totale di € 79.688,61, di cui €. 74.688,61 restituzione, come somme indebitamente riscosse e non versate al CFP "Zanardelli "di Brescia e €. 5.000,00 fattura SAIA Trasporti. Totale situazione debitoria €. 523.326,77 (per contributi €. 443.638,16 più altre passività €. 79.688,61).

Di conseguenza, ne sono risultati bilanci non rispondenti al requisito della "veridicità" (ex art. 2 del DI 44/2001). L'importo complessivo dei debiti per ritenute previdenziali non iscritti a bilancio accertato a seguito dell'ispezione è di €. 289.000,00. Tale situazione debitoria deve essere formalmente riconosciuta dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera. Per quanto attiene all'iscrizione in bilancio del predetto debito, l'USR della Lombardia ci ha invitato a formalizzare un accordo di rateizzazione dei mancati versamenti dei contributi con i relativi Enti creditori, tenendo conto delle risorse, libere da vincoli, che nei diversi anni la nostra Scuola si deve impegnare a recuperare. Sulla base di tale piano di rientro-rateizzazione, che dovrà essere approvato dal Consiglio d'Istituto, la Scuola iscriverà di anno in anno, in conto competenza, la quota di debito che effettivamente si dovrà ripianare. Tale procedura, del resto già in gran parte adottata dal nostro Istituto a partire dal 2012/2013, è finalizzata a evitare che, con l'iscrizione complessiva dei debiti fuori bilancio, la nostra Scuola venga a trovarsi in una situazione di disavanzo di amministrazione che ne bloccherebbe l'attività istituzionale, con grave danno per le attività didattiche e la realizzazione dei progetti finalizzati al miglioramento dell'offerta formativa. Per di più, poiché la Scuola ha a disposizione risorse che non possono essere distratte dall'originario vincolo di destinazione (contributi volontari delle famiglie, contributi di Enti ecc.), non è possibile procedere in un'unica soluzione all'iscrizione del debito complessivo.

Veniamo ora alla situazione attuale.

Nel corso dell'anno finanziario 2016 sono stati effettuati i seguenti pagamenti per risanare il nostro debito con l'INPS: €. 21.885,83, di cui €. 19.792,91 con fondi appositi del MIUR e €. 2.092,92 a carico del nostro Istituto. La somma è stata inferiore rispetto a quella programmata in quanto nel corso dell'esercizio finanziario del 2016 sono sopravvenute spese non preventivate per un ammontare di €. 49.582,95 così ripartito: acquisto di una macchina ad assorbimento atomico (spettrofotometro) per il laboratorio di chimica del costo di € 18.826,78; l'acquisto di un pullman per un importo di €18.050,61; nuova assicurazione per copertura eventuali furti € 2.500,00; acquisto di personal computer per sostituire quelli rubati dalla sede di Lonato € 2.864,56; potenziamento linea esterna per migliorare il funzionamento dei computer nella Sede centrale e installazione di una nuova linea esterna per le due sedi di Orzivecchi con la ditta MFT Italia per un costo complessivo € 7.341,15.

Esercizio finanziario del 2017: non si è potuto purtroppo versare alcuna somma per le ingenti spese straordinarie e non preventivate che l'Istituto ha dovuto sostenere e che ammontano a circa €. 60.000,00.

Il grosso di tale somma è dovuta ai costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria che dovrebbe essere a carico della Provincia, secondo la Convenzione stipulata con le IAR, la Fondazione proprietaria degli edifici della sede centrale di Bargnano e di quella coordinata del "Giardino": più precisamente, secondo gli accordi sottoscritti, la Provincia deve provvedere alla manutenzione ordinaria, mentre quella straordinaria tocca per il 50% alla Provincia e al 50% alle IAR. Si vuole pure sottolineare il fatto che essendo gli edifici alquanto vecchi e usurati hanno bisogno di continui e massicci interventi per garantire in primo luogo la sicurezza e il benessere degli studenti e dei dipendenti, Docenti e personale ATA.

Nel corso del 2017 la Provincia ha avuto grossi problemi di bilancio per cui, non solo è intervenuta in modo lento e tardivo, ma anche parziale e limitato rispetto alle richieste e alle necessità di manutenzione. Per di più, non aveva ancora versato interamente tutte le somme pattuite per i vari servizi che direttamente la Scuola ha svolto con i suoi mezzi e risorse (trasporto alunni nelle palestre, canoni di affitto).

Data questa "latitanza" da parte della Provincia, il nostro Istituto per permettere lo svolgimento di tutti i progetti e le attività didattiche, garantire la sicurezza degli edifici e il benessere di studenti e dipendenti, assicurare luoghi confortevoli e accoglienti è stato costretto con suoi fondi, che ammontano a circa €. 50.000,00, a chiamare elettricista, idraulico, falegname, il fabbro e imbianchino. Si aggiunga una spesa non prevista (circa €. 15.000,00) per sistemare i nostri pullman che garantiscono tra l'altro il trasporto quotidiano degli studenti verso palestre esterne, servizio che altrimenti dovrebbe essere garantito dalla Provincia.

Si aggiunga pure il fatto che a fine esercizio non erano ancora stati incassati il contributo di €. 15.000,00 che ci è dovuto dalla ditta proprietaria delle macchinette distributrici e il contributo annuale di €. 25.000,00 che le IAR versano al nostro Istituto per sostenere le studentesse e gli studenti bisognosi e in difficoltà economiche (abbonamento trasporti, mensa, libri di testo, divise dell'Alberghiero e dell'Agrario).

Pertanto la Scuola ha dovuto anticipare tale somma così ripartita: €. 18.000,00 per l'abbonamento trasporti, gli altri €. 7.000,00 per mensa, divise, libri e convitto. Purtroppo il numero delle famiglie che ci hanno chiesto un contributo economico sono aumentate in modo considerevole cosicché non si riesce a far fronte a tutte le richieste.

Nel corso dell'anno finanziario 2018 sono stati effettuati i seguenti pagamenti per risanare il nostro debito con l'INPS: €. 14.792,48, di cui €. 1.949,24 con fondi appositi del MIUR e €. 12.843,24 a carico del nostro Istituto. La somma è stata inferiore rispetto a quella programmata, pari a €. 40.000,00, in quanto nel corso dell'esercizio finanziario del 2018 sono sopravvenute spese non preventivate per un ammontare di circa €. 70.000,00, per le ingenti spese straordinarie e non preventivate che l'Istituto ha dovuto sostenere. Il grosso di

tale somma è dovuta ai costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria che dovrebbe essere a carico della Provincia, ma che a causa del bilancio ampiamente insufficiente non può soddisfare.

Le spese sostenute sono così ripartite:

€. 10.000,00: acquisto forno per cucina sede distaccata il "Giardino" di Orzivecchi; €. 5.000,00 per nuove tapparelle sede centrale di Bargnano; tinteggiatura quattro aule sede centrale €. 1.700,00; manutenzione pullman €. 16.459,41; acquisto sedie e banchi per tutte le sedi €. 9.217,10; sistemazione portineria di ingresso sede centrale €. 1.707,22; manutenzione ordinaria e straordinaria per tutte le sedi €. 20.000,00.

Pur nelle difficoltà economiche dovute alle spese sostenute dall'Istituto per far fronte ai numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, che la Provincia non riesce ad assegnare per la cronica penuria di fondi, ci si impegna ugualmente ad adempiere all'impegno di versare €. 20.000,00 per il nostro debito solo entro il 31 dicembre 2019. L'unico rammarico è che questi sono fondi sottratti per finanziare progetti e attività a favore degli studenti e/o acquistare strumenti e materiali per i vari laboratori.

Esercizio finanziario 2019: purtroppo, anche nel corso di quest'anno a causa delle difficoltà di bilancio dovute alle solite ingenti spese di manutenzione ordinaria e straordinaria che la Scuola ha dovuto sostenere (circa €. 60.000,00), alla necessità di accantonare una somma di circa €. 40.000,00 per l'acquisto di un pullman Euro 5 in quanto due nostri autobus Euro 0 sono stati messi fuori circolazione secondo le nuove disposizioni normative in materia di trasporti, non è stato possibile versare €. 20.000,00 a copertura del debito con l'INPS. Con grande sforzo si cercherà di versare entro il 31 dicembre 2020 almeno €. 5.000,00.

Si deve tuttavia aggiungere che la situazione finanziaria nel corso del 2020 si è resa particolarmente sofferente a causa dello stato di emergenza dovuto al COVID19. Infatti, la sospensione delle attività didattiche ha comportato mancati introiti dal bar e dalle macchinette distributrici di circa €. 40.000,00. Inoltre, la sospensione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche, i cui importi ammontano a circa

€. 80.000,00, di cui €. 40.000,00 già versati all'agenzia viaggi e €. 40.000,00 rimasti a bilancio della scuola, ci ha costretti a restituire le somme per un importo di €. 40.000,00 a una parte delle famiglie (in particolare per quegli studenti delle classi terminali che non frequentano più la scuola) e di tenere per gli altri

€. 40.000,00 i voucher rilasciati dall'agenzia e da utilizzare, si spera, nei prossimi anni scolastici.

Per di più, **nel corso dell'anno 2020**, come già è stato precisato, non potremo contare quasi totalmente sui €. 20.000,00 dell'affitto del bar interno e €. 24.000,00 delle macchinette distributrici a causa della DDI, in quanto gli studenti svolgono le lezioni da casa. Ci sono state di conseguenza anche meno entrate per la retta del convitto, e si è dovuto tra l'altro restituire una quota per la chiusura del convitto durante l'emergenza sanitaria, e l'utilizzo della mensa da parte dei semiconvittori.

Pertanto, definita e chiarita la situazione contabile-amministrativa del nostro Istituto, si propone per l'esercizio finanziario 2021 di continuare con la soluzione suggerita dall'USR della Lombardia (scelta da giustificare e comunicare a tutte le autorità competenti, come è stato fatto l'anno scorso) e riportare in contabilità solo quella somma che con le nostre entrate siamo in grado di pagare, senza cadere in grande sofferenza finanziaria.

Per l'anno 2021 si propone di spendere la somma di €. 10.000,00: questa è la cifra che realisticamente si potrebbe far rientrare in bilancio per l'anno 2021 e che la Scuola si impegna a pagare, utilizzando i soldi degli affitti del bar (€. 5.000,00) e delle macchinette distributrici (€. 5.000,00) oppure, se questo non fosse possibile, su altre voci del bilancio.

Questo è lo sforzo e il vero sacrificio che la Scuola deve fare in quanto sono risorse che purtroppo non potranno essere utilizzate per finanziare le attività e i progetti dell'Istituto. Senza aiuti da parte del MI e con le sole risorse a nostra disposizione, si potrebbe ipotizzare un piano di rientro come sopra esposto, rateizzando il debito con le risorse che l'Istituto andrà a reperire di anno in anno fino al 2028.

PROSPETTO CONTRIBUTI PREGESSI

Situazione della liquidazione ad oggi del debito rilevato di €. 443.638,16:

PAGAMENTI EFFETTUATI

€. 5.680,72 ANNO FINANZIARIO 2012
€. 24.769,80 ANNO FINANZIARIO 2012
€. 50.053,12 ANNO FINANZIARIO 2013
€. 40.836,86 ANNO FINANZIARIO 2015
€. 46.331,92 ANNO FINANZIARIO 2015
€. 21.912,88 ANNO FINANZIARIO 2015
€. 59,13 ANNO FINANZIARIO 2015
€. 21.885,83 ANNO FINANZIARIO 2016
€. 14.792,48 ANNO FINANZIARIO 2018

TOTALE LIQUIDATO €. 226.322,74

DA LIQUIDARE €. 217.315,42

In conclusione, al 16/11/2020, la somma rimasta ancora da saldare ammonta ad €. 217.315,42.

Del debito totale una parte risulta inserito come residuo passivo, Modello L del Bilancio, per un importo complessivo di €. 66.071,27.

Si invitano i Revisori a prendere atto di tale segnalazione da parte di questa Scuola e di evidenziarla nella Relazione che accompagna il Programma Annuale.

CONTRIBUTI LIBERALI

Fatto chiaro che il contributo volontario delle famiglie non è usato per pagare il personale della scuola e che è fiscalmente detraibile quale “erogazione liberale” nella misura del 19%, indichiamo nello specifico come la nostra Istituzione Scolastica ha utilizzato tali risorse:

- pagamento premio assicurativo per gli studenti (OBBLIGATORIO) + assicurazione individuale degli studenti per RC e infortuni;
- acquisto libretti giustificazioni;
- materiale di consumo e di cancelleria, carta e toner per fotocopie per schede di lavoro, approfondimenti disciplinari, attività ed esperienze in laboratorio;
- miglioramento ed ammodernamento delle dotazioni tecnologiche sia dei laboratori, sia ad uso degli studenti nelle aule e sale multimediali;
- spese per assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria nei laboratori;
- spese per interventi di piccola manutenzione in tutti i locali ed i servizi ad uso degli studenti;
- arricchimento dotazione materiale didattico di vario tipo - libri, CD, filmati, software ecc.
- acquisto di materiali ed attrezzature sportive;
- acquisto dei prodotti alimentari per effettuare le esercitazioni delle classi dell'istituto alberghiero;
- contributo spese per partecipazione studenti ad iniziative atte a favorire la promozione delle eccellenze quali concorsi e competizioni nazionali, olimpiadi per discipline ecc.;
- contributo spese per iniziative atte a favorire l'ampliamento e l'arricchimento dell'offerta formativa e a sostegno di attività para ed extrascolastiche;
- contributi dedicati, volti a finanziare specifiche iniziative di ampliamento dell'offerta formativa.

Nell'anno finanziario 2021, per il loro utilizzo dettagliato si fa riferimento alla tabella sotto riportata.

PROSPETTO RIPARTIZIONE CONTRIBUTO SCOLASTICO E FAMIGLIE ANNO FINANZIARIO 2021				
CONTRIBUTI DA FAMIGLIE	AGRARIO: BARGNANO-LONATO-GIARDINO ITT			
	QUOTA UNITARIA media	€. 140,00	N°. ALUNNI	TOTALE €. 92.500,00
CONTRIBUTI DA FAMIGLIE	ALBERGHIERO			
	QUOTA UNITARIA media	€. 190,00	N°. ALUNNI	TOTALE €. 20.000,00
				Tot. €. 112.500,00

Come si può evincere dalla tabella, a fronte di €. 112.500,00 preventivati dagli alunni iscritti, si auspica di realizzare la maggior parte di progetti e attività previste dal PTOF. Una somma rilevante, soprattutto per l'indirizzo Alberghiero, verrà spesa per lo svolgimento delle esercitazioni e l'acquisto delle strumentazioni e attrezzature per i vari laboratori.

Una nota a parte meritano i contributi assegnati da parte di fondazioni, enti locali, associazioni e imprese private, che, ci si augura, permetteranno di realizzare alcune attività e progetti fondamentali per il nostro Istituto.

FONDI STRUTTURALI EUROPEI: PON 2014 – 2020

Progetto PON	Stato di svolgimento
Ambiente digitali (FESR)	Rendicontato
Lan/Wlan (FESR)	Rendicontato
Lotta al disagio (FSE)	Rendicontato
Potenziamento educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico (FSE)	Rendicontato
Competenze di cittadinanza globale (FSE)	Rendicontato
Smart Class (FESR)	Svolto
PON 19146 - Siamo tutti uguali (FSE)	Da svolgere

Il Programma Operativo Nazionale (PON) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, intitolato "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato dai Fondi Strutturali Europei, contiene le priorità strategiche del settore istruzione e ha una durata settennale, dal 2014 al 2020. Punta a creare un sistema d'istruzione e di formazione di elevata qualità, efficace ed equo offrendo alle scuole l'opportunità di accedere a risorse comunitarie aggiuntive rispetto a quelle già stabilite dalla "Buona Scuola".

Il PON per la scuola ha una duplice finalità: da un lato perseguire l'equità e la coesione, favorendo la riduzione dei divari territoriali, il rafforzamento delle scuole contraddistinte da maggiori ritardi e il sostegno degli studenti caratterizzati da maggiori difficoltà; dall'altro, promuovere le eccellenze per garantire a tutti l'opportunità di accedere agli studi, assicurando a ciascuno la possibilità del successo formativo e la valorizzazione dei meriti personali, indipendentemente dal contesto socio-economico di provenienza.

Nella tabella sotto riportata si possono vedere i progetti PON attivati e svolti o in corso di svolgimento nel nostro Istituto.

La progettazione e la realizzazione dei vari progetti PON, che hanno permesso di migliorare, ampliare e potenziare l'offerta formativa del nostro Istituto, a vantaggio dei nostri studenti, sono stati resi possibili dall'impegno e dalla professionalità dei docenti, del personale ATA, nonché della DSGA. Infatti, la predisposizione di tali progetti e la loro attuazione hanno richiesto delle specifiche competenze, in quanto particolarmente complessi e articolati nelle loro fasi processuali.

PROGRAMMA ANNUALE 2021 E PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Programma Annuale 2021 è stato predisposto in raccordo e coerenza col PTOF, tenendo in vista gli obiettivi dati per la sua realizzazione. Esso rappresenta lo strumento operativo specifico, di pianificazione finanziaria integrata del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per la gestione dell'aspetto finanziario, mediante il quale le risorse finanziarie d'Istituto vengono allocate così come previste e organizzate nel PTOF.

Il PTOF riguarda la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa ed esplicita il disegno educativo del nostro Istituto, in coerenza con gli obiettivi didattici generali dell'indirizzo di studio. Inoltre riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa. A tale proposito è bene ricordare che il nostro Istituto opera nel settore agrario, ambientale, della ristorazione e del turismo e si propone sul territorio come opportunità per la formazione integrale e armonica della persona dello studente, affinché possa orientarsi nelle scelte future e affrontare in modo consapevole e competente i percorsi successivi, in rapporto a studi-approfondimenti ulteriori e all'inserimento nel mondo del lavoro, attraverso il potenziamento e lo sviluppo di capacità e competenze personali, di cittadinanza e tecnico-professionali.

Per il raggiungimento di tali mete si considerano di vitale importanza le seguenti finalità primarie:

- Garantire il regolare funzionamento amministrativo e didattico nei limiti delle risorse a disposizione e nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, annualità, universalità, integrità, unicità e veridicità dell'azione pubblico-amministrativa.
- Favorire la realizzazione di un'offerta educativa coerente con le finalità generali dettate dalle Indicazioni Nazionali, attenta ai bisogni formativi degli alunni e alle richieste delle famiglie, integrata con il territorio, interessata ai problemi e aperta all'innovazione della società contemporanea.
- Affrontare i nuovi livelli di complessità progettuale, gestionale e di responsabilità decisionale, che coinvolgono anche la strategia organizzativa delle risorse umane scolastiche in una unità dei servizi, che deve essere in grado di corrispondere alle esigenze di una utenza esterna articolata e ciò implica una notevole flessibilità e pianificazione nello svolgimento delle funzioni amministrative decentrate.
- Sostenere una scuola flessibile e aperta, pronta ad arricchire l'offerta culturale e tecnico-professionale sulla base delle esigenze territoriali e che esprime anche una certa versatilità nell'innovazione, sperimentazione, flessibilità organizzativa e didattica. Le suddette finalità sono declinate con particolare attenzione ai seguenti obiettivi generali:

Ambito organizzativo

- Cercare di garantire una buona organizzazione che consenta ai servizi amministrativi, didattico-educativi, convittuali e dell'azienda agraria di funzionare correttamente.
- Creare osmosi fra le funzioni di staff e l'ambiente interno ed esterno in modo da far sì che l'organizzazione risulti efficiente ed efficace.
- Effettuare monitoraggio e valutazione interna ed esterna del servizio e dell'organizzazione didattica a sostegno dei controlli di gestione e strategico, al fine d'impostare l'azione organizzativa, amministrativa ed educativa in coerenza con gli obiettivi di miglioramento del servizio.

Ambito amministrativo

- Garantire l'attuazione funzionale del Piano delle Attività attraverso monitoraggi e verifiche e prevedendo momenti di confronto con il personale volti all'individuazione e alla messa in atto di strategie per la soluzione dei problemi emergenti e per ottimizzare il coordinamento fra compiti organizzativi, amministrativi, ausiliari ed educativi, mantenendo buoni standard nell'erogazione del servizio.
- Favorire l'automatizzazione delle procedure e l'ottimizzazione dei tempi anche attraverso l'utilizzo funzionale di supporti tecnici ed informatici efficienti.
- Favorire la comunicazione interna ed esterna attraverso la formazione del personale ATA.
- Dotare la scuola di materiali e strumenti sufficienti a garantire il buon funzionamento amministrativo e didattico, nonché la permanenza e le attività relative ai convittori, ai semi-convittori e quelle dell'azienda agraria.
- Garantire la Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ambito educativo

- Promuovere una convivenza di qualità a scuola e nel convitto favorendo l'accoglienza, l'integrazione, l'orientamento professionale al lavoro e la prosecuzione degli studi.
- Favorire, attraverso la costituzione di ambienti e climi inclusivi, l'inserimento e l'apprendimento di tutti gli alunni, al fine di correggere e prevenire situazioni di svantaggio, disagio scolastico, difficoltà di apprendimento sempre più presenti tra gli alunni, spesso dipendenti da condizioni socio-culturali e familiari, attuando percorsi d'integrazione, recupero e/o approfondimento.

Nell'indicare le aree d'intervento pedagogico-didattico e le modalità organizzative dell'erogazione del servizio d'istruzione e formazione, il PTOF tiene conto delle risorse a disposizione della scuola, che saranno utilizzate nel Programma Annuale in termini di efficacia, efficienza ed economicità. Pertanto il raccordo con questo è consequenziale, poiché è il documento contabile che traduce il PTOF in termini finanziari di competenza. I due documenti si devono integrare vicendevolmente, pur restando problematica tale unione a causa dei diversi termini temporali di riferimento, avendo il PTOF valenza pluriennale con riferimento all'anno scolastico e il Programma Annuale, invece, con l'anno solare.

In sostanza, il Programma annuale tiene conto della disponibilità finanziaria verificata analiticamente (previsione delle entrate dallo Stato, dall'ente locale, previsione dei contributi elargiti dagli alunni e dai privati, altre entrate, calcolo dell'avanzo d'amministrazione) e destina le somme disponibili alle spese di funzionamento amministrativo e didattico, d'investimento e ai progetti, da far corrispondere al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

LA SITUAZIONE EDILIZIA

E' necessario precisare che l'Ente proprietario degli edifici di Bargnano e Orzivecchi (Giardino) sono le IAR (Istituzioni Agrarie Raggruppate), che hanno concesso l'uso gratuito dei suoi fabbricati alla Provincia. Infatti, dopo due anni di mancato rinnovo della convenzione tra i due Enti, finalmente il 31/08/2015 si è giunti alla stipula del nuovo contratto di comodato gratuito, dove si stabilisce chiaramente compiti e responsabilità delle due parti. Pertanto, la manutenzione ordinaria degli edifici è a carico della Amministrazione provinciale, che effettua interventi diretti e attribuisce all'Istituto una somma iniziale annuale di €. 18.000,00, per gestire la manutenzione degli edifici e degli impianti. La manutenzione straordinaria, invece, è a carico al 50 % sia della Provincia sia delle IAR. Precisato ciò, è necessario chiarire che la manutenzione degli edifici rimane sempre problematica e molto costosa, anche perché si tratta di fabbricati vecchi e trascurati, che hanno bisogno di continui e ripetuti interventi. Questa Convenzione tra IAR e Provincia è scaduta, ed è stata prorogata per un anno.

Infatti, l'importo che Provincia e IAR assegnano è decisamente insufficiente per far fronte a tutte le spese che l'Istituto deve sostenere per garantire e assicurare ambienti e edifici sicuri, accoglienti, confortevoli e belli. Per di più, nel corso dell'anno 2018 gli interventi della Provincia per la manutenzione sono stati pochissimi rispetto alle richieste e alle necessità, e per lo più lenti, parziali e limitati, a causa di problemi di bilancio dell'Amministrazione Provinciale. La Scuola si è dovuta pertanto sostituire alla Provincia e ha versato per pittori, idraulici, falegnami, fabbri, elettricisti la somma di circa €. 50.000,00. Del resto immancabilmente ogni anno l'Istituto spende dal proprio bilancio circa €. 60.000,00 per la manutenzione ordinaria e straordinaria.

La situazione è diventata ormai insostenibile e inaccettabile. Se non ci saranno in modo tempestivo e risolutivo gli interventi richiesti si avranno molte difficoltà ad assicurare e garantire la sicurezza degli edifici e il regolare funzionamento dell'Istituto.

Gli importanti lavori riguardanti l'impianto antincendio nella Sede centrale sono stati finalmente ultimati e sono state rilasciate tutte le autorizzazioni. E' stata pure risolta la questione del Teatro e dell'archivio per quanto riguarda la loro sicurezza: le autorità competenti hanno dato la loro autorizzazione per l'utilizzo di questi due importanti ambienti. La serra è stata sistemata e messa in sicurezza per un importo complessivo di €. 50.000,00.

Inoltre, la Provincia ha provveduto, nel 2017 nella sede del "Giardino", sfruttando gli spazi esistenti, alla creazione di un bagno per i disabili e di una nuova aula, resa necessaria da un incremento degli iscritti; ha anche sistemato l'impianto fognario con asfaltatura di una parte del cortile esterno. Ha pure creato al piano terra due nuovi bagni, ma che si è in attesa di ultimazione. Tuttavia, tale sede avrebbe bisogno di un intervento radicale e definitivo di ristrutturazione. Si sottolinea che la sede del "Giardino" è l'unica in provincia di Brescia che presenta l'indirizzo lattiero-caseario: una risorsa unica e preziosa per il nostro territorio ma anche per altri. Infatti, diversi studenti, usufruendo del Convitto annesso alla Scuola, provengono da zone lontane come la Valle Camonica, la Valtrompia, dal Milanese e dalla Bergamasca. Purtroppo, gli spazi e gli ambienti di apprendimento sono ormai saturi. Sarebbe necessario crearne di nuovi per soddisfare la domanda dell'utenza e le richieste del territorio. Confidiamo che Provincia e IAR si facciano carico insieme all'Istituto di questa necessità per rendere la Tenuta del Giardino (antica e gloriosa sede di Pastori) un punto di riferimento nel settore lattiero-caseario.

Nel corso del 2018 è stata terminata la creazione di un nuovo laboratorio caseario situato nel Caseificio attiguo alla Scuola, grazie all'accordo stipulato tra l'Istituto, le IAR e i responsabili del Caseificio.

Nel corso del 2019 la Provincia finalmente ha ampliato e potenziato l'impianto elettrico (abbiamo tuttavia segnalato tramite perizia effettuata dal nostro elettricista di fiducia la non conformità di tale impianto) della cucina, ma non è ancora intervenuta su quello idrico, indispensabile per il funzionamento non solo del Convitto ma dell'intera sede del Giardino, sebbene siano stati già stanziati i fondi necessari. A tale proposito nel 2016 Provincia e IAR si erano ufficialmente e pubblicamente impegnate a stanziare la somma di €. 300.000,00 per lavori di manutenzione straordinaria, così suddivisi: €. 200.000,00 per la Sede centrale al fine di sostituire parte degli infissi e delle tapparelle; €. 100.000,00 per la Sede del Giardino" per la costruzione di nuovi bagni, il rifacimento della rete fognaria, il potenziamento dell'impianto di distribuzione idrica e la tinteggiatura esterna dell'edificio. Delle opere promesse solo una parte sono state realizzate o in via di realizzazione: nella sede del Giardino manca ancora l'opera di tinteggiatura e il potenziamento dell'impianto di distribuzione idrica, mentre nella sede di Bargnano hanno concluso i lavori per la sostituzione degli infissi, tra l'altro, in questo primo appalto, non per tutta la somma promessa e quindi non in tutti gli edifici dell'istituto. Particolarmente critica e problematica risulta la situazione del Convitto dove infissi e tapparelle si devono urgentemente sostituire perché ormai logori e inservibili, come più volte è stato detto alla Provincia e alle IAR.

Attualmente questa problematicità è stata in gran parte risolta in quanto la Provincia sta provvedendo a installare infissi nuovi nell'edificio che accoglie il Convitto e l'indirizzo alberghiero. La Scuola ha invece provveduto con appositi fondi assegnati dal MI a sostituire le vecchie e logore tapparelle per un importo di circa €. 10.000,00.

Si ribadisce che, per le gravi difficoltà finanziarie del nostro Istituto, le spese di manutenzione ordinaria non potranno più essere assicurate e garantite dalla Scuola. La Provincia e le IAR, che sono perfettamente a conoscenza di questa situazione, dovranno farsi in gran parte carico delle spese della manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di garantire e assicurare la sicurezza e l'agibilità delle nostre strutture edilizie.

Attualmente l'Istituto, Sede Centrale, è costituito da:

1. Corpo centrale che ospita aule, segherie, presidenza, cucine, sala mensa alunni, sala mensa docenti, sala per esercitazioni alunni, teatro, aula magna, aule speciali, convitto, laboratorio di pasticceria / arte bianca.
2. Secondo edificio che ospita aule, aule speciali, bar per esercitazioni alberghiero, laboratorio trasformazione agroalimentare.
3. Terzo edificio che ospita officine e falegnameria.
4. Palestra: si fa notare l'insufficienza del numero delle palestre per le esigenze della nostra popolazione scolastica, due per quattro sedi. Anche qui i costi per l'affitto di palestre private e il costo del trasporto potrebbero essere evitati con la costruzione di una nuova palestra nella sede di Bargnano, a prezzi tutto sommato contenuti. Speriamo che IAR e Provincia capiscano il vantaggio e l'utilità di tale intervento.
5. Serra: è stata ristrutturata con il contributo da parte della Provincia e delle IAR che hanno stanziato €. 50.000,00.
6. Nuova Biblioteca: è costituita da un accogliente e ampio salone e di una stanzetta attigua. La sala adibita a biblioteca è stata fornita di arredi, mobili e i computer, sono stati acquistati nuovi libri; tuttavia si deve ancora provvedere alla catalogazione di tutto il materiale (libri, riviste, DVD, CD, ecc...).

Adiacente all'Istituto presso l'ex asilo di Bargnano, in concessione alla parrocchia, di proprietà del Comune di Corzano, si svolgono le esercitazioni didattiche dell'indirizzo alberghiero. L'utilizzo dell'edificio era regolato da una convenzione stipulata con l'approvazione dell'amministrazione Comunale di Corzano e della Diocesi di Brescia. Scaduta tale convenzione, è stato stipulato un nuovo contratto di affitto direttamente con la Provincia. La situazione relativa al riscaldamento delle sedi di Bargnano, del Giardino e di Lonato a causa di un livello di calore medio durante la giornata decisamente basso, vuoi per la forte dispersione di calore, vuoi per un posizionamento delle sonde di calore inadeguato, è migliorata, anche se permangono ancora delle criticità in alcune aule ed ambienti. In modo particolare sarebbe necessario ristrutturare l'impianto di riscaldamento del Teatro e del salone della mensa della Sede centrale, ormai inadeguati e obsoleti.

Infine, bisogna spendere qualche parola per la situazione edilizia della sede di Lonato, in forte espansione: ormai gli alunni frequentanti sono più di 300. Come per il Giardino, gli spazi e gli ambienti di apprendimento sono ormai saturi. Ciò ci impedisce, nostro malgrado, di accogliere tutte le richieste di iscrizione che sono in costante e forte aumento, essendo la sede di Lonato l'unico istituto professionale agrario che serve la zona orientale di Brescia, specialmente quella del Garda, ma anche la provincia di Mantova. La nostra speranza è che la Provincia per il prossimo anno possa allestire due nuove aule interne e due nuovi laboratori, uno di vinificazione e l'altro di malficazione, indispensabili per garantire ed assicurare un'offerta formativa rispondente ai bisogni e alle esigenze del territorio e della nostra utenza.

La sede dell'Istituto Tecnico per il Turismo di Orzivecchi, non presenta particolari difficoltà, anche se si segnala la necessità di poter avere nuove aule ed ambienti di apprendimento.

ESIGENZE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

Il miglioramento della fruibilità delle strutture a disposizione, il continuo rinnovamento e l'implementazione di nuove risorse, l'attivazione di laboratori didattici, aree attrezzate per l'attenzione costante alla qualità dei servizi portano l'Istituto a percorsi e progetti innovativi. I percorsi di studio dell'Istituto ci spingono a migliorare l'Offerta Formativa. Per la realizzazione delle attività e dei progetti, sono necessarie risorse consistenti, sia per il funzionamento Amministrativo che per lo svolgimento delle attività didattiche e formative. Si cercherà di ottimizzare l'uso delle risorse, puntando su acquisti mirati e potenziando allo stesso tempo il patrimonio della scuola, per assicurare a tutti un adeguato utilizzo dei sussidi e delle attrezzature.

Si terrà in debito conto il funzionamento dei laboratori e delle aule speciali per tutte le attività dislocate nelle Sedi. Implementazione di materiale e strumentazione didattiche di tutte le sedi: proiettori, computer, materiale vario.

Per tutte queste spese, si è utilizzato il fondo assegnato ad ogni sede coordinata per questo capitolo. Tale somma ammonta al 50% dei contributi volontari delle famiglie, integrati da altre risorse reperite dal Bilancio della Scuola per spese di investimento. Questo sistema, che è stato utilizzato anche per il Convitto (la somma assegnata è di € 10.000,00 per attività e progetti), ha ben funzionato, anche se è da perfezionare, perché ha reso autonome e responsabili le sedi coordinate.

Per la Sede centrale c'è l'urgenza di rinnovare e potenziare i laboratori di scienze e fisica. Si segnala la necessità di sostituire gran parte dei computer degli Uffici di segreteria perché inadeguati ai nuovi programmi. Tuttavia, il più grande e spinoso problema, che ostacola il regolare, efficace ed efficiente funzionamento amministrativo e didattico di tutte le sedi dell'Istituto, è la connessione internet e la rete interna, ampiamente limitate, insufficienti e inadeguate per soddisfare le molteplici esigenze di una scuola moderna al passo coi tempi. Tale situazione è emersa in modo impellente e urgente con la Didattica Digitale Integrata (DDI). Infatti, privi della fibra ottica e con una rete interna inadeguata, causa di sprechi ed inefficienze su vari livelli della struttura informatica, la DDI e tutte le attività che richiedono il collegamento con internet sono molto difficoltose se non impossibili, costringendo alunni e docenti a svolgere il processo di insegnamento-apprendimento da casa. Per fortuna, grazie ai finanziamenti statali elargiti per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid19, stanziamenti che ammontano a €. 100.870,23, si è tempestivamente intervenuti per una revisione della nostra infrastruttura informatica e di quella telefonica in tutte le sedi, per un costo di circa €. 86.755,15 e per acquisto di strumentazioni per la DAD, €. 14.115,08. Grazie a queste opere, la sfida della DDI è stata affrontata e vinta. Per di più, con questo nuovo sistema di collegamento per i nostri diversi plessi scolastici si abbatteranno i costi per la connettività e si semplificherà la gestione delle sedi a livello informatico. Oggi possiamo dire che i docenti, gli studenti e il personale ATA possono svolgere tutte le loro attività amministrative e didattiche in modo appropriato e senza arresti o blocchi.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	66788,57
	01	Non vincolato	19.515,13
	02	Vincolato	47.273,44
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	119.823,53
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	119.823,53
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	196.912,31
	01	Dotazione ordinaria	67.074,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	129.838,31
04		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	57.000,00
	01	Provincia non vincolati	57.000,00
	02	Provincia vincolati	0,00
	03	Comune non vincolati	0,00
	04	Comune vincolati	0,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	0,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	0,00
06		Contributi da privati	233.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	0,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	112.500,00
	03	Contributi per mensa scolastica	40.000,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.700,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	800,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	13.000,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	15.000,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	43.000,00
07		Proventi da gestioni economiche	207.000,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	35.000,00
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	5.000,00
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni	0,00
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	0,00
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	0,00
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	7.000,00
	07	Attività convittuale	160.000,00
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00
09		Alienazione di beni materiali	0,00
10		Alienazione di beni immateriali	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00
12		Altre entrate	1.500,00
	01	Interessi	0,00

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00
	03	Altre entrate n.a.c.	1.500,00
13		Mutui	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00

Per un totale entrate di €. **882.024,41**

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01	Avanzo di amministrazione	66.788,57
01	Non vincolato	19.515,13
02	Vincolato	47.273,44

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di €. 66.788,57,29 di cui si è disposto il totale prelevamento.

La somma si compone di €. 19.515,13 senza vincolo di destinazione e di €. 47.273,44 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad €. 142.387,75.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	0,00	3.484,28
A02	Funzionamento amministrativo	5.000,00	
A03	Didattica	3.874,38	12.030,85
A04	Altermanza Scuola-Lavoro	36.559,03	0,00
A06	Attività di orientamento	1.440,03	0,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	4.000,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di €. 47.273,44 e non vincolato di €. 19.515,13.

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

02	Finanziamenti dall'Unione Europea	119.823,53
01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	119.823,53
03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate

03	Finanziamenti dallo Stato	196.912,31
01	Dotazione ordinaria	67.074,00
02	Dotazione perequativa	0,00
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	129.838,31

La somma prevista è stata utilizzata nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Dotazione ordinaria	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.000,00	100.000,00
A02	Funzionamento amministrativo	15.000,00	3.534,94
A03	Didattica	32.074,00	0,00
A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	26.303,37
A	Progetto FSE PON SIAMO TUTTI UGUALI	0,00	119.823,53

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Non sono previste somme.

04	Finanziamenti dalla Regione	0,00
01	Dotazione ordinaria	0,00
02	Dotazione perequativa	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati	0,00

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate provenienti dalle amministrazioni locali e provinciali.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	57.000,00
01	Provincia non vincolati	57.000,00
02	Provincia vincolati	0,00
03	Comune non vincolati	0,00

	04	Comune vincolati	0,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	0,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	0,00

La somma prevista è stata utilizzata nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Provincia non vincolati
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	40.000,00
A03	Didattica	3.000,00
A12	Progetto trasporto alunni	14.000,00

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate provenienti dalle famiglie degli alunni per i vari servizi resi dalla scuola, da imprese private come ad esempio il contributo distributori automatici, da Istituzioni presenti sul territorio.

06	Contributi da privati	233.000,00
	01 Contributi volontari da famiglie	0,00
	02 Contributi per iscrizione alunni	112.500,00
	03 Contributi per mensa scolastica	40.000,00
	04 Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	0,00
	05 Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.700,00
	06 Contributi per copertura assicurativa personale	800,00
	07 Altri contributi da famiglie non vincolati	13.000,00
	08 Contributi da imprese non vincolati	15.000,00
	09 Contributi da Istituzioni sociali private non vinc.	0,00
	10 Altri contributi da famiglie vincolati	0,00
	11 Contributi da imprese vincolati	0,00
	12 Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	43.000,00

La somma prevista è stata utilizzata nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Contributi per mensa scolastica	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	Contributi per copertura assicurativa personale	Altri contributi da famiglie non vincolati	Contributi da imprese non vincolati	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	60.000,00	18.000,00		13.000,00		
A02	Funzionamento amministrativo	15.000,00	15.000,00	800,00		5.000,00	
A03	Didattica			8.700,00			

Codice	Progetto/Attività	Contributi per mensa scolastica	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	Contributi per copertura assicurativa personale	Altri contributi da famiglie non vincolati	Contributi da imprese non vincolati	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati
A08	Indirizzo Alberghiero	25.500,00		7.000,00			5.000,00
A12	Progetto trasporto alunni	12.000,00					5.000,00

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutte le entrate provenienti dalle 2 gestioni economiche separate titolari di Partita IVA (AZIENDA AGRARIA con vendita di prodotti al pubblico – AZIENDA ATTIVITÀ CONTO TERZI Laboratorio di analisi) e l'attività Convittuale.

07	Proventi da gestioni economiche	207.000,00
01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	35.000,00
02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	5.000,00
03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni	0,00
04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	0,00
05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	0,00
06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	7.000,00
07	Attività convittuale così suddivise	160.000,00
7.7.1	Mensa scolastica	90.000,00
7.7.2	Retta convitto	70.000,00

La somma prevista è stata utilizzata nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Azienda Agraria Proventi dalla vendita di beni	Azienda Agraria Proventi dalla vendita di servizi	Attività per conto terzi Proventi dalla vendita di servizi	Attività convittuale Mensa scolastica	Attività convittuale Retta convitto
G01	Azienda Agraria	35.000,00	5.000,00			
G03	Attività per conto terzi			7.000,00		
G04	Attività convittuale				90.000,00	70.000,00

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Non sono previste somme.

08	Rimborsi e restituzione somme	0,00
-----------	--------------------------------------	-------------

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Non sono previste somme.

09		<i>Alienazione di beni materiali</i>	0,00
-----------	--	--------------------------------------	-------------

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

Non sono previste somme.

10		<i>Alienazione di beni immateriali</i>	0,00
-----------	--	--	-------------

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

Non sono previste somme.

11		<i>Sponsor e utilizzo locali</i>	0,00
-----------	--	----------------------------------	-------------

AGGREGATO 12 - Altre entrate

Raggruppa tutte le entrate ...

12		<i>Altre entrate</i>	1.500,00
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	1.500,00

AGGREGATO 13 - Mutui

Non sono previste somme.

13	01	<i>Mutui</i>	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	671.024,41
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	329.984,28
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	298.984,28
		12	PROGETTO PER TRASPORTI	31.000,00
	A02		Funzionamento amministrativo	59.334,94
		2	Funzionamento amministrativo	59.334,94
		11	PROGETTO LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PREGRESSI	0,00
	A03		Didattica	217.002,76
		3	Didattica	59.679,23
		7	Attività finanziate da IAR	0,00
		8	INDIRIZZO ALBERGHIERO	37.500,00
		9	EVENTI	0,00
		13	AVVISO 19146/2020 FESR PON SIAMO TUTTI UGUALE	119.823,53
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	63.262,40
		4	Alternanza Scuola-Lavoro	63.262,40
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
	A06		Attività di orientamento	1.440,03
		6	Attività di orientamento	1.440,03
P			Progetti	4.000,00
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
		1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00
		8	SEDE DI LONATO	0,00
		9	SEDE GIARDINO	0,00
		10	SEDE ITT	0,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00
		2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00
		6	PROGETTO PON PATRIMONIO CULTURALE	0,00
		7	PROGETTO PON CITTADINANZA GLOBALE	0,00
		12	PROGETTO PON 10862	0,00
		13	PROGETTO PON SMART CLASS 11978	0,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
		3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
		11	Progetto Alberghiero	0,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.000,00
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.000,00
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
		5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
G			Gestioni economiche	207.000,00
	G01		Azienda agraria	40.000,00
		1	Azienda agraria	40.000,00
	G02		Azienda speciale	0,00
		2	Azienda speciale	0,00
	G03		Attività per conto terzi	7.000,00
		3	Attività per conto terzi	7.000,00
	G04		Attività convittuale	160.000,00
		4	Attività convittuale	160.000,00
R			Fondo di riserva	0,00
	R98		Fondo di riserva	0,00
		98	Fondo di riserva	0,00
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di **€. 882.024,41**

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-----	--	------

Totale a pareggio **€. 882.024,41**

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	298.984,28
------------	----------	---	-------------------

Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.484,28	02	Acquisto di beni di consumo	68.500,00
03	Finanziamenti dallo Stato	120.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	190.684,24
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	40.000,00	06	Imposte e tasse	39.800,00
06	Contributi da privati	134.000,00			
12	Altre entrate	1.500,00			

A01	12	PROGETTO PER TRASPORTI	31.000,00
------------	-----------	-------------------------------	------------------

PROGETTO PER TRASPORTI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	14.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	11.000,00
06	Contributi da privati	17.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.000,00

A02	2	Funzionamento amministrativo	59.334,94
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	25.534,94
03	Finanziamenti dallo Stato	18.534,94	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.215,06
06	Contributi da privati	35.800,00	05	Altre spese	3.534,94

A03	3	Didattica	59.679,23
------------	----------	------------------	------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.905,23	02	Acquisto di beni di consumo	33.104,85
03	Finanziamenti dallo Stato	32.074,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	19.200,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	3.000,00	06	Imposte e tasse	7.374,38
06	Contributi da privati	8.700,00			

A03	8	INDIRIZZO ALBERGHIERO	37.500,00
------------	----------	------------------------------	------------------

INDIRIZZO ALBERGHIERO

Il corso si articola in un quinquennio e permette al diplomato nell'indirizzo Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera di gestire i servizi enogastronomici e l'organizzazione della commercializzazione, dei servizi di accoglienza, ristorazione e ospitalità. Permette inoltre di curare la progettazione e programmazione di eventi per valorizzare il patrimonio delle risorse ambientali, artistiche, culturali, artigianali del territorio e la tipicità dei suoi prodotti. Il percorso garantisce una formazione tecnica e competenze di ottimo livello finalizzate all'ottimizzazione della qualità del servizio nel settore.

Gli studenti svolgono attività didattica attraverso esperienze di laboratorio presso i locali di proprietà dell'ente Parrocchia di Bargnano.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	37.500,00	02	Acquisto di beni di consumo	37.500,00

A03	13	PROGETTO FSE PON 10.2.2°-LO-2020-317 SIAMO TUTTI UGUALI	119.823,53
------------	-----------	--	-------------------

PROGETTO FSE PON 10.2.2A-LO-2020-317 SIAMO TUTTI UGUALI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	119.823,53	01	Spese di personale	11.982,35
			02	Acquisto di beni di consumo	83.484,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.910,80
			06	Imposte e tasse	19.446,38

A04	4	Alternanza Scuola-Lavoro	63.262,40
------------	----------	---------------------------------	------------------

Alternanza Scuola-Lavoro

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	36.959,03	01	Spese di personale	63.262,40
03	Finanziamenti dallo Stato	26.303,37			

A06	6	Attività di orientamento	1.440,03
------------	----------	---------------------------------	-----------------

Attività di orientamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.440,03	01	Spese di personale	1.440,03

P02	14	PROGETTI	4.000,00
------------	-----------	-----------------	-----------------

P04	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.000,00
------------	----------	--	-----------------

Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.000,00

G01	1	Azienda agraria	40.000,00
------------	----------	------------------------	------------------

Azienda Agraria

Le attività didattiche sono svolte anche presso l'Azienda agraria dell'Istituto, costituita da campi, serre e tunnel per la coltivazione e vendita di piante di tipo ortoflorovivaistico, da un frutteto (mele, pere, kiwi) e con campi in gestione alla Scuola coltivati a seminativi mediante tecniche innovative di Agricoltura Conservativa. Inoltre gli studenti sono impegnati nelle diverse attività di gestione e manutenzione degli spazi verdi dell'Istituto.

L'Azienda Agraria si avvale di:

- SERRA/COLTIVAZIONI IN PIENO CAMPO (Sede di Bargnano)
- N. 2 Docenti per il coordinamento delle attività didattiche, produttive e commerciali;
- N. 3 Assistenti Tecnici impegnati nelle esercitazioni degli alunni, nella produzione e nella vendita al pubblico;
- N. 1 Assistente Tecnico impegnato nelle esercitazioni degli alunni e fattoria didattica;
- N. 1 Addetto all'Azienda Agraria per n. 36 ore
- N. 1 docente dell'attività didattica e produttiva del frutteto

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
07	Proventi da gestioni economiche	40.000,00	01	Spese di personale	8.000,00
			02	Acquisto di beni di consumo	30.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

G03	3	Attività per conto terzi	7.000,00
------------	----------	---------------------------------	-----------------

Attività per conto terzi

In virtù dell'art. 26, comma 4 del D.I. n. 129/2018, si specifica che la lavorazione per Conto Terzi consiste nell'attività del Laboratorio di analisi (acqua o terreno). Le aziende agricole e gli allevamenti della zona utilizzano costantemente questo servizio. Gli studenti dell'Istituto partecipano alle attività durante le ore di chimica, nel Laboratorio stesso presente nella sede centrale di Bargnano di Corzano, valutando le analisi esterne ai fini del raggiungimento degli obiettivi didattici che consistono nell'avvicinarsi al mondo del lavoro e nel saper fare ed interpretare le analisi di laboratorio, sia nel settore agricolo che industriale.

Il laboratorio è condotto da due docenti incaricati + 1 A.T. AR23.

Dal punto di vista amministrativo-contabile, i compensi per le analisi effettuate in conto terzi vengono così suddivisi: 60% all'Istituto e 40% docenti/A.T. sull'utile, una volta tolte tutte le spese. La nuova ripartizione è stata deliberata dal C.d.I del 15/11/2019, con delibera n. 203.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
07	Proventi da gestioni economiche	7.000,00	01	Spese di personale	4.700,00
			02	Acquisto di beni di consumo	2.300,00

G04	4	Attività convittuale	160.000,00
------------	----------	-----------------------------	-------------------

ATTIVITÀ CONVITTUALE

L'Istituto "V. Dandolo" offre agli studenti la possibilità di risiedere in Convitto nelle sedi di Bargnano di Corzano e di Orzivecchi presso la tenuta "Giardino", dal lunedì al venerdì, per tutto il periodo scolastico (lezioni ed esami) ad esclusione dei periodi di chiusura per sospensione delle lezioni, con una retta annuale di €. 2.200 che comprende:

- pernottamento;
- mensa (colazione, pranzo, merenda e cena)
- pulizia delle camere
- servizio di guardaroba (utilizzo lenzuola)
- assistenza ordinaria del Personale docente educativo.

Le sedi del Convitto sono aperte durante il periodo di attività didattica della scuola e dispongono di camere per 2/3/4 persone dotate di bagno con doccia. Il Convitto ospita studenti provenienti da aree lontane dalla sede scolastica e altri residenti in paesi vicini che scelgono di alloggiare in Convitto per ottimizzare il tempo studio e gli spostamenti casa/scuola.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
07	Proventi da gestioni economiche	160.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	144.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	16.000,00

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrate finanziarie (Modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	0,00
----------	------------	-------------------------	-------------

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio di Istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di €. 900,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in €. 50,00.

Il fondo economale sarà gestito come da Regolamento allegato alla presente relazione nelle partite di giro:

Attività A01/01 – Funzionamento amministrativo generale

Mandato: partite di giro – tipo spesa 99/01/001 Anticipo al DSGA

Reversale: partite di giro – voce 99/01 reintegro anticipo al DSGA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO USO DELLE CARTE DI CREDITO

Il Dirigente Scolastico in sede di predisposizione del Programma annuale propone al Consiglio di Istituto, in collaborazione con la DSGA, il Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito ai sensi dell'art. 19 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, che si allega alla presente. La proposta dirigenziale del limite di utilizzo per l'E.F. 2021 è di €. 10.000,00 tenuto conto delle risorse finanziarie nella disponibilità dell'Istituto e delle necessità che possono verificarsi durante l'anno finanziario in relazione ai pagamenti per servizi online, missioni del Dirigente, e pagamenti per bolli degli automezzi della scuola ed ulteriori necessità.

CONCLUSIONI

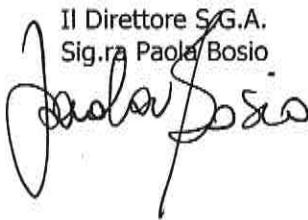
Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF per gli anni scolastici 2019/2022 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'Offerta Formativa caratterizzato dal rispetto della progettualità interna ai diversi indirizzi di studio. Tutte le proposte didattiche sono oggetto di delibere dei singoli consigli di classe. I progetti relativi all'A.S. 2020/2021 sono in fase di valutazione in virtù dell'andamento della situazione emergenziale dovuta al COVID19.

Le relative schede finanziarie Mod. B riportano analiticamente le varie voci di spesa interessate.

Modelli allegati, previsti dalla normativa:

- Mod. A – PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021
- Mod. B – SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIE
- Mod. C/J – SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 16/11/2020
- Mod. D – UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 16/11/2020
- Mod. E – RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA

Pertanto in base a quanto esposto nella Relazione e negli allegati a corredo, la Giunta Esecutiva propone al Consiglio di Istituto di procedere alla delibera di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2021.

Il Direttore S.G.A.
Sig.ra Paola Bosio




Dirigente Scolastico
Prof. Giacomo Bersini
