



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "V.DANDOLO"
25030 CORZANO (BS) P.ZZA CHIESA 2 C.F. 86000710177 C.M. BSIS02200A

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	52.872,41
	01	Non vincolato	8.800,00
	02	Vincolato	44.072,41
03		Finanziamenti dallo Stato	102.061,44
	01	Dotazione ordinaria	82.545,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	19.516,44
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	69.900,00
	02	Provincia vincolati	60.900,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	9.000,00
06		Contributi da privati	448.650,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	137.000,00
	03	Contributi per mensa scolastica	42.000,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	150.000,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	44.650,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	35.000,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	40.000,00
07		Proventi da gestioni economiche	291.000,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	55.000,00
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	26.000,00
	07	Attività convittuale	210.000,00
		1 - Mensa scolastica	130.000,00
		2 - Retta convitto	80.000,00
11		Sponsor e utilizzo locali	7.000,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	7.000,00
12		Altre entrate	150,00
	01	Interessi	150,00
Totale entrate			971.633,85

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	507.933,85
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	60.700,00
		1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	39.700,00
		12 - PROGETTO PER TRASPORTI	21.000,00
	A02	Funzionamento amministrativo	63.230,41
		2 - Funzionamento amministrativo	43.230,41
		11 - PROGETTO LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PREGRESSI	20.000,00
	A03	Didattica	195.787,00
		3 - Didattica	82.287,00
		7 - Attività finanziate da IAR	40.000,00
		8 - INDIRIZZO ALBERGHIERO	54.000,00
		9 - EVENTI	9.000,00
		10 - PROGETTO ATLANTE	10.500,00
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	19.516,44
		4 - Alternanza Scuola-Lavoro	19.516,44
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	166.700,00
		5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	166.700,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "V.DANDOLO"
25030 CORZANO (BS) P.ZZA CHIESA 2 C.F. 86000710177 C.M. BSIS02200A

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	507.933,85
	A06	Attività di orientamento	2.000,00
		6 - Attività di orientamento	2.000,00
P		Progetti	144.900,00
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	124.000,00
		8 - SEDE DI LONATO	50.000,00
		9 - SEDE GIARDINO	31.000,00
		10 - SEDE ITT	43.000,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	5.900,00
		2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	5.900,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	15.000,00
		4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	15.000,00
G		Gestioni economiche	308.000,00
	G01	Azienda agraria	63.500,00
		1 - Azienda agraria	63.500,00
	G03	Attività per conto terzi	29.500,00
		3 - Attività per conto terzi	29.500,00
	G04	Attività convittuale	215.000,00
		4 - Attività convittuale	215.000,00
R		Fondo di riserva	2.000,00
	R98	Fondo di riserva	2.000,00
		98 - Fondo di riserva	2.000,00
Totale spese			962.833,85
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	8.800,00
Totale a pareggio			971.633,85

Predisposto dal dirigente il **15/02/2019**

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **21/02/2019**

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **27/02/2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. GIACOMO BERSINI

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
PROF. GIACOMO BERSINI

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

PROF.ssa PAOLA MENAPACE

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

SIG.ra SIMONA SPADA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "V.DANDOLO"
25030 CORZANO (BS) P.ZZA CHIESA 2 C.F. 86000710177 C.M. BSIS02200A

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2019

	Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totale (importi in euro)
1 Fondo cassa al 1° gennaio			51.843,24
2 Riscossioni	(+) 107.853,06	852.566,40	960.419,46
3 Pagamenti	(-) 60.567,94	869.684,82	930.252,76
4 <u>Saldo di cassa alla data 01/01/2019</u>	(=)		82.009,94

	Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totale (importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 36.291,98	148.942,42	185.234,40
6 Residui Passivi	(-) 79.217,49	135.154,44	214.371,93
7 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 01/01/2019</u>	(=)		52.872,41 [4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)	0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)	0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)	0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)	0,00
12 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019</u>	(=)	52.872,41 [7+(8-9) +(10-11)]

Data 15/02/2019

IL DIRETTORE S.G.A.
SIG.ra MADDALENA RETRUCCELLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. GIACOMO BERSINI



QUADRATURA SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIE

Esercizio finanziario 2019

Progetto / Attività	Entrate	Uscite	Differenza	Errore (*)
A 1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	39.700,00	39.700,00	0,00	** OK **
A 2 Funzionamento amministrativo	43.230,41	43.230,41	0,00	** OK **
A 3 Didattica	82.287,00	82.287,00	0,00	** OK **
A 4 Alternanza Scuola-Lavoro	19.516,44	19.516,44	0,00	** OK **
A 5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	166.700,00	166.700,00	0,00	** OK **
A 6 Attività di orientamento	2.000,00	2.000,00	0,00	** OK **
A 7 Attività finanziate da IAR	40.000,00	40.000,00	0,00	** OK **
A 8 INDIRIZZO ALBERGHIERO	54.000,00	54.000,00	0,00	** OK **
A 9 EVENTI	9.000,00	9.000,00	0,00	** OK **
A 10 PROGETTO ATLANTE	10.500,00	10.500,00	0,00	** OK **
A 11 PROGETTO LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI PREGRESSI	20.000,00	20.000,00	0,00	** OK **
A 12 PROGETTO PER TRASPORTI	21.000,00	21.000,00	0,00	** OK **
P 2 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	5.900,00	5.900,00	0,00	** OK **
P 4 Progetti per "Formazione / aggiornamento del perso	15.000,00	15.000,00	0,00	** OK **
P 8 SEDE DI LONATO	50.000,00	50.000,00	0,00	** OK **
P 9 SEDE GIARDINO	31.000,00	31.000,00	0,00	** OK **
P 10 SEDE ITT	43.000,00	43.000,00	0,00	** OK **
G 1 Azienda agraria	63.500,00	63.500,00	0,00	** OK **
G 3 Attività per conto terzi	29.500,00	29.500,00	0,00	** OK **
G 4 Attività convittuale	215.000,00	215.000,00	0,00	** OK **

(*) ERRORE 1 - Non esiste quadratura tra quanto previsto in entrata del progetto e quanto previsto in uscita, gli importi devono quadrare.

ERRORE 2 - Il progetto/attività risulta essere sospeso ma è presente la scheda illustrativa finanziaria.

ERRORE 3 - Le date di validità del progetto non rientrano nell'esercizio finanziario ma risulta inserita una scheda illustrativa finanziaria.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"
**SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO
(BRESCIA)**

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: info@iisdandolo.it - Web: www.iisdandolo.edu.it - C.F.
86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 2297/2019

Corzano, 28/01/2019

SCHEMA REGOLAMENTO INTERNO DI GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE (art. 45 comma 2 lett.J)

Art. 1 - Contenuto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento dell'ordinarie attività ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 comma 2 lett.J del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107.

Art. 2 – Le Competenze del Direttore sga in ordine alla gestione del fondo minute spese

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese sono di competenza del Direttore sga ai sensi dell'art. 21, 4° comma, del decreto n. 129 del 28/08/2018. A tal fine, i compiti e gli adempimenti cui è tenuto il Direttore SGA per assicurare lo svolgimento dell'ordinaria attività dell'Istituzione Scolastica di seguito precisate:

- Provvede all'acquisto, alla conservazione e alla distribuzione presso i vari uffici del materiale di cancelleria, stampati e materiale di minuto consumo, con la coll.ne del C.S.;
- Cura l'esecuzione e gestione del fondo economale per le minute spese con i limiti e le modalità definite nei successivi articoli del presente regolamento;

Art. 3 – Costituzione del fondo minute spese

1. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stabilito, per ciascun anno, nella misura pari ad € 900,00 stanziata sugli Aggregati e sui Progetti del Programma Annuale. Si potrà procedere fino ad un massimo di un reintegro annuale per un ammontare complessivo pari ad € 1.800,00, (€ 900,00 + 1 reintegro).
2. Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al Direttore, con mandato in partita di giro, con imputazione all'aggregato A01, funzionamento amministrativo generale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"
**SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARNANO di CORZANO
(BRESCIA)**

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: info@iisdandolo.it - Web: www.iisdandolo.edu.it - C.F. 86000710177



SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Art. 4 – Utilizzo del fondo delle minute spese

1. A carico del fondo spese il Direttore sga può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese
Di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente, comunque nel limite massimo di € 40,00:

- Carta
- cancelleria
- Stampati
- Giornali e riviste
- Pubblicazioni
- Strumenti tecnico-specialistici
- Materiale tecnico-specialistico
- Materiale informatico e software
- Utenze e canoni
- Oneri postali e telegrafici
- Partecipazione ad organizzazioni
- Partecipazione a reti di scuole e consorzi
- Hardware
- Medicinali, materiale sanitario e igienico
- Vestiario
- Spese per visite e viaggi di istruzione
- carte e valori bollati

2. Tutte le altre spese, non specificate nel comma precedente, di competenza del Direttore sga, sono considerate minute spese d'ufficio, qualora singolarmente non siano superiori ad € 40,00.
3. Entro il predetto limite il direttore SGA provvede direttamente alla spesa sotto la sua responsabilità.
4. E' vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali si ha un contratto d'appalto in corso.

Art. 5 – Pagamento delle minute spese

1. Per ciascun pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese : fattura quietanzata, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c/postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico bancario etc.
2. Laddove la spesa non sia documentata fa fattura o ricevuta fiscale intestata all'Istituzione scolastica, **ma solo da scontrino fiscale**, dovrà essere ben specificata e sottoscritta la natura della spesa, ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal Direttore sga. **Ogni buono deve contenere:**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"
SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO
(BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 – e-mail: info@iisdandolo.it – Web: www.iisdandolo.edu.it – C.F. 86000710177



SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- data di emissione;
- oggetto della spesa;
- la ditta fornitrice/personale autorizzato;
- importo della spesa;
- aggregato e l'impegno su cui la spesa dovrà essere contabilizzata;
- l'importo residuo sull'impegno;

Art. 6 – Reintegro del fondo minute spese

1. Durante l'esercizio finanziario il fondo minute spese è reintegrabile, previa presentazione al dirigente scolastico di una nota riassuntiva adeguatamente motivata di tutte le spese sostenute;
2. La reintegrazione, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi all'ordine del Direttore sga, e da questi debitamente quietanzati; I mandati sono tratti sugli aggregati di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata, (cioè al funzionamento amministrativo didattico generale A01- e relative sottoconti);
3. La documentazione da allegare alla richiesta di reintegro potrà essere costituita da regolare fattura, nota spese o qualsiasi documento in cui figurì l'importo pagato, la documentazione della ditta fornitrice e la descrizione dell'oggetto;
4. Nell'eventualità che non possa essere agevole produrre documenti giustificativi della spesa, dovrà essere emessa apposita dichiarazione sottoscritta in cui sia specificata la natura della spesa e l'importo pagato. Il ricorso a tale procedura deve essere limitato e circoscritto ad importi non rilevanti e comunque non superiori ad € 15,00;
5. quando la somma è prossima ad esaurirsi, il Direttore SGA deve presentare al Dirigente Scolastico una nota riassuntiva adeguatamente motivata di tutte le spese sostenute, al fine di ottenere l'autorizzazione al rimborso, mediante emissione di singoli mandati a suo favore imputati all'attività e/o progetto cui si riferiscono le minute spese sostenute ed i relativi codici dei conti o sottoconti del piano dei conti corrispondenti alle spese effettuate.

Art. 7 – Le scritture economali

1. Il Direttore sga tiene il registro delle minute spese in cui contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa eseguite;
2. Nella registrazione va specificato il progetto e/o attività al quale la spesa si riferisce e il conto o sottoconto collegato.

Art. 8 – Chiusura del fondo minute spese

Alla chiusura dell'esercizio, la somma messa a disposizione del Direttore sga, rimasta inutilizzata, deve essere a cura dello stesso, con una reversale, versata in conto partite di giro delle entrate assegnandola all'aggregato A01 Funzionamento Amministrativo Generale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"
SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO
(BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: info@iisdandolo.it - Web: www.iisdandolo.edu.it - C.F. 86000710177



SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Art. 9 – Controlli

Il servizio relativo alla gestione del fondo minute è soggetto a verifiche dell'organo di revisione per cui il Direttore SGA deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.

Verifiche possono essere anche fatte dal Dirigente Scolastico.

Art. 10 – Altre disposizioni

È vietato al Direttore sga di ricevere in custodia denaro, oggetti e valori di proprietà privata.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giacomo Bersini



Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 171

Del giorno 27 febbraio 2019