



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)
Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: bsis02200a@istruzione.it - Web: www.iisdandolo.edu.it - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



Prot.n. 3151/2019

CORZANO, 26/03/2019

All' Albo
Al Sito Web

DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE
PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO DELL' INCARICO DI RSPP – RISCHI NEI LUOGHI DI
LAVORO D.Lvo 81/2008 e smi –**

CIG. Z1527C4026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l' amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924;

VISTO il DPR n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ass.mm.ii " ;

VISTO l'art. 125 del D.L.vo n.163/2006, codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il DPR 5/10/2010, n.207, Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici;

VISTO il NUOVO regolamento di contabilità scolastica N. 129 DEL 28 AGOSTO 2018 , "

VISTO l' art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che all' interno dell' Istituzione Scolastica non vi sono figure professionali idonee ad esperire il suddetto incarico ;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa ;

RILEVATA l'esigenza di indire la procedura per l' incarico di RSPP ai sensi dell' articolo 34 del D.I. 2001, n. 44 per n. 3 anni scolastici;

TENUTO CONTO del carattere fiduciario dell' incarico di RSPP e che comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza;

CONSIDERATO CHE l' affidamento in oggetto è finalizzato a garantire continuità delle prestazioni;

CONSIDERATO CHE l' istituto intende riaffidare l' incarico all' operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, tenuto conto di:

- La particolare complessità degli edifici scolastici;
- Il grado di soddisfazione maturato alla conclusione del precedente rapporto contrattuale

TENUTO CONTO del carattere fiduciario dell' incarico di RSPP ;

VISTA la delibera n. 47 del C.d.I del 14/12/2015 – Durata superiore ad un anno fino ad un massimo di tre;

DETERMINA

Art. 1

Di approvare i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati ed approvati che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: bsis02200a@istruzione.it - Web: www.iisdandolo.edu.it - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



Art. 2

Di procedere mediante Affidamento diretto per i servizi di Incarico RSPP ai sensi dell' 36 DEL Codice degli appalti. Art. 43, art. 44 del D.I. 129 del 2018.

Art.4

Di affidare l'attività istruttoria al DSGA.

Art. 5

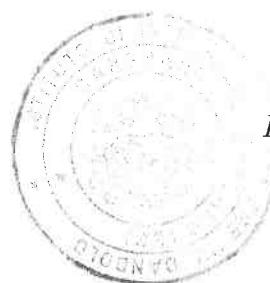
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Giacomo Bersini.

Art. 6

Di confermare l' incarico alla Dott.ssa Raffaella Bertuzzi per un importo omnicomprensivo di tutti gli oneri di legge pari ad € 8.500,00 per anni tre dalla data della stipula, fatto salvo l' esercizio del diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto per comprovati inadempimenti.

Art. 7

Di pubblicare la presente determina sul sito dell'Istituto www.iisdandolo.edu.it ed all'albo della scuola.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giacomo Bersini



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"
SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO
(BRESCIA)**

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: info@iisdandolo.it - Web: www.iisdandolo.edu.it - C.F. 86000710177



**SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"**

PROT. N. 3290/2019

CORZANO, 01/04/2019

**Alla Dott.ssa Raffaella Bertuzzi
All ' Albo / sito Web**

INCARICO R.S.P.P. SUI LUOGHI DI LAVORO

CIG. Z1527C4026

TRA

L'Istituto "V. Dandolo" di Corzano (Bs), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Giacomo Bersini, nato a Brescia il 18/05/1960, residente a Brescia in via A. Pertile n. 8

E

La Dott.ssa Raffaella Bertuzzi nata a Quinzano d' Oglio il 30/06/1963 residente a Salò 25087, via Valene 47 - C.F. BRT RFL 63H70 H140X - Libera professionista

Premesso che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.);

Verificata la necessità di affidare l' incarico di RSPP a personale in possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008;

Considerato che l'art. 32, ai commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, dispone:

Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

Considerato che l' affidamento in oggetto è finalizzato a garantire continuità delle prestazioni;

Vista la domanda e il C.V. acquisito agli atti della scuola in attuazione di quanto previsto alla lettera b) del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;

Considerato che la Dott. ssa Raffaella Bertuzzi ha presentato la disponibilità ,in data 29/03/2019, ad accettare tale incarico ed è in possesso dei requisiti richiesti;

Tenuto conto del carattere fiduciario dell' incarico RSPP ;

Considerato che l' Istituto intende riaffidare l' incarico all' operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, tenuto conto :

- Della particolare complessità degli edifici scolastici;
- Del grado di soddisfazione maturato alla conclusione del precedente rapporto contrattuale;

Visto il nuovo Regolamento di Contabilità scolastica D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 e le successive norme che stabiliscono le modalità di espletamento dell'attività negoziale svolta dalle Istituzioni Scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

SI CONVIENE E SI STIPULA

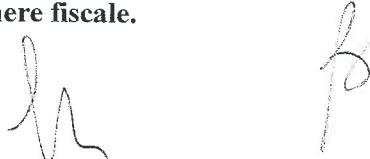
il presente incarico di prestazione , di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** dell' ISTITUTO .

ART 1. OGGETTO DELL' INCARICO

Il Prestatore assume il ruolo di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per svolgere i compiti di cui all'**art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.** e in particolare coadiuverà il Dirigente Scolastico nello svolgimento delle seguenti azioni:

-) Redigere e/o aggiornare/ revisionare il documento di valutazione dei rischi.
- b) Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente.
- c) Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione.
- d) Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze.
- e) Predisporre il Piano della formazione specifica per il personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.
- f) Coordinare l' attività formativa rivolta a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori.
- g) Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.
- h) Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza.
- i) Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia.
- j) Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio.
- k) Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo.
- l) Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- m) Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza.
- n) Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna.
- o) Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto.
- p) Dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL.
- q) Eseguire ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

La disponibilità prevede anche l' accettazione del compenso annuo di € 8500,00 (ottomilacinquecento/00) al lordo di ogni onere fiscale.



ART 2. EDIFICI OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Sede Centrale di Bargnano di Corzano con annessa Azienda Agraria
2. Sede Coordinata nel Comune di Orzivecchi Località Giardino
3. Sede Coordinata nel Comune di Orzivecchi (ITT)
4. Sede Coordinata nel Comune di Lonato con annessa Azienda Agraria

ART 3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del R. S.P.P. dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare:

sulla natura dei rischi;
sull'organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive;
sui dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
sulle prescrizioni degli organi di vigilanza;
sui nominativi dei neo-assunti;
sulle variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Il Committente dichiara di acconsentire a che il Prestatore possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale delle sedi operative) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal Prestatore medesimo.

ART 4. OBBLIGHI DEL PRESTATORE

Il Prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente incarico personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario nei confronti del Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

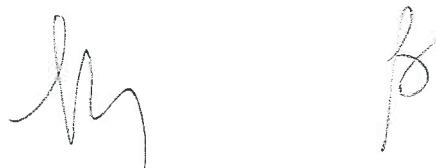
Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere i titoli, le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione conformemente al vigente dettato normativo.

ART 5. COMPENSO

Per le prestazioni sopra descritte, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, sarà corrisposto il compenso annuo di **€ 8.500,00** (Euro ottomilacinquecento,00), al lordo di ogni fiscalità.

Il pagamento avverrà, previa verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti all'art. 1, a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile prevista dalla normative vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari attestazione di regolarità contributiva rilasciata dall' INPS o cassa di appartenenza, e sarà erogato con bonifico bancario entro 60 giorni successivi dalla data di presentazione della documentazione suddetta. (vedi nota n. 1).

Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.



ART. 6. RISERVATEZZA

Il R.S.P.P. è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente conformemente all'obbligo di riservatezza,

¹ I prestatori di lavoro autonomo (con partita IVA) sono sottoposti all'obbligo di emettere la fattura elettronica per il combinato disposto degli artt. 3ai sensi dell'art 13 del D. L.vo n. 196/2003 e nuovo regolamento UE (Codice privacy) e al solo fine dell'esecuzione del presente incarico .

ART. 7. MATERIALI E DOCUMENTAZIONE

Il Committente provvederà a fornire al R.S.P.P. tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al R.S.P.P. sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico. Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

ART. 8. DURATA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che il presente contratto avrà efficacia per anni tre a partire dal 1° APRILE 2019 (giorno della sottoscrizione fra le parti) e cesserà di produrre i suoi effetti il 31 marzo 2022.

ART. 9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente incarico potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati negli articoli del presente contratto;
- qualora il Prestatore non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli articoli del presente incarico ed assunti verso il Committente.
- Fatto salvo l' esercizio del diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto per comprovati inadempimenti.

ART. 10. RESPONSABILITÀ

Il Prestatore solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 11. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di BRESCIA e le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Raffaella Bertuzzi.

ART. 12. RICHIAMO NORMATIVO

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme del Codice Civile e della vigente normativa.

ART. 13. PUBBLICITA'

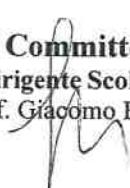
Il presente incarico viene pubblicato sul sito web della scuola.

Il presente contratto è stato scritto letto e sottoscritto liberamente dalle parti costitutesi in data 1° aprile 2019 presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto D' Istruzione Superiore " V. Dandolo " di Corzano prof. Giacomo Bersini

Lo stesso è redatto in n. 4 copie, composte da n. 5 pagine che sono state siglate dal Dirigente Scolastico e dal R.S.P.P.

Corzano, 1/04/2019

Il Committente
Il Dirigente Scolastico
Prof. Giacomo Bersini



Il Prestatore
Il Responsabile Servizio prevenzione
Dott.ssa Raffaella Bertuzzi

