



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"**

*SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)*  
*Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: info@iisdandolo.it - Web: www.iisdandolo.it - C.F. 86000710177*

**SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE**  
**SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**  
**SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"**



# **PROGRAMMA TRIENNALE**

## **PER LA**

## **TRASPARENZA**

## **E**

## **INTEGRITÀ**

**SEZIONE “ AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE “**

**ANNI 2013- 2014- 2015**



Sede Centrale - Scuole coordinate di Orzivecchi Giardino e Orzivecchi  
ITT  
con sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2008



PROT. N. 3698/A22

CORZANO, 6 maggio 2014

**LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA' E' STRUTTURATA IN SEZIONI RELATIVE A:**

- 1. Premessa;**
- 2. Supporto normativo;**
- 3. Sezione programmatica: attività di pianificazione, definizione degli standard di pubblicazione dei dati, individuazione dati da pubblicare, albo pretorio ed amministrazione trasparente;**
- 4. Individuazione dei responsabili;**
- 5. Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza;**
- 6. posta elettronica certificata ( PEC );**
- 7. Attuazione del programma.**

**1. PREMESSA**

L'Istituto " V. DANDOLO " DI CORZANO è pronto al confronto con i cittadini, realizzando le proprie finalità di formazione e perseguendo i propri fini Istituzionali con il concorso responsabile degli studenti, dei genitori e di tutto il personale, ai quali garantisce la partecipazione agli organi di governo nelle forme e nei modi previsti dalle norme di legge e di regolamento.

Il presente documento è realizzato in ottemperanza all' art.11 del Dlgs. N. 150 Del 27 ottobre 2009, della delibera n. 105/2010 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) con l'integrazione e le modifiche previste dalla delibera CIVIT n.2/2012.

La trasparenza ha un aspetto statico, consistente nella pubblicazione di dati attinenti le pubbliche amministrazioni, per un controllo di tipo sociale e un aspetto dinamico, strettamente correlato alla performance.

La pubblicazione delle informazioni da un lato è indice dell'andamento delle performance della P.A. e degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance, dall'altro consente ai cittadini e ai portatori d'interessi (stakeholders) la comparazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" della Amministrazione.

2

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on line dei dati ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

**E' consequenziale che la trasparenza deve essere correlata all'integrità**, sono due realtà complementari: **solo ciò che è integro può essere trasparente** e, nel contempo, solo dove c'è trasparenza può essere assicurata integrità **mentre l'opacità è spesso il terreno fertile per i comportamenti illegali**.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale ( art.11 del Dlgs.150/2009 ), che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati raggiunti.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 CIVIT, viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del sito scolastico dell'Istituto [www.iisdandolo.gov.it](http://www.iisdandolo.gov.it)

Il Piano triennale della trasparenza ed integrità nell'ambito della Istituzione scolastica non può che trovare la sua collocazione migliore essendo la scuola ente formatore anche della coscienza civica e morale e quindi della cultura della legalità.

## **2. SUPPORTO NORMATIVO**

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si qualifica come il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, normato **dall'art. 11 del D. Lgs. 150/2009**, che, al comma 2 e al comma 7, ne disciplina finalità e contenuti ed integrato successivamente dal **D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33** che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche (**Allegato A**) nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.

Uno dei concetti di rilievo è riportato all'art.4 co. 4 "Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione". Vengono definite le qualità delle informazioni e il diritto di accesso civico, l'obbligo di conservazione dei dati nella sezione del sito di archivio alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione.

La legge **18 giugno 2009 n. 69** aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del dirigente, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n.3 e n.5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009 e ripreso successivamente all'art. 10 del **D.Lgs n.33/2013** il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

Un piano in stretta connessione con il piano di prevenzione della corruzione e con la programmazione strategica e operativa definita anche nel Piano della performance di cui è richiesta la pubblicazione nella medesima sezione del sito.

Il principio di trasparenza investe il settore contabile e patrimoniale, amministrativo e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta al servizio del cittadino.

**La Legge 7 agosto 1990 n. 241**, definisce i principi generali dell'attività amministrativa ed indirizza le attività preordinate :

- alla conclusione del procedimento (art. 2);
- alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art. 4);
- all'individuazione del responsabile del procedimento (art. 5).

In coerenza con quanto previsto dal citato art. 54 **del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82** "Codice dell'Amministrazione digitale"( CAD), i siti istituzionali devono contenere l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Amministrazione titolare del sito e per ciascuno indicare:

- DS ufficio dirigenziale cui compete il procedimento ed il relativo responsabile;
- il termine per la conclusione del procedimento;
- DSGA unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale e dell'adozione del provvedimento finale;
- le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti.

Il servizio di consultazione dell'elenco dei procedimenti dovrà essere raggiungibile dalla home page del sito, in posizione ben evidente, e correlata alle sezioni informative sui procedimenti ed a quelle di distribuzione della modulistica e servizi on line.

Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla **Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8**, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l' "accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali.

### **3. SEZIONE PROGRAMMATICA**

#### **a) ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE**

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico riferimento a:

- Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
- Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola, titolari di incarichi dirigenziali, collaborazione e consulenza, dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato e determinato, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, dati aggregati all'attività amministrativa, dati relativi a concessione di contributi, sussidi o benefici economici a persone fisiche, enti pubblici o privati, dati relativi all'uso delle risorse pubbliche, prestazioni offerte e servizi erogati, tempi di pagamento dell'Amministrazione, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti, dati su contratti pubblici, servizi e forniture e graduatorie di Istituto ed il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse (*Stakeholders*) e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

## **b) DEFINIZIONE STANDARD DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012 " in merito :

1. trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
2. aggiornamento e visibilità dei contenuti;
3. accessibilità (per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La mission dell' Istituto " V. Dandolo ", ovvero la sua ragione d'essere e la funzione Complessiva che essa intende svolgere, è individuata nella sua carta fondamentale, il POF, e sarà esplicitata in tutti i documenti in cui si delineano le tre principali dimensioni della formazione, della ricerca e della responsabilità sociale nei confronti degli stakeholder e del territorio .

L'ascolto degli stakeholder deve essere intensificato attraverso rilevazioni di " customer satisfaction ", potenziate e rese sistematiche per stimolare il coinvolgimento dei portatori di interesse e contestualmente ricevere un feedback sulle loro attese e percezioni.

Lo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato secondo quanto richiesto dalle Linee Guida CIVIT, avendo cura di lasciare a disposizione sul sito gli stati d'attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite *link* dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale.

Nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi. Oltre all'analisi dell'esistente si procederà alla integrazione di dati già pubblicati raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione apposita consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta del nostro Istituto.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)  
Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: info@iisdandolo.it - Web: www.iisdandolo.it - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



Il programma sarà, infatti, oggetto di presentazione a tutto il personale .

Il Programma triennale viene adottato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno.

Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo termine (tre anni).

E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

## c) ALBO on - line

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'Istituto d' Istruzione Superiore " V. Dandolo ", nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line.

Gli atti pubblicati sull'Albo On Line, relativi all'Istituto sono :

- Avvisi
- Organi Collegiali
- Graduatorie (Interna di istituto, I.T.D. Di Istituto)
- Contrattazione Integrativa di Istituto e Nazionale
- Dati di Bilancio e dati sulla gestione economico-finanziaria /Programma Annuale/ Conto Consuntivo
- Privacy
- Sicurezza
- Codice disciplinare dei dipendenti pubblici
- Bandi / Gare
- Piano Offerta Formativa
- Modulistica
- Regolamenti
- Contratti/ Convenzioni
- Esiti Esami
- Nomine personale ATA
- Nomine personale Docente



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)  
Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: [info@iisdandolo.it](mailto:info@iisdandolo.it) - Web: [www.iisdandolo.it](http://www.iisdandolo.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



## 4. INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola.

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è la prof.ssa ROSA VITALE Dirigente Scolastico del nostro Istituto.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

### **Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione:**

è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap Vi del D.Lgs 33/2013 e in rapporto con il Piano anticorruzione.

**Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità** che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono **da definire**.

## **5.INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA**

L'adeguamento dell'Istituto " V. Dandolo " alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale.

Saranno pertanto, programmati periodicamente incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Un obiettivo primario dell'Istituto, nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare in primis il proprio personale e poi i genitori e l'utenza in generale all'utilizzo del sito istituzionale.



Sede Centrale - Scuole coordinate di Orzivecchi Giardino e Orzivecchi  
ITT  
con sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2008



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)  
Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: [info@iisdandolo.it](mailto:info@iisdandolo.it) - Web: [www.iisdandolo.it](http://www.iisdandolo.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo e con obiettivi a medio termine anche di arrivare a garantire l'erogazione di servizi on line;

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza attraverso un link di comunicazione sul sito (richieste informazioni, segnalazione disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc.), al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'ufficio della scuola. All'interno dell'Istituto è in corso un processo di riflessione volto alla individuazione della mappa dei suoi stakeholder, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività dell'Istituto e da cui l'Istituto viene influenzato: dagli studenti, ai dipendenti e collaboratori, dal Miur, dagli Enti Locali, dalle associazioni dei genitori, da Enti con cui sono stipulate convenzioni, organizzazioni sindacali della scuola, aziende private, Università.

L'Istituto è già tenuto per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni ad uno dei principali stakeholder di riferimento, il Miur, attraverso l'attività anche tramite rilevazioni e statistiche. I docenti sono gli interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche realizzate.

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, un'occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso. La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF.

Ogni azione e scelta è improntata alla massima trasparenza che si esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi on line più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

La ricerca della correttezza delle procedure è una tensione costante della gestione dell'istituzione.

Allo scopo di sviluppare la cultura dell'integrità sono stati pubblicati il codice disciplinare, i regolamenti, i patti di corresponsabilità.

Costituisce, pertanto, azione propedeutica la riprogettazione della pagina web "Trasparenza, Valutazione e Merito" dove verranno create apposite aree tematiche ove troveranno collocazione sia i dati già pubblicati che quelli ancora da pubblicare, come previsto dal citato Allegato A.

## **6. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

L'Istituto " V. Dandolo " ha dato attuazione alle disposizioni vigenti in materia, attivando la casella di Posta Elettronica Certificata ( PEC ).

Questo servizio può essere utilizzato per comunicazioni istituzionali anche dall'utenza in possesso di una casella PEC all'indirizzo : **bsis02200a@pec.istruzione.it**

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi ed avvisi) debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

## **7. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità dell' Istituto " V. Dandolo " nello specifico prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno), a medio termine (due anni) , di lungo periodo (tre anni).

### **OBIETTIVI A BREVE TERMINE**

- Posta elettronica certificata (obiettivo già realizzato)
- Creazione della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013 (in fase di realizzazione)
- Redazione del Piano anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012 dove si prescrive di assicurare tali livelli essenziali di trasparenza dell'attività amministrativa, la pubblicazione nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche dei relativi bilanci e conti consuntivi, nonché i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini. In particolare, le stesse PA dovranno assicurare tali livelli essenziali di trasparenza in riferimento ai procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

- Firma digitale Dirigente Scolastico ( obiettivo già realizzato )
- Firma digitale Direttore SGA ( obiettivo già realizzato )
- Curriculum del Dirigente e retribuzione on line sul sito (pubblicato Ufficio Scolastico regionale di Milano )
- Dati sugli incarichi interni
- Dati sugli incarichi esterni
- Servizi on line per utenti registrati
- Dematerializzazione. Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme. ( in fase di realizzazione )
- Albo pretorio on line ( obiettivo già realizzato )
- Registri on line ( obiettivo già realizzato )
- Pubblicazione voti on line ( obiettivo già realizzato )
- Incassi e pagamenti on line ( OIL ) ( obiettivo in fase di realizzazione )
- Documenti di valutazione ed assenze on line ( obiettivo già realizzato )

## OBIETTIVI A MEDIO TERMINE

- Firma digitale Vicario del Dirigente
- Acquisizione del timbro digitale
- **Archivio da informatizzare** che significa non più faticose ricerche in archivi inevitabilmente polverosi, tra faldoni pesanti e complessi, ma un semplice clic. per conservare documenti con formati che devono garantire la non modificabilità di struttura e contenuto realizzando l'esigenza richiesta dalla legge sulla dematerializzazione. Occorre inevitabilmente superare alcune barriere culturali al cambiamento, all'abbandono della carta per un atteggiamento di fiducia nel documento informatico che richiede una trasformazione profonda del modo di operare di ogni pubblica amministrazione. La dematerializzazione non può ridursi alla pura realizzazione di processi di digitalizzazione della documentazione ma investe tutta la sfera della riorganizzazione ed è collegata ai grandi temi della semplificazione, della trasparenza e dell'uso diffuso degli strumenti telematici nella comunicazione tra cittadini e amministrazioni. La facilità con la quale i documenti vengono stampati e duplicati ha generato una situazione in cui si produce carta spesso senza controllo e in cui l'archiviazione della documentazione diventa un problema sempre più evidente anche dal punto di vista logistico. La gestione in ambiente informatico della documentazione cartacea offre grandi prospettive in termini di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa e promette di abbattere gli sprechi e di moltiplicare i risparmi, consentendo di ridurre i costi e facilitare ricerca e consultazione.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)  
Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: [info@iisdandolo.it](mailto:info@iisdandolo.it) - Web: [www.iisdandolo.it](http://www.iisdandolo.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



Certamente un passaggio intrinseco di problematiche di natura sia normativa che tecnica che esigono riflessione comune e coordinamento da parte di tutti i soggetti coinvolti nell'azione amministrativa e nella gestione dell'informazione. Dal punto di vista pratico si tratta di riformare prassi amministrative consolidate e di adattare e armonizzare la normativa dedicata alla gestione documentale all'impatto del nuovo sistema improntato sul processo di dematerializzazione.

## OBIETTIVI A LUNGO TERMINE

Per l'attuazione del programma sono in atto diversi processi tesi al rinnovamento, alla semplificazione e al miglioramento dell'erogazione dei servizi per l'innalzamento della qualità dei servizi stessi. Tutta l'istituzione si impegnerà, ma si devono sottolineare le seguenti criticità che rallentano il processo attuativo delle azioni avviate. Le criticità rilevate all'interno delle segreterie sono collegate alla ridefinizione delle mansioni, allo sforzo di garantire la continuità determinano momenti di tensione emotiva. Si auspica che anche questa istituzione possa perseguire una maggiore stabilità per garantire la costituzione di un team di lavoro più coeso e consapevole non solo dei propri obiettivi di lavoro per realizzare a pieno quanto definito nel programma triennale.

Corzano, 6/05/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Vitale  
F.to prof. Claudio Marelli

Delibera del Consiglio di istituto del 20/05/2014



## SEZIONE " AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE "

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Da pubblicare	Triennio di riferimento 2014 – 2016
Sistema di misurazione e di valutazione delle performance	Da pubblicare	Non attivo
Piano delle performance Relazione sulla performance	Da pubblicare	Non attivo

### DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE E I PROCEDIMENTI

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta)	Pubblicato	PIANO ATTIVITA' ATA
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	Pubblicato	
Casella di posta elettronica certificata	Pubblicato	

Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento e ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	IN fase di preparazione	<p>Pubblicato il regolamento, ai sensi della legge n. 241/1990</p> <p>Pubblicata la modulistica per la richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi</p>
Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza		
Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	<p>Da pubblicare</p> <p>Carta dei servizi in fase di definizione</p>	<p>regolamenti per la gestione dei flussi documentali, per l'accesso, per l'autocertificazione. Sono inoltre pubblicati i regolamenti di funzionamento degli organi collegiali</p>
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della l. n. 241/1990	<p>Carta dei servizi</p> <p>In fase di definizione</p>	<p>tabella contenente l'elenco dei procedimenti amministrativi svolti da ciascuna unità organizzativa con l'indicazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento.</p>

## DATI SUI SERVIZI EROGATI

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Carta dei servizi	In corso di definizione (Aggiornamento)	la <b>Carta dei Servizi</b> contenente i principi generali comuni e trasversali a tutta l'Amministrazione
Dimensione della qualità dei servizi erogati	Da pubblicare	Sono da pubblicare i questionari di rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza relativi a ciascun dipartimento amministrativo  Sono inoltre da rendere disponibili online le Relazioni annuali del Nucleo di autovalutazione di Istituto sull'opinione degli studenti sulle attività didattiche e i risultati sulla valutazione della didattica (opinione degli studenti sulle attività didattiche)

## DATI RELATIVI AL PERSONALE

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Curricula e retribuzioni dei dirigenti	Pubblicato	
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Da pubblicare	
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo	Non prevista	
Nominativi e curricula dei <b>componenti</b> del Nucleo di autovalutazione di istituto	NON PREVISTA	
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	DA PUBBLICARE	



**DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO---FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI**

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla <i>performance</i>	<p>Publicato</p> <p>Publicazione di ulteriori dati prevista entro il 2014</p>	<p>Sono pubblicati:</p> <p>a) i programmi annuali</p> <p>b) conti consuntivi</p>
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico---finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro all'ARAN	Publicato	<p>Sono disponibili on line:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratti vigenti</li> <li>- Riunioni di contrattazione</li> <li>- Incontri tra parte pubblica e parte sindacale</li> <li>- Monte ore permessi sindacali</li> <li>- CCNL</li> <li>- Componenti RSU</li> </ul>
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	Da pubblicare	Accordi e convenzioni
"Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati	NON PREVISTA	

**DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI**

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Da pubblicare	

**DATI RELATIVE ALLE BUONE PRASSI**

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	In corso di definizione	Pubblicazione prevista entro il

**DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA**

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	In corso di definizione	

**DATI SUL "PUBLIC PROCUREMENT"**

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Dati previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	Non pertinente	

**DATI CHE SI RITENGONO UTILI A SODDISFARE LE ESIGENZE INFORMATIVE E DI TRASPARENZA DEGLI STAKEHOLDER**

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Studi e indagini statistiche	Da Pubblicare	Vedi sezione "Valutazione"
Scuola in cifre – Dati statistici relativi agli studenti e al personale dipendente	Da pubblicare	Vedi sezione "Valutazione"
Piano dell'offerta formativa	Pubblicato	
Orientamento allo Studio e al Lavoro - Attività di orientamento alla scelta universitaria - Iniziative di orientamento - Servizi e attività per le scuole -- Tutorato/Attività di tutorato - Stage e tirocini	Da pubblicare	
Informazioni dettagliate sulla gestione della sicurezza e della salute nella nostra scuola	Pubblicato	
Manuale per l'uso in sicurezza delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., D.Lgs. 17/2010, D.M. 363/1998)	Pubblicato	

**1. DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI TRASPARENZA**

Nel recepire il disposto dell'art. 11, comma 2 D.Lgs.n.150/2009, l'Istituto "V. Dandolo" sta avviando una serie di iniziative finalizzate a sviluppare un adeguato livello di trasparenza dei processi gestionali e organizzativi e a garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Una breve descrizione delle iniziative intraprese è riportata nella tabella che segue.

Iniziativa	Destinatario	Obiettivo
Pubblicazioni dei calendari, delle delibere del Consiglio di istituto	Comunità scolastica, cittadini	Garantire un adeguato livello di trasparenza dei processi decisionali e forme decisionali di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità

Corsi di formazione finalizzati alla conoscenza dei principi di trasparenza, integrità e corretta gestione dei dati e delle informazioni	Personale docente ed ATA	Creare, sviluppare e aggiornare le conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a gestire in maniera digitale le informazioni e i dati con le nuove tecnologie e attraverso l'interfaccia web al fine di agevolare la riduzione della distanza tra cittadino e amministrazione
Pubblicazione dei risultati dei monitoraggi sulla qualità dei servizi erogati	Comunità scolastica e cittadini	Rafforzare nella comunità scolastica l'impegno all'ascolto e nel cittadino la comprensione di tale impegno
Indagini a cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Studenti	Capire quanto i servizi erogati dall'URP riescano a soddisfare i bisogni e le richieste dei propri utenti, mettendo a frutto le criticità e i suggerimenti per migliorare sempre di più la qualità dei servizi resi

Pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente, valutazione e merito del Piano triennale, dei Codici dei Comportamenti, del Piano delle Performance, del Sistema di Misurazione e Valutazione	Comunità scolastica e cittadini	Garantire un adeguato livello di trasparenza e di condivisione dei valori fondamentali cui si ispira l'azione dell'Istituto negli adempimenti normativi e nelle scelte organizzative e di rendicontazione sociale
---	---------------------------------	---

**La trasparenza è garantita, inoltre, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di informazione alternativi al sito web quali la distribuzione di opuscoli, comunicati, etc...**

Le iniziative per la trasparenza, la legalità e la promozione della cultura dell'integrità saranno caratterizzate annualmente dall'organizzazione di almeno una "Giornata della Trasparenza", giornata prevista dal Decreto 150/2009 e dalla delibera CIVIT n. 2/2012.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rosa Vitale**

**F.to prof. Claudio Marelli**