

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PETRUCCELLI MADDALENA</b>
Indirizzo	<b>VIA OTTORINO NAVONI, N. 6 25030 POMPIANO -BRESCIA- ITALIA</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>maddalena.petrucelli.402@istruzione.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>12/07/1957</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

CARRIERA DI CONCETTO – SEGRETARIA SCUOLA MEDIA DI CORZANO SERVIZIO GIURIDICO DAL 10/10/1978 ECONOMICO DAL 25/10/1978 C.T.D. FINO AL 09/09/1981. DAL 10/09/1981 DECORRENZA GIURIDICA IMMISSIONE IN RUOLO ED ECONOMICA DAL 10/09/1982 RUOLO PROVINCIALE GRADUATORIA DI MERITO LEGGE N. 270 DEL 20/05/1982 /

SERVIZIO DAL 10/09/1982 AL 09/09/1983 SEGRETARIA SCUOLA MEDIA DI CORZANO- DAL 10/09/1983 AL 09/09/1985 SEGRETARIA SCUOLA MEDIA POMPIANO- DAL 10/09/1985 AL 31/08/1995 COORDINATRICE AMM.VA SCUOLA MEDIA POMPIANO- DALL'01/09/1995 AL 31/08/2000 RESPONSABILE AMM. VA SCUOLA MEDIA POMPIANO- DALL' 1/09/2000 IMMISSIONE IN RUOLO PROVINCIALE DSGA PREVIO CORSO MODULARE DI FORMAZIONE ART. 34 CCNL 26/05/1999 CON VALUTAZIONE FINALE : OTTIMO-

SERVIZIO PRESTATO DSGA DALL' 1/09/2000 AL 31/08/2011 SCUOLA MEDIA DI ORZINUOVI – SERVIZIO PRESTATO DSGA DALL' 1/09/2011 A TUTT' OGGI PRESSO L' ISTITUTO SUPERIORE V. DANDOLO CORZANO -

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI nelle Istituzioni Scolastiche Organizza, coordina e verifica tutti gli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato delle Istituzioni Scolastiche; cura l' organizzazione del lavoro del personale non docente della Scuola che è posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione

formazione

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA FEMMINILE PRESSO L'ISTITUTO TECNICO S. CATERINA DA SIENA SALERNO A.S. 1975/76 - CON LA VOTAZIONE 60/60 CORSO MODULARE DI FORMAZIONE ART. 34 CCNL 26/05/1999 PER IMMISSIONE IN RUOLO QUALIFICA DSGA DALL'1/09/2000 - CON VALUTAZIONE FINALE : OTTIMO-

CORSO FORMAZIONE PER IMMISSIONE IN RUOLO CON GRADUATORIA DI MERITO LEGGE N. 270 DEL 20/05/1982 DAL 10/09/1981

Corso di formazione : I rapporti di lavoro a T.D. nelle Istituzioni Scolastiche, gestione giuridica e liquidazione delle competenze-Scuola dal 1/07/2015 al 10/07/2015

Corso di formazione "SPLIT PAYMENT" dal 14.04.2015 al 20.04.2015

Corso di formazione "FATTURAZIONE ELETTRONICA-QUADRO DI RIFERIMENTO E ADDESTRAMENTO ALL'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITA' " dal 17.02.2015 al 03.03.2015

Corso di formazione "AMMINISTRAZIONE INTEGRATA CONTABILITA'(AmIca)" dal 14.01.2014 al 16.01.2014

Corso di formazione -TRASPARENZA AMMINISTRATIVA- dal 05.11.2013 al 18.11.2013

Corso di formazione -ESITI ESAMI DI STATO 2013- dal 03.06.2013 al 30.06.2015

Formazione professionale "IL D.S. GIURISTA E IL D.S.G.A UFFICIALE ROGANTE "- il 23.03.2013

Formazione per D.S.G.A ."FUNZIONE ALBO PRETORIO-GARE D'APPALTO - LO SCARTO DEGLI ATTI D'ARCHIVIO-" il 24.01.2013

Corso di aggiornamento e formazione per D.S. e D.S.G.A. dal 12.11.2009 al 17.06.2010

Corso di aggiornamento e formazione per D.S. e D.S.G.A dal 06.10.2008 al 14.05.2009

Incontro formativo per D.S.G.A. il 17.03.2009

CORSO DI FORMAZIONE "IL NUOVO BILANCIO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE" DAL 27.10.2008 AL 28.10.2008

Corso di aggiornamento per D.S.G.A. dal 18.10.2007 al 28.05.2008

Corso di formazione " RICOSTRUZIONE DI CARRIERA" IL13-15-20-22 MAGGIO 2008

Corso elearning "POLIS-ISTANZE ON LINE- SESSIONE1" il 23.04.2008

Corso di formazione "SIDI PER LA SCUOLA 2 " il 15.11.2007

Corso di informazione " SIDI PER LA SCUOLA" il 07.06.2007

Incontri formativi con l'INPDAP sul tema" TFR- ASPETTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO" " LE PENsIONI- NORMATIVE PREVIDENZIALI" il18.01.2007 e il 13.02.2007

Corso di formazione "IL CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA" il 20.09.2006

Corso di formazione "FORMAZIONE D.L.VO 626/94" il 12.09.2006

Formazione per D.S.G.A. PIATTAFORMA INDIRE

Corso di aggiornamento per D.S. e D.S.G.A. il 25.11.2004-10.03.2005-14.04.2005-19.05.2005

Corso di formazione "FONDO ESPERO" il 10.11.2005

Corso di formazione "FORMAZIONE 626/94 il 20.09.2005

Corso di formazione "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI" il 06.11.2004

Corso di formazione "FORMAZIONE 626/94" il 22.05.2003

Corso di formazione sulla riforma "BIAGI" marzo 2004

Corso di aggiornamento per D.S.G.A. di 21 ore

Seminario di formazione "LE RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVE DEL D.S.G.A ALLA LUCE DEL 1°FEBBRAIO 2001 " IL 15.05.2003

Corso di aggiornamento per D.S.G.A. di 18 ore

Corso di formazione "PROGETTO QUALITA'" il 05.03.2002

Convegno " IL PROGRAMMA ANNUALE" il 17.01.2002

Seminario di studio " IL T.F.R. PER I DIPENDENTI PUBBLICI" il 03.12.2001

Corso di formazione "LA CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO" il 22.10.2001

Convegno nazionale "AMMINISTRARE LA SCUOLA DELL'AUTONOMIA:IL NUOVO REGOLAMENTO CONTABILE" il 15.10.2001

Corso di aggiornamento per D.S.G.A. di 12 ore

Formazione di 60 ore corso DI CUI ALL' ART 34 COMMI 2 E 3 DEL C.C.N.L. E ART.49 DEL C.C.N.L.

Attestato di partecipazione "STATO GIURIDICO DEL PERSONALE E RICOSTRUZIONE DI CARRIERA" il 10.04.2000 e il 11.04.2000

Formazione DI CUI ALL'ART.9 DEL D.L.vo 19 MARZO 1996, N. 242, per 20 ore

Corso di aggiornamento "LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA SCUOLA AUTONOMA.PROFILO PROFESSIONALE.AUSILI.INFORMATICI" dal 01.02.1999 al 11.02.1999



Corso di formazione –SISTEMA INTEGRATO SEGRETERIE SCOLASTICHE ITALIANE- per 25 ore

Corso di formazione "PACCHETTO SISSI" il 05.07.1999

Corso di formazione "UTILIZZO DI BASE DEL SOFTWARE PER UFFICIO" per 25 ore

Corso di formazione " OFFICE AUTOMACION PACHETTO SISSI" 21.06.1999

Corso di aggiornamento il 10.12.1991

## **INCARICO DI REGGENZA**

Incarico di reggenza presso Scuola Media Statale "Emiliano Rinaldini" di Flero (BS) dal 01/02/2006 al 31/08/2006

## **COLLABORAZIONE**

Collaborazione con Scuola Media Statale "E.Rinaldini" di Flero (BS) anno scolastico 2003/2004

Collaborazione con Scuola Media Statale "E. Rinaldini" di Flero (BS) anno scolastico 2004/2005

Collaborazione per Ricostruzioni di carriera presso l' Ufficio del Provveditorato Agli Studi di Brescia durante l' a.s. 1982/1983.

## **COMMISSARIO DI VIGILANZA**

Nomina a COMMISSARIO DI VIGILANZA in concorso ordinario a cattedre nella scuola media – D.M. 23.3.1990. presso Liceo Statale Calini di Brescia il 18.03.1991

## **COLLABORAZIONE A PROGETTI**

Collaborazione per consulenza amministrativa, nel Gruppo interno di osservazione relativo al progetto "Arriviamo primi" – Cooperativa Altana finanziato dalla Banca Cariplo anno 2003

## **RELAZIONI SINDACALI**

Rappresentante relazioni Sindacali SNALS- Confsal anno scolastico 2008

Rappresentante relazioni Sindacali SNALS- Confsal anno scolastico 2007

Rappresentante relazioni Sindacali SNALS- Confsal anno scolastico 2006

Rappresentante relazioni Sindacali SNALS- Confsal anno scolastico 2005

Rappresentante relazioni Sindacali SNALS- Confsal anno scolastico 2004

Rappresentante relazioni Sindacali SNALS- Confsal anno scolastico 1998

Rappresentante relazioni Sindacali SNALS- Confsal anno scolastico 1983

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

### **ALTRE LINGUA**

## FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**Maddalena Petruccelli**