

COLLABORATORI SCOLASTICI							
SEDE COORDINATA “GIARDINO” ORZIVECCHI							
Cognome	Nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	REPARTO
CERVINI	VERONICA	8,00-15,00 10,30-17,30	8,00-15,00 10,30-17,30	8,00-15,00 10,30-17,30	8,00-15,00 10,30-17,30	8,00-15,00 10,30-17,30	AULE-SUPPORTO CENTRALINO-SPAZI ESTERNI
CALANDRINO	DONATELLA	7,30-14,30 a rotazione 8,30-15,30	CUCINA				
RICCA	LORETTA	7,30-14,30	7,30-14,30	7,30-14,30	7,30-14,30	7,30-14,30	CENTRALINO-SEGRETARIO- PIANO TERRA
TIRONI	SARA	8,00-15,00	8,00-15,00	8,00-15,00	8,00-15,00	8,00-15,00	CONVITTO
PEZZOLI	CLAUDIA	8,00-15,00 10,30-17,30	8,00-15,00 10,30-17,30	8,00-15,00 10,30-17,30	8,00-15,00 10,30-17,30	8,00-15,00 10,30-17,30	AULE-SUPPORTO CENTRALINO-SPAZI ESTERNI
MIGLIONICO	GIOVANNA	7,30-14,30 a rotazione 8,30-15,30	CUCINA				
TORTORELLI	SALVATORE	7,30-14,30 a rotazione 8,30-15,30	CUCINA				
BRIGANTI	ANTONIO	7,30-14,30 a rotazione 8,30-15,30	CUCINA				
PALLADINO	MICHELE	10,30-17,30	10,30-17,30	10,30-17,30	10,30-17,30	10,30-17,30	LABORATORIO DI CASEIFICAZIONE-AULE- SPAZI ESTERNI-SUPPORTO PER COLLEGHI ASSENTI

SEDE COORDINATA ITT ORZIVECCHI							
Cognome	Nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	REPARTO
GAGLIANI	PATRIZIA	7,30-14,30 a rotazione 10,30- 17,30	7,30-14,30 a rotazione 10,30-17,30	7,30-14,30 a rotazione 10,30-17,30	7,30-14,30 a rotazione 10,30-17,30	7,30-14,30 a rotazione 10,30-17,30	AULE-BAGNI E LOCALI IN USO
ZANELLI (in malattia)	ARGENTINA	7,30-14,30	7,30-14,30	7,30-14,30	7,30-14,30	7,30-14,30	ACCOGLIENZA/FOTOCOPIE
BASSINI	MARGHERITA	7,30-14,30 a rotazione 10,30- 17,30	7,30-14,30 a rotazione 10,30-17,30	7,30-14,30 a rotazione 10,30-17,30	7,30-14,30 a rotazione 10,30-17,30	7,30-14,30 a rotazione 10,30-17,30	AULE-BAGNI E LOCALI IN USO
SOSTITUTO ZANELLI		10,30-17,30	10,30-17,30	10,30-17,30	10,30-17,30	10,30-17,30	AULE

SEDE COORDINATA DI LONATO							
Cognome	Nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	REPARTO
TABONE	GIOVANNI	9,30-16,30	9,30-16,30	9,30-16,30	9,30-16,30	9,30-16,30	PRIMO PIANO
DOBREZ (Suppl. Dibiase)	DANILO	9,30-16,30	9,30-16,30	9,30-16,30			SECONDO PIANO
LI PIRA (Suppl. Dibiase)	GRAZIELLA				9,30-16,30	9,30-16,30	SECONDO PIANO
COLONNA	MARIA	7,30-14,30	7,30-14,30	7,30-14,30	7,30-14,30	7,30-14,30	PIANO TERRA/CENTRALINO
DIBIASE	LORENZO	ART. 59					
TORTORA	VINCENZA	7,30-14,30	7,30-14,30	7,30-14,30	7,30-14,30	7,30-14,30	PIANO TERRA/CENTRALINO

Assegnazione e compiti Collaboratori Scolastici per l'A.S. 2021/2022:**SEDE COORDINATA “GIARDINO” ORZIVECCHI**

L'orario di servizio che si effettuerà sarà di norma dalle ore 7.30 alle ore 20,00

Area servizio e nominativo C.S.		Sorveglianza locali /alunni	Funzioni Pulizia locali	Compiti
CENTRALINO SEGRETERIA e PIANO TERRA 36 ore Su 5 giorni RICCA LORETTA	Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto e sorveglianza alunni su tutto il piano terra 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pulizia ufficio di Direzione ▪ Aula docenti ▪ Aula sostegno ▪ Biblioteca ▪ Laboratorio di informatica ▪ Portico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura della sede ▪ Centralino e supporto segreteria ▪ Controllo danni agli arredi e segnalazione malfunzionamenti o anomalie varie ▪ Collaborazione con i colleghi per la gestione dei Buoni mensa ▪ Pulizia dei locali assegnati
AULE PRIMO PIANO/PIANO TERRA 36 ore Su 5 giorni CERVINI VERONICA	Dal lunedì al venerdì a turnazione 8,00-15,00 e 10,30-17,30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sorveglianza sui locali e bagni di competenza ▪ Sorveglianza alunni ▪ Assistenza alunni disabili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pulizia n. 4 classi al Primo piano ▪ Aula Covid ▪ Aula sostegno ▪ Pulizia n. 3 classi al Piano Terra ▪ Corridoio ▪ Laboratorio di chimica ▪ Laboratorio di microbiologia ▪ Pulizia portico ▪ Scale interne ed esterne ▪ Igienizzazione locali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chiusura locali ▪ Controllo e segnalazione malfunzionamenti o anomalie varie ▪ Supporto centralino e segreteria ▪ Collaborazione nella sorveglianza degli alunni ▪ Collaborazione con i colleghi per la gestione dei Buoni mensa ▪ Pulizia dei locali assegnati
AULE PRIMO PIANO/PIANO TERRA 36 ore Su 5 giorni PEZZOLI CLAUDIA	Dal lunedì al venerdì a turnazione 8,00-15,00 e 10,30-17,30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sorveglianza sui locali e bagni di competenza ▪ Sorveglianza alunni ▪ Assistenza alunni disabili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pulizia n. 4 classi al Primo piano ▪ Aula Covid ▪ Aula sostegno ▪ Pulizia n. 3 classi al Piano Terra ▪ Corridoio ▪ Laboratorio di chimica ▪ Laboratorio di microbiologia ▪ Pulizia portico ▪ Scale interne ed esterne ▪ Igienizzazione locali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chiusura locali ▪ Controllo e segnalazione malfunzionamenti o anomalie varie ▪ Supporto centralino e segreteria ▪ Collaborazione nella sorveglianza degli alunni ▪ Collaborazione con i colleghi per la gestione dei Buoni mensa ▪ Pulizia dei locali assegnati

CONVITTO (Terzo Piano) 36 ore Su 5 giorni TIRONI SARA	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 15,30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura locali e servizi igienici di pertinenza 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pulizia n. 12 stanze del Convitto ▪ Ufficio Educatori ▪ Sala TV ▪ Due rampe di scale interne e scale esterne ▪ Palestra ▪ Bagno del piano ▪ Igienizzazione locali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura locali di competenza ▪ Controllo e segnalazione malfunzionamenti o anomalie varie ▪ Pulizia dei locali assegnati
CUCINA 36 ore Su 5 giorni CALANDRINO DONATELLA	Dal lunedì al venerdì a rotazione 7,30-14,30 8,30-15,30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sorveglianza dei locali assegnati 	<p>SALA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riaspetto sala per preparazione colazioni ▪ Pulizia sala mensa per distribuzione pasti e preparazione tavoli <p>CUCINA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pulizia cucina ▪ Lavaggio stoviglie della colazione, piatti e pentolame fino a fine servizio ▪ Pulizia bagni (a rotazione settimanale) ▪ Pulizia frigo e celle ▪ Igienizzazione locali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura porte del Reparto ▪ Controllo e segnalazione malfunzionamenti o anomalie varie ▪ Aiuto al cuoco nella preparazione delle vivande ▪ Scarico merci e riordino scansie ▪ Ritiro prodotti detergenti
CUCINA 36 ore Su 5 giorni MIGLIONICO GIOVANNA	Dal lunedì al venerdì a rotazione 7,30-14,30 8,30-15,30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sorveglianza dei locali assegnati 	<p>SALA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riaspetto sala per preparazione colazioni ▪ Pulizia sala mensa per distribuzione pasti e preparazione tavoli <p>CUCINA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pulizia cucina ▪ Lavaggio stoviglie della colazione, piatti e pentolame fino a fine servizio ▪ Pulizia bagni (a rotazione settimanale) ▪ Pulizia frigo e celle ▪ Igienizzazione locali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura porte del Reparto ▪ Controllo e segnalazione malfunzionamenti o anomalie varie ▪ Aiuto al cuoco nella preparazione delle vivande ▪ Scarico merci e riordino scansie ▪ Ritiro prodotti detergenti

<p>CUCINA 36 ore Su 5 giorni TORTORELLI SALVATORE</p>	<p>Dal lunedì al venerdì a rotazione 7,30-14,30 8,30-15,30</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sorveglianza dei locali assegnati 	<p>SALA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riaspetto sala per preparazione colazioni ▪ Pulizia sala mensa per distribuzione pasti e preparazione tavoli <p>CUCINA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pulizia cucina ▪ Lavaggio stoviglie della colazione, piatti e pentolame fino a fine servizio ▪ Pulizia bagni (a rotazione settimanale) ▪ Pulizia frigo e celle ▪ Igienizzazione locali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura porte del Reparto ▪ Controllo e segnalazione malfunzionamenti o anomalie varie ▪ Aiuto al cuoco nella preparazione delle vivande ▪ Scarico merci e riordino scansie ▪ Ritiro prodotti detergenti
<p>CUCINA 36 ore Su 5 giorni BRIGANTI ANTONIO</p>	<p>Dal lunedì al venerdì a rotazione 7,30-14,30 8,30-15,30</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sorveglianza dei locali assegnati 	<p>SALA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riaspetto sala per preparazione colazioni ▪ Pulizia sala mensa per distribuzione pasti e preparazione tavoli <p>CUCINA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pulizia cucina ▪ Lavaggio stoviglie della colazione, piatti e pentolame fino a fine servizio ▪ Pulizia bagni (a rotazione settimanale) ▪ Pulizia frigo e celle ▪ Igienizzazione locali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura porte del Reparto ▪ Controllo e segnalazione malfunzionamenti o anomalie varie ▪ Aiuto al cuoco nella preparazione delle vivande ▪ Scarico merci e riordino scansie ▪ Ritiro prodotti detergenti
<p>LABORATORIO CASEARIO/AULE 36 ore Su 5 giorni PALLADINO MICHELE (Org. Covid)</p>	<p>Dal lunedì al venerdì 10,30-17,30</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sorveglianza dei locali assegnati • Sorveglianza alunni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laboratorio produzione formaggio ▪ Spogliatoio con docce e bagni ▪ Stanza ripostiglio ▪ Pulizia aule ▪ Igienizzazione locali assegnati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura/chiusura Reparto di competenza ▪ Pulizia palestra Convitto ▪ Collaborazione con colleghi per pulizia aule e bagni del piano ▪ Pulizie laboratorio caseificazione e locali adiacenti, quando utilizzato

				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto ai colleghi in cucina ▪ Pulizia spazi esterni
--	--	--	--	---

CUOCO				
Area servizio e nominativo				Funzioni/Compiti
CUCINA 36 ore Su 5 giorni SIRICA NAZARIO	Dal lunedì al venerdì 8,00-15,00 Mercoledì e giovedì 17,30-19,30 Recupero dello straordinario ogni 2 venerdì	▪ Sorveglianza reparto di Cucina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparazione e confezionamento dei pasti ▪ Conservazione delle vivande in conformità alle strumentazioni particolari di cui cura l'ordinaria manutenzione ▪ Preparazione pasti degli studenti con diete particolari alimentare ▪ Acquisti derrate alimentari ▪ Tenuta magazzino ▪ Preparazione eventuali eventi per gli studenti del Convitto 	

CUOCO				
Area servizio e nominativo		Sorveglianza		Funzioni/Compiti
CUCINA BARGNANO/GIARDINO 36 ore Su 5 giorni MASSIMI SILVIA	Dal lunedì al giovedì 8,30-15,30 17,00-19,30 Venerdì 8,30-15,30 Recupero dello straordinario ogni 2 venerdì	• Sorveglianza reparto di Cucina	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparazione e confezionamento dei pasti ▪ Conservazione delle vivande in conformità alle strumentazioni particolari di cui cura l'ordinaria manutenzione ▪ Preparazione eventuali eventi degli studenti del Convitto Bargnano/Giardino ▪ Servizio svolto a turnazione sulle sedi di Bargnano e Orzivecchi "Giardino" 	

GUARDAROBIERA				
Area servizio e nominativo				Funzioni/Compiti
GUARDAROBA 36 ore Su 5 giorni DELPERO ORSOLA	Dal lunedì al venerdì 7,30-14,30	▪ Sorveglianza reparto di competenza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tenuta guardaroba ▪ Lavaggio e stiratura generale di cuscini, coprimaterassi ecc. ▪ Lavaggio e stiratura materiale utilizzato dalla cucina ▪ Mansioni ordinarie e straordinarie di pulizia ordinaria e straordinaria (inizio-fine anno, ecc.) ▪ Pulizia del proprio reparto ▪ Pulizia reparti ricreativi dei convittori 	

ASSISTENTE TECNICO AR38			
Area servizio e nominativo			Funzioni/Compiti
LABORATORIO CASEARIO 36 ore Su 5 giorni MANZO ANTONIO	Dal lunedì al venerdì 8,00-15,00 ART. 7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sorveglianza reparto di competenza ▪ Le Esercitazioni didattiche vengono svolte per 24 ore e per 12 ore viene effettuata la tenuta e manutenzione strumentazioni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto nel Laboratorio di chimica e microbiologia ▪ Supporto per uscite a Fiere ed eventi e uscite didattiche ▪ Ricevimento latte ▪ Manutenzioni e piccole riparazioni ▪ Trasporto rifiuti in discarica ▪ Supporto nelle coltivazioni degli orti della sede Orzivecchi

ASSISTENTE TECNICO AUTISTA AR01			
Area servizio e nominativo			Funzioni/Compiti
AUTISTI A ROTAZIONE SULLA SEDE E COORDINATE 36 ore Su 5 giorni	A turnazione dal lunedì al giovedì 7,30-14,30 13,00-20,00 e 10,00-17,00 Venerdì 7,30-14,30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sorveglianza e manutenzione mezzi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uscite didattiche in Aziende e trasporto studenti per palestre, piscine, Progetto H, ▪ Trasporto giornaliero studentesse convitto Frontignano/sedi scolastiche/mensa ▪ Uscite per acquisto materiali, ritiro giornali, consegne materiali vari tra le sedi ▪ Uscite per Convegni e supporto eventi Alberghiero ▪ Manutenzione/controlli ordinari e straordinari degli automezzi ▪ Controllo carburante ▪ Pulizia e igienizzazione degli automezzi

SEDE COORDINATA DI LONATO

Area servizio e nominativo c.s.		Funzioni Pulizia locali	Compiti	
PIANO TERRA/CENTRALINO 36 ore Su 5 giorni COLONNA MARIA	Da lunedì a venerdì 7,30-14,30 a rotazione oraria con Tortora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura locali e servizi ▪ Sorveglianza locali assegnati ▪ Sorveglianza agli alunni ▪ Assistenza alunni disabili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CORRIDOIO PIANO TERRA ALA NUOVA N. 3 CLASSI BAGNI DOCENTI UFFICIO DIREZIONE AULA DOCENTI LABORATORIO INFORMATICA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura locali e cancelli entrata e uscita ▪ Segnalazione malfunzionamenti o anomalie varie ▪ Supporto funzionamento: accoglienza ingresso, fotocopie, raccolta iscrizioni e documentazione varia
PIANO TERRA/CENTRALINO 36 ore Su 5 giorni TORTORA VINCENZA	Da lunedì a venerdì 7,30-14,30 a rotazione oraria con Colonna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura locali e servizi ▪ Sorveglianza locali e servizi assegnati ▪ Collaborazione sorveglianza degli alunni ▪ Assistenza alunni disabili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ATRIO ESTERNO E SCALE N. 4 CLASSI BAGNI ALUNNI PIANO TERRA VETRATE PORTE INGRESSO PULIZIA ASCENSORE SCALA ALA VECCHIA CORRIDOIO PIANO TERRA ALA VECCHIA LABORATORIO DI CHIMICA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura locali e cancelli entrata e uscita ▪ Segnalazione malfunzionamenti o anomalie varie ▪ Supporto funzionamento: accoglienza ingresso, fotocopie, raccolta iscrizioni e documentazione varia ▪ Pulizia locali assegnati
PRIMO PIANO/SECONDO PIANO 36 ore Su 5 giorni TABONE GIOVANNI	Da lunedì a venerdì 9,30-16,30 a rotazione con Dobrez/Li Pira (a seconda dei giorni di servizio)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura locali e servizi ▪ Sorveglianza locali e servizi assegnati ▪ Sorveglianza sugli studenti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SCALA ALA NUOVA CORRIDOIO PRIMO PIANO AULA MAGNA N. 4 CLASSI BAGNI ALUNNI PRIMO PIANO AULE DI SUPPORTO PRIMO PIANO VETRATE CORRIDOIO ALA NUOVA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura locali ▪ Segnalazione malfunzionamenti o anomalie varie ▪ Pulizia e igienizzazione locali assegnati
SECONDO PIANO 21 ore Su 3 giorni DOBREZ DANILO	Da lunedì a mercoledì 9,30-16,30 (completamento con Li Pira)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura locali e servizi igienici di pertinenza ▪ Sorveglianza sugli studenti e locali assegnati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VETRATE PRIMO PIANO ALA NUOVA CORRIDOIO PRIMO PIANO ALA VECCHIA SPOGLIATOIO ALUNNI N. 1 AULA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura locali e cancelli uscita ▪ Pulizia e igienizzazione locali assegnati

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ SOSTEGNO ▪ N. 4 CLASSI ▪ BAGNI ALUNNI ▪ SECONDO PIANO ▪ SCALE ALA ▪ VECCHIA FINO A ▪ PIANO TERRA 	
SECONDO PIANO 14 ore Su 2 giorni LI PIRA GRAZIELLA	Giovedì e venerdì 9,30-16,30 (completamento con Dobrez)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura locali e servizi igienici di pertinenza ▪ Sorveglianza sugli studenti e locali assegnati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VETRATE PRIMO PIANO ALA NUOVA ▪ CORRIDOIO PRIMO PIANO ALA VECCHIA ▪ SPOGLIATOIO ALUNNI ▪ N. 1 AULA SOSTEGNO ▪ N. 4 CLASSI ▪ BAGNI ALUNNI ▪ SECONDO PIANO ▪ SCALE ALA ▪ VECCHIA FINO A ▪ PIANO TERRA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura locali e cancelli uscita ▪ Pulizia e igienizzazione locali assegnati

ASSISTENTI TECNICI SERRA AR28/E04 E INFORMATICA AR02				
Area servizio e nominativo			Funzioni/Compiti	
SERRA 36 ore Su 5 giorni DIBIASE LORENZO (31/08/2022 art. 59)	Dal lunedì al venerdì 8,00-15,00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esercitazioni didattiche vengono svolte per 24 ore e per 12 ore viene effettuata la tenuta e manutenzione strumentazioni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potatura alberi del giardino e taglio erba e cura aree verdi della sede ▪ Supporto attività in Azienda agraria ▪ Cura e manutenzione piante aromatiche ▪ Manutenzione ordinaria attrezzi Azienda agraria ▪ Manutenzione archivio piano interrato ▪ Proposte acquisto di piante e materiale per l'azienda in accordo con direttore di sede ▪ Supporto attività di Laboratorio se richiesto anche in ambito delle attività di Orientamento ▪ Allestimenti per eventi e Fiere ▪ Supporto ai Progetti didattici 	
SERRA 36 ore Su 5 giorni DE GREGORIO LUCIA	Dal lunedì al venerdì 8,00-15,00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esercitazioni didattiche vengono svolte per 24 ore e per 12 ore viene effettuata la tenuta e manutenzione strumentazioni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potatura alberi del giardino e taglio erba e cura aree verdi della sede ▪ Supporto attività in Azienda agraria ▪ Cura e manutenzione piante aromatiche ▪ Manutenzione ordinaria attrezzi Azienda agraria ▪ Manutenzione archivio piano interrato ▪ Proposte acquisto di piante e materiale per l'azienda in accordo con direttore di sede ▪ Supporto attività di Laboratorio se richiesto anche in ambito delle attività di Orientamento ▪ Allestimenti per eventi e Fiere ▪ Supporto ai Progetti didattici 	
LAB. INFORMATICA 36 ore Su 5 giorni ARGENTINO GIUSY (30/06/2022)	Dal lunedì al venerdì 8,00-15,00	<ul style="list-style-type: none"> • Sorveglianza strumentazioni informatiche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenza e manutenzione laboratori informatici della sede ▪ Assistenza per LIM e produttori multimediali ▪ Assistenza PC per Registri elettronici ▪ Assistenza PC e Tablet in comodato d'uso agli studenti ▪ Supporto informatico per Esami di Stato ▪ Assistenza e/o supporto per ogni problematica legata alla gestione dei dispositivi elettronici della sede di servizio 	

--	--	--

SEDE COORDINATA I.T.T. DI ORZIVECCHI

Area servizio e nominativo C.S.		Sorveglianza locali / alunni	Funzioni Pulizia locali	Compiti
CENTRALINO SEGRETERIA 36 ore Su 5 giorni ZANELLI ARGENTINA IN MALATTIA	Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,30 ART. 7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto e sorveglianza alunni ▪ Assistenza alunni disabili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Centralino e segreteria/uffici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura della sede ▪ Centralino e supporto segreteria e fotocopie ▪ Raccolta iscrizioni alunni e documentazione
AULE E SEGRETERIA 36 ore Su 5 giorni GAGLIANI PATRIZIA	Dal lunedì al venerdì a turnazione 7,30-14,30 e 10,30-17,30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sorveglianza sui locali e bagni di competenza ▪ Sorveglianza alunni ▪ Assistenza alunni disabili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pulizia delle classi ▪ Pulizia bagni ▪ Aula sostegno ▪ Aula docenti ▪ Aula informatica ▪ Uffici e corridoio ▪ Igienizzazione locali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura locali scuola ▪ Supporto al centralino e per fotocopie ▪ Segnalazione malfunzionamenti o anomalie varie ▪ Collaborazione con le colleghi nella sorveglianza degli alunni ▪ Raccolta iscrizioni e documentazione varia ▪ Pulizia dei locali assegnati
AULE E SEGRETERIA 36 ore Su 5 giorni BASSINI MARGHERITA	Dal lunedì al venerdì a turnazione 7,30-14,30 e 10,30-17,30 ART. 7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sorveglianza sui locali e bagni di competenza ▪ Sorveglianza alunni ▪ Assistenza alunni disabili 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pulizia delle classi ▪ Pulizia bagni ▪ Aula sostegno ▪ Aula docenti ▪ Aula informatica ▪ Uffici e corridoio ▪ Igienizzazione locali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura locali scuola ▪ Supporto al centralino e per fotocopie ▪ Segnalazione malfunzionamenti o anomalie varie ▪ Collaborazione con le colleghi nella sorveglianza degli alunni ▪ Raccolta iscrizioni e documentazione varia Pulizia dei locali assegnati
AULE 36 ore Su 5 giorni (Supplente su malattia Zanelli)	Dal lunedì al venerdì 10,30-17,30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sorveglianza sui locali e bagni di competenza ▪ Sorveglianza alunni 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pulizia delle classi ▪ Pulizia bagni ▪ Aula sostegno ▪ Aula docenti ▪ Aula informatica ▪ Uffici e corridoio ▪ Igienizzazione locali 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborazione con le colleghi nella sorveglianza degli alunni ▪ Pulizia dei locali assegnati in collaborazione con colleghi

LA PULIZIA DEGLI SPAZI ESTERNI SARA' EFFETTUATA A TURNAZIONE DA TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO

L'orario di servizio si intende dal lunedì al venerdì e si effettuerà dalle ore 7.30/8,00 alle ore 17,30/18,00 a seconda degli orari scolastici delle diverse sedi.

Disposizioni comuni per i Collaboratori Scolastici in ogni sede dell'Istituto:

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti compilando il registro regolarmente aggiornato che si allega, unitamente al cronoprogramma

Le pulizie devono essere effettuate:

- negli ambienti di lavoro e le aule;
- nelle palestre;
- nelle aree comuni;
- nei servizi igienici e gli spogliatoi;
- per le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- per materiale didattico e ludico;
- nelle mense e posti di ristoro, se non gestiti da terzi
- sulle superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie, ecc).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal Cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

A tal fine i Collaboratori Scolastici provvederanno a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal Protocollo di sicurezza del 14/08/2021 (All. 9) e dal Protocollo di Istituto del 20/09/2020 e revisioni;
- utilizzare materiale per la pulizia dei locali scolastici secondo il Cronoprogramma (All.8);
- compilazione del Registro pulizie dell'Istituto IIS "V. DANDOLO" (All. 10)
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'uso degli alunni.

I Collaboratori Scolastici, o in alternativa altro incaricato, provvederanno alla consegna delle mascherine e del gel disinettante per la rispettiva area di competenza all'utenza scolastica tutta.