



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132 \_ Fax. 030.9719062 \_ e-mail: [BSIS02200A@istruzione.it](mailto:BSIS02200A@istruzione.it) \_ pec: [BSIS02200A@pec.istruzione.it](mailto:BSIS02200A@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"

PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE SPERIMENTALE

SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITT](#) [Orzivecchi GIARDINO](#) [Lonato AGRARIO](#)



## REGOLAMENTO DEI DIPARTIMENTI ORIZZONTALI, DEL COORDINAMENTO ORIZZONTALE E DELL' AGGREGAZIONE DELLE DISCIPLINE PER CIASCUN DIPARTIMENTO

### Art.1

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico è riservato, nell'ambito delle sue funzioni istituzionali, il ruolo di coordinamento generale del sistema dipartimentale e di raccordo con il Collegio dei Docenti. Nei dipartimenti ognuno dei referenti coordina il dipartimento a cui appartiene. Tutti i coordinatori dovranno riunirsi quindici minuti prima dell'orario stabilito per la riunione dipartimentale per concordare in modo uniforme informazioni utili per la discussione degli argomenti posti all'o.d.g. e quindici minuti dopo per confrontarsi e condividere il lavoro svolto nei singoli dipartimenti. Tra questi va individuato un verbalizzatore, che provveda a redigere un verbale di sintesi di quanto emerso nei vari dipartimenti e a consegnarlo al Dirigente Scolastico. Competono, altresì, al DS i poteri sostitutivi rispetto alle funzioni di auto-organizzazione riconosciute ai dipartimenti, in caso di inerzia di quest'ultimi. I Dipartimenti sono composti da tutti i docenti raggruppati per aree disciplinari, che rappresentano tutte le varie discipline e ne indirizzano le finalità. La loro composizione tiene conto delle varie esigenze e realtà, nonché dei diversi percorsi formativi posti in essere dall'Istituzione scolastica. Il Dirigente Scolastico a seguito di autocandidatura e verificato il possesso di idonee competenze organizzative, finalizzate al miglioramento della didattica, assegna il ruolo di coordinamento ai docenti che si sono candidati.

La composizione del Dipartimento può subire variazioni in ragione di eventuali nuove esigenze legate al PTOF e ai bisogni rilevati. Nei dipartimenti confluiscono tutti i docenti dell'Istituzione Scolastica, conformemente con la disciplina o l'area disciplinare di loro competenza.

Ciascun docente:

- Ha l'obbligo contrattuale (ex. art. 29 C.C.N.L. vigente) di partecipare alle riunioni di Dipartimento.
- Può richiedere al Coordinatore che vengano inseriti all'o.d.g. argomenti da discutere, purché entro sette giorni dalla data della riunione dipartimentale.
- Ogni Coordinatore di Dipartimento nomina un Segretario, che provvede alla verbalizzazione della seduta.

### Art. 2

#### COMPETENZE DIPARTIMENTALI

È prerogativa del Dipartimento raccogliere, analizzare e coordinare le proposte dei singoli docenti e dei Consigli di classe, al fine di predisporre un Piano organico delle iniziative di progettazione, di verifica e di valutazione curricolare e di quelle relative all'ampliamento dell'offerta formativa. Ad ogni Dipartimento compete:

1. L'elaborazione, l'aggiornamento e la revisione del curriculum d'Istituto che tiene conto del percorso educativo delle studentesse e degli studenti, partendo dagli obiettivi generali del sistema formativo, dai traguardi per lo sviluppo delle competenze e dagli obiettivi di apprendimento specifici per ogni disciplina, al fine di:
  - tracciare un percorso formativo unitario;
  - facilitare il successo formativo delle studentesse e degli studenti.
2. La creazione di una "positiva" comunicazione tra i diversi Indirizzi del nostro Istituto.
3. La previsione di azioni di continuità nell'apprendimento, per creare uno sviluppo armonico dell'apprendimento delle studentesse e degli studenti, declinando le competenze, le abilità, le conoscenze necessarie alla crescita educativa e culturale dello studente.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132 \_ Fax. 030.9719062 \_ e-mail: [BSIS02200A@istruzione.it](mailto:BSIS02200A@istruzione.it) \_ pec: [BSIS02200A@pec.istruzione.it](mailto:BSIS02200A@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"

PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE SPERIMENTALE

SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITT](#) [Orzivecchi GIARDINO](#) [Lonato AGRARIO](#)



4. L'individuazione dei livelli minimi di accettabilità, in termini di apprendimento, che tengano conto degli obiettivi trasversali e disciplinari da raggiungere al termine di ogni anno scolastico e/o percorso formativo.
5. L'identificazione costante di particolari progetti e/o aspetti della didattica su cui lavorare in verticale in modo condiviso.
6. L'analisi dei contributi che ciascuna disciplina o area disciplinare può fornire al conseguimento di competenze trasversali di più ampio respiro come ad esempio le competenze di cittadinanza e le competenze chiave europee per l'apprendimento permanente.
7. La definizione degli obiettivi, l'articolazione didattica delle discipline ed i criteri di valutazione.
8. La progettazione di Unità d'Apprendimento trasversali secondo la didattica per competenze.
9. L'elaborazione di prove comuni d'ingresso, intermedie e finali per classi parallele.
10. La promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale e la sperimentazione di metodologie didattiche.
11. La condivisione e l'adozione di nuove strategie di insegnamento secondo una didattica laboratoriale sulla base della ricerca-azione del gruppo.
12. La sperimentazione, l'implementazione e la diffusione di rinnovate metodologie di intervento didattico, finalizzate al miglioramento dell'efficacia delle scelte previste dal PTOF.
13. La promozione di un continuo scambio di idee per ogni punto della pianificazione didattica, confrontando quindi il processo di insegnamento-apprendimento.
14. La definizione dei criteri di valutazione e delle rubriche valutative.
15. L'assunzione di ogni altra funzione specificamente delegata dal Collegio dei docenti.

## Art. 3.

### DIPARTIMENTI

DIPARTIMENTO	COMPOSIZIONE	COORDINATORI
Italiano – Storia – Geografia – Storia dell'arte	Docenti di: Italiano, Storia, Geografia, Storia dell'arte	n. 1
TIC – Laboratori di scienze e tecnologie informatiche	Docenti di: TIC, Laboratori di scienze e tecnologie informatiche	n. 1
Scienze Integrate - Chimica - Fisica	Docenti di: Scienze Integrate, Chimica, Fisica	n. 1
Diritto ed Economia	Docenti di: Diritto ed Economia (A046)	n. 1
Diritto e Tecnica Amministrativa	Docenti di: Diritto e Tecnica Amministrativa (A045)	n. 1
Scienze Motorie	Docenti di: Scienze Motorie	n. 1
Matematica – Matematica Applicata	Docenti di: Matematica, Matematica Applicata	n. 1
Lingue straniere	Docenti di: Inglese, Francese, Spagnolo	n. 1
IRC	Docenti di: IRC	n. 1
Materie di indirizzo alberghiero	Docenti di: Cucina, Sala, Accoglienza, Scienze degli Alimenti	n. 1



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132 \_ Fax. 030.9719062 \_ e-mail: [BSIS02200A@istruzione.it](mailto:BSIS02200A@istruzione.it) \_ pec: [BSIS02200A@pec.istruzione.it](mailto:BSIS02200A@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"  
PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE SPERIMENTALE

SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITT](#) [Orzivecchi GIARDINO](#) [Lonato AGRARIO](#)



Scienze Agrarie	Docenti di: Agron. Terr. Agr. Forest., Econ. Agr. Legisl. Agr. Forest., Agr. Sos. Bio., Tecn. Prod. Veg. Zoot., Gest. Val. Att. Prod., Ecologia, Tecn. Org. Gest. Proc. Prod., Lab. Bio. Chim. Appl. Proc. Tras., Agron. Mecc. Agr., Tecn. All. Anim. Veg., Lab. Agrario	n. 1
Inclusione	Docenti di sostegno	n. 1

## Art. 4

### FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Le riunioni dipartimentali si svolgono nei tempi fissati dall'art. 29 del C.C.N.L. vigente: ad esse vengono assegnate un numero di ore che, sommate alle convocazioni ordinarie e straordinarie del Collegio dei Docenti, non superino di norma le 40 ore annuali previste dal suddetto C.C.N.L. Pertanto:

1. Sulla base delle ore a disposizione, le riunioni dipartimentali vengono predisposte a inizio anno, in due sedute distinte, a fine primo quadrimestre e verso la fine dell'anno scolastico.
2. Ciascun incontro si svolge con le seguenti modalità:
  - a) Il Coordinatore di Dipartimento gestisce la riunione analizzando i punti all'o.d.g. e moderando gli interventi al fine di giungere alla verbalizzazione puntuale di quanto argomentato.
  - b) Il Dipartimento formula le proposte da presentare al Collegio dei docenti.
3. Le proposte:
  - a) Vengono approvate a maggioranza semplice dai docenti presenti.
  - b) Non possono essere in contrasto con il PTOF e con il Regolamento d'Istituto, pena la loro validità.
  - c) Una volta approvate dal dipartimento vengono presentate al Collegio Docenti per le necessarie delibere.
  - d) Le delibere così assunte non possono essere modificate, né rimesse in discussione, fino a che non si presentino elementi di novità che richiedano nuova discussione, nuova elaborazione e procedura deliberante.

## Art. 5

### COMPITI DEL DOCENTE COORDINATORE DI DIPARTIMENTO DISCIPLINARE

Il lavoro di ogni Dipartimento è coordinato da un docente responsabile coordinatore. Il Coordinatore di Dipartimento, d'intesa con il Dirigente scolastico:

- ✓ Rappresenta il Dipartimento Disciplinare;
- ✓ Presiede le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività;
- ✓ Collabora con la dirigenza e i colleghi;
- ✓ Programma le attività da svolgere nelle riunioni;
- ✓ Nomina il segretario che provvederà alla verbalizzazione della seduta;
- ✓ Suddivide, ove lo ritenga necessario, il gruppo di lavoro dipartimentale in sottogruppi;
- ✓ Raccoglie la documentazione prodotta dal Dipartimento, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e mettendola a disposizione di tutti i docenti;
- ✓ È punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e della trasparenza del dipartimento;
- ✓ Su propria iniziativa o su richiesta motivata espressa dalla maggioranza dei docenti del dipartimento, può richiederne la convocazione.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132 \_ Fax. 030.9719062 \_ e-mail: [BSIS02200A@istruzione.it](mailto:BSIS02200A@istruzione.it) \_ pec: [BSIS02200A@pec.istruzione.it](mailto:BSIS02200A@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"  
PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE SPERIMENTALE

SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITT](#) [Orzivecchi GIARDINO](#) [Lonato AGRARIO](#)



- ✓ In occasione della prima riunione di Dipartimento di ogni anno scolastico il Coordinatore verifica che i nomi di tutti i docenti componenti il dipartimento siano regolarmente riportati nel verbale.

## Art. 6

### RIUNIONI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI E LINEE PROGRAMMATICHE

Le riunioni del Dipartimento sono convocate dal Dirigente Scolastico e si svolgono almeno in 4 momenti dell'anno scolastico:

1. Settembre prima dell'inizio delle attività didattiche per:
  - Elaborare e concordare linee guida nella programmazione annuale di riferimento e per seguire metodologie didattiche similari, nonché utilizzare medesime prove di ingresso;
  - Proporre eventuali percorsi di autoaggiornamento/aggiornamento e formazione per il personale docente
2. Ottobre per:
  - Proporre Progetti da inserire nel PTOF;
3. Gennaio per:
  - Predisporre prove di verifica intermedie comuni;
  - Monitorare e valutare l'andamento delle varie attività e apportare quindi, eventuali interventi di recupero e sostegno didattico;
  - Analizzare e valutare i risultati delle prove d'ingresso e, in base ai risultati, progettare nuovi percorsi formativi, per una didattica disciplinare orientativa, di miglioramento e di potenziamento.
4. Aprile/maggio per:
  - Per effettuare il monitoraggio sullo sviluppo dei percorsi formativi svolti;
  - Predisporre prove di verifica finali comuni per classi parallele;
  - Proporre l'adozione dei libri di testo e dare indicazioni sulle proposte degli stessi;
  - Proporre l'acquisto di sussidi e materiali didattici;
  - Individuare e analizzare i livelli di apprendimento in base ai traguardi di sviluppo delle competenze in uscita.

## Art. 7

### VERBALIZZAZIONI DELLE RIUNIONI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

La discussione e le proposte sono riportate a verbale, che deve essere inviato telematicamente alla Segreteria Didattica per la successiva archiviazione digitale e/o cartacea.

## Art. 8

### EFFICACIA DELLE DELIBERE

Le decisioni dei Dipartimenti sono immediatamente efficaci se riguardano aspetti specifici delle discipline in essi rappresentate. Per questioni di carattere generale, i dipartimenti elaborano proposte destinate al Collegio dei Docenti che delibera in merito. Le delibere dei Dipartimenti vengono portate a conoscenza del Collegio dei Docenti nella seduta immediatamente successiva all'incontro o, nel caso di motivi di urgenza, secondo giudizio del Dirigente Scolastico.

Il Collegio dei Docenti delibera, per gli aspetti rilevanti, eventuali integrazioni del PTOF secondo le delibere acquisite.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa, 2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132 \_ Fax. 030.9719062 \_ e-mail: [BSIS02200A@istruzione.it](mailto:BSIS02200A@istruzione.it) \_ pec: [BSIS02200A@pec.istruzione.it](mailto:BSIS02200A@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

**SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE**  
**SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**  
**SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"**  
**PERITO TECNICO AGROALIMENTARE QUADRIENNALE SPERIMENTALE**

SEDI COORDINATE: [Orzivecchi ITT](#) [Orzivecchi GIARDINO](#) [Lonato AGRARIO](#)



## **Art. 9**

### **NORMA FINALE**

Il presente regolamento resta in vigore per il corrente anno scolastico e fino a quando non sarà modificato nelle forme stabilite.

## **Art. 10**

### **MODIFICHE DEL REGOLAMENTO**

Il Regolamento viene modificato con la maggioranza semplice dei Docenti. L'iniziativa di modifica può essere del Dirigente Scolastico o della maggioranza dei Docenti in servizio.

La richiesta di modifica deve contenere la proposta di modifica rappresentata da una specifica relazione illustrativa.

Il Dirigente Scolastico provvede quindi a convocare il Collegio dei Docenti o ad inserire la proposta all'ordine del giorno della seduta immediatamente successiva già pianificata.

Approvato dal Collegio Docenti con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_