



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - Web: www.iisdandolo.it - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



Circolare n° 280

Bagnano, 20/05/2021

A tutti i docenti
Tutte le sedi
Alla D.S.G.A.
Al Personale ATA

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2020/21

Ai docenti che prevedono di somministrare prove scritte nell'ultima settimana di scuola ricordiamo che è diritto degli studenti visionarle entro il giorno 08/06/2021 e che le proposte di voto vanno caricate sul Registro Elettronico almeno tre giorni prima della data dello scrutinio.

Relativamente agli adempimenti finali si invitano i docenti ad attenersi alle seguenti indicazioni:

Data	Attività
11 Giugno 2021	Predisposizione delle verifiche scritte individuali, una per ogni studente e già in busta chiusa, corredate di griglie di correzione e di valutazione, relative all'esame per gli studenti con giudizio sospeso, da consegnare in busta chiusa in segreteria didattica. Relativamente agli studenti con DSA e con PEI semplificato i docenti sono tenuti a predisporre verifiche che tengano nel dovuto conto le difficoltà degli allievi. Inoltre in caso di PEI semplificato i docenti devono accordare i moduli oggetto di studio e gli obiettivi da raggiungere con il docente di sostegno, che contatterà la famiglia per informarla circa i contenuti da studiare. Predisposizione dei compiti estivi per gli studenti con giudizio sospeso e per gli studenti con carenze che non hanno comportato debito scolastico, da consegnare in segreteria didattica. I docenti che caricano i compiti estivi sul registro elettronico devono comunicarlo alla segreteria didattica. Consegna di 1 copia dei programmi effettivamente svolti (modello PES), debitamente firmati dal docente e dagli studenti rappresentanti di classe, in segreteria didattica. La versione digitale va caricata nell'area riservata docenti "programmazioni docenti" del sito web Istituzionale (tutorial) Consegna del materiale, dei libri di testo, dei registratori, dei dizionari, di tutte le verifiche e delle chiavi degli armadietti all'ufficio stampa.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - Web: www.iisdandolo.it - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



18 Giugno 2021	<u>Relazione finale BES/DSA</u> Utilizzare il modello RFB Consegna: Effettuare l'UPLOAD tramite l'area riservata docenti "programmazioni docenti" del sito web Istituzionale Inviare una copia a: inclusione@iisdandolo.edu.it
	<u>Relazione finale disciplinare/Piano integrazione apprendimenti</u> Utilizzare il modello unificato RFD-PIA . Le tabelle dei NUCLEI FONDAMENTALI relative al PIA vanno compilate laddove necessario (ad esempio ove si è ricorso alla riprogrammazione) Consegna: Effettuare l'UPLOAD tramite l'area riservata docenti "programmazioni docenti" del sito web Istituzionale Inviare una copia al coordinatore di classe
	<u>Relazione finale SOSTEGNO</u> Utilizzare il modello RFS Consegna: Effettuare l'UPLOAD tramite l'area riservata docenti "programmazioni docenti" del sito web Istituzionale Inviare una copia a: inclusione@iisdandolo.edu.it
	<u>Piano di apprendimento individualizzato</u> Si compila attraverso il registro elettronico SPAGGIARI, indicando però in modo tassativo le voci/indicatori approvati dal Collegio dei Docenti
	<u>RENDICONTAZIONI</u> Utilizzare esclusivamente l'apposita modulistica per le seguenti attività: -Relazione finale funzioni strumentali (PRELEVA) -Relazione finale referenti di laboratorio (PRELEVA) -Liquidazione FIS (PRELEVA) Consegna: Inviare a: dsga@iisdandolo.edu.it
A termine dello Scrutinio	<u>Revisione e aggiornamento PFI</u> Il PFI va adeguatamente rivisto e aggiornato da parte dei tutor attraverso i G-DRIVE predisposti dai referenti della commissione PFI.

Si allegano le istruzioni per la conduzione dello scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giacomo Bersini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)