



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: bsis02200a@istruzione.it - bsis02200a@pec.istruzione.it

Web: iisdandolo.edu.it C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



Prot. n. 2951/2021

Corzano (BS), 12/03/2021

Agli Studenti
Ai Genitori
Ai Docenti
Ai membri del Consiglio d'Istituto
Al Personale ATA
Al DSGA
Alle RSU d'Istituto
Agli Atti – al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Disposizioni urgenti emergenza COVID-19 - Organizzazione lavoro ATA dal 15/03/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge del 12/03/2021
ACQUISITA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
ACCERTATO che dette attività indifferibili possono essere garantite attraverso orari e turni di servizio;
INFORMATA la Rappresentanza Sindacale Unitaria della situazione;
CONSIDERATA la pervasività della diffusione del COVID-19 nella Provincia di Brescia

DISPONE QUANTO SEGUE

1.L'Istituto sede centrale di Bargnano sarà aperto, nel periodo indicato in oggetto, da lunedì a venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 16:00.

Anche le sedi coordinate saranno aperte con turnazioni del personale in base al seguente orario:

Orzivecchi "Giardino" dalle ore 7,30 alle ore 15,30

Orzivecchi ITT dalle ore 7,30 alle ore 15,30

Lonato dalle ore 7,30 alle ore 14,30

2.Sono individuate, fino a eventuali indicazioni differenti da parte degli organi superiori competenti, le seguenti attività indifferibili in presenza:

- a) apertura e chiusura dell'edificio scolastico e vigilanza durante l'intera durata dell'apertura, a cura del personale collaboratori scolastici;
- b) pulizia dei locali di segreteria, a cura del personale collaboratori scolastici;
- c) controllo dello stato dell'edificio e dell'integrità delle dotazioni mobili, a cura di tutto il personale in servizio per la parte di rispettiva competenza;
- d) presa visione, scansione, invio di documentazione indispensabile per i lavoratori operanti in regime di lavoro agile;
- e) ricezione di comunicazioni, nelle forme e nei modi definiti, e trasmissione agli uffici competenti della documentazione urgente;
- f) evasione di richieste indifferibili pervenute da parte dell'utenza che richiedano accesso agli archivi o alla documentazione cartacea;
- g) controllo della funzionalità dei dispositivi informatici di segreteria che assicurano funzionalità operativa a distanza da parte del personale in lavoro agile e risoluzione di eventuali criticità anche con intervento delle ditte esterne incaricate, a cura del personale assistenti tecnici;
- h) apertura azienda agraria in giorni limitati, a turnazione per le necessarie operazioni colturali.

3.Tutto il personale appartenente al profilo "assistenti amministrativi" presta servizio secondo la modalità del lavoro agile, permanendo al proprio domicilio, fatto salvo quanto disposto al successivo punto 4;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: bsis02200a@istruzione.it - bsis02200a@pec.istruzione.it

Web: iisdandolo.edu.it C.F. 86000710177

**SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"**



4. Sono disposti, a cura della DSGA, nei giorni di apertura dell'Istituto, turni di servizio per ciascun profilo, assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici in base a turnazioni emergenza COVID-19.

5. Al personale che si trovasse a prestare servizio in presenza è fatto obbligo di attenersi rigorosamente alle misure preventive prescritte dagli atti normativi e amministrativi richiamati in premessa (in particolare: distanziamento di almeno 1 metro fra i soggetti, utilizzo della mascherina di protezione, areazione dei locali, utilizzo delle soluzioni disinfettanti in dotazione), nonché alle procedure previste dagli organi competenti nel caso dovessero risultare interessati da sospetto di stato morboso.

6. La comunicazione costante con l'utenza è garantita nei giorni di apertura della scuola ai seguenti numeri di telefono attivi: 030/97181322, 0309718155, 0309718227; e tramite gli account istituzionali di posta elettronica.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della Didattica a Distanza, organizzazione del servizio:

ds@iisdandolo.it (Dirigente Scolastico)

vicepreside@iisdandolo.edu.it (Vicepreside)

2 Gestione amministrativa e contabile

ufficiocassa.ipaacorzano@virgilio.it

3 Gestione del personale docente e ATA

bsis02200a@istruzione.it

4 Gestione alunni

didattica@iisdandolo.it

5 Posta istituzionale dell'Istituto:

bsis02200a@istruzione.it

bsis02200a@pec.istruzione.it

6 numeri telefonici delle sedi coordinate:

- Orzivecchi "Giardino" tel. 030/9465160
- Orzivecchi ITT tel. 030/9461120
- Lonato tel. 030/9130440

7. Gli effetti del presente atto hanno decorrenza immediata e trovano attuazione fino al perdurare della situazione di emergenza sanitaria (zona rossa), fatta salva l'eventuale proroga in caso di estensione del periodo di vigenza delle misure di cui al D.L. del 12/03/2021 o di revoca o modifica nel caso in cui subentrassero disposizioni normative ulteriori e diverse o nuove fondate esigenze.

Del presente provvedimento è data informativa alla RSU di Istituto e alle OO.SS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giacomo Bersini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.Lgs. n. 39/1993)