



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132-227-155 - Fax. 030.9719062 – E-MAIL: [bsis02200a@istruzione.it](mailto:bsis02200a@istruzione.it) –

PEC: [bsis02200a@pec.istruzione.it](mailto:bsis02200a@pec.istruzione.it) - Web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



Prot. n. 2557

Corzano, 02/03/2021

**Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IIS "V. DANDOLO"**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19” convertito con modificazioni dalla L. 22 maggio 2020, n. 35;

VISTO il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33 recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83 recante “Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020” convertito, con modificazioni, dalla legge 25 settembre 2020, n. 124;

VISTO il decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2 recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021”;

VISTO il decreto-legge 12 febbraio 2021, n. 12 recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»,

VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute del 29 gennaio 2021 recante “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 per le Regioni Calabria, Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto”;

VISTE le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020 e del 13 gennaio 2021 con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

PRESO ATTO che restano ferme le misure di cui all'articolo 1 del D.P.C.M. del 14 gennaio 2021 ove non diversamente disciplinate dal presente provvedimento;



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132-227-155 - Fax. 030.9719062 - E-MAIL: [bsis02200a@istruzione.it](mailto:bsis02200a@istruzione.it) -

PEC: [bsis02200a@pec.istruzione.it](mailto:bsis02200a@pec.istruzione.it) - Web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che “Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”, e che “Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo (e tecnico) nei locali dell’istituto;

**NON RAVVISANDO** l’esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM del 3 novembre 2020,

## DETERMINA

Dal 3 marzo al 30 Aprile 2021 gli uffici amministrativi dell’istituto “V. Dandolo” funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 15,00.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell’istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell’istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell’Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, presterà regolare servizio.

L’ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [bsis02200a@istruzione.it](mailto:bsis02200a@istruzione.it)

[bsis02200a@pec.istruzione.it](mailto:bsis02200a@pec.istruzione.it)

e dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00 ai seguenti numeri di telefono: 030/97181322, 0309718155, 0309718227

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it)

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell’evolversi dell’emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.





# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132-227-155 - Fax. 030.9719062 - E-MAIL: [bsis02200a@istruzione.it](mailto:bsis02200a@istruzione.it) –

PEC: [bsis02200a@pec.istruzione.it](mailto:bsis02200a@pec.istruzione.it) - Web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



Circ. int. N. 195

Corzano, 2 Marzo 2021

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la propria determina prot. n.2557 del 2 marzo 2021 con la quale è stata disposta la riorganizzazione dei servizi generali e amministrativi dell'istituto IIS "Dandolo" in attuazione delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal Ministro per la Pubblica amministrazione e dal Ministero dell'Istruzione;

**ACQUISITA** la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

### DISPONE

per il periodo dal 3 marzo 2021 al 30 aprile 2021 l'organizzazione del personale ATA in servizio nell'istituto indicata nella tabella sottostante.

I termini del presente provvedimento potranno essere implementati, ovvero modificati da successivi atti in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e di eventuali ulteriori misure di contenimento.

Del presente provvedimento è data informativa alla RSU dell'istituto e alle OO.SS.

Tutto il personale Assistente Amministrativo ha richiesto il "Lavoro agile" ed effettuerà il servizio per garantire i servizi minimi, su 5 giorni a settimana, con orario dalle ore 8:00 alle ore 15:00 con contingente minimo di 4 unità.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>Assistenti Amm. vi</b>	<b>Unità AA 7</b>	<b>Unità AA 7</b>	<b>Unità AA 6</b>	<b>Unità AA 6</b>	<b>Unità AA 6</b>

