



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)  
Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 – e-mail: [BSI502200A@istruzione.it](mailto:BSI502200A@istruzione.it) – Web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) – C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



Circ. n°170

✚ Ai tutor, ai referenti e ai docenti delle classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup>  
✚ indirizzi agrario e alberghiero professionali

## Oggetto: Indicazioni per la gestione e compilazione dei PFI

Si comunica che il tutor e i docenti della classe dovranno consegnare i PFI degli studenti entro e non oltre venerdì 26 febbraio 2021 al Referente di sede/indirizzo.

In tal senso si ricorda che la compilazione e la gestione dei PFI degli studenti sono compito e responsabilità di tutti i docenti del consiglio di classe, non solo del tutor e del referente.

### La procedura da seguire è la seguente:

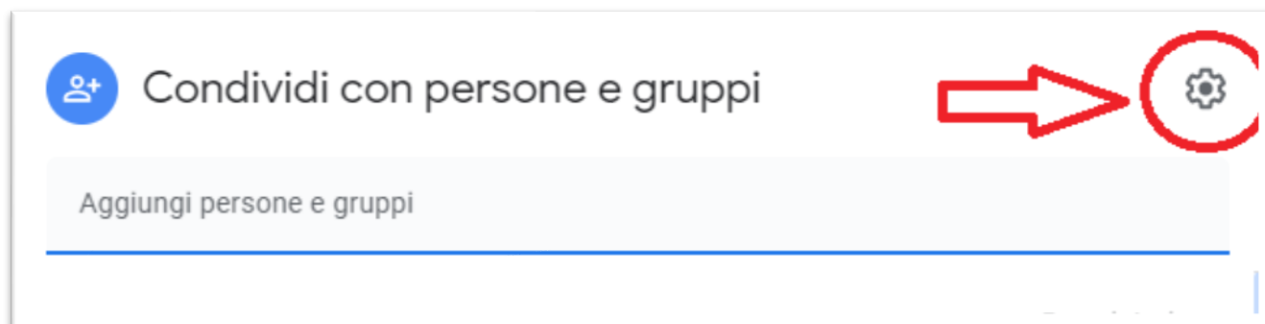
Ogni referente PFI provvede a predisporre, mediante l'account istituzionale pertinente ai PFI e all'interno dell'apposita cartella nel relativo Drive della GSuite (quello legato all'account istituzionale dei PFI e non quello personale), un modello vuoto per ciascuno studente avendo cura di raggruppare i PFI della sede/indirizzo in cartelle corrispondenti alle singole classi. Eventuali PFI già compilati possono essere direttamente caricati nello stato di avanzamento in cui si trovano.

I PFI degli alunni di ogni classe saranno condivisi esclusivamente con i componenti del corrispondente Consiglio di Classe che accedono solo mediante account istituzionale.

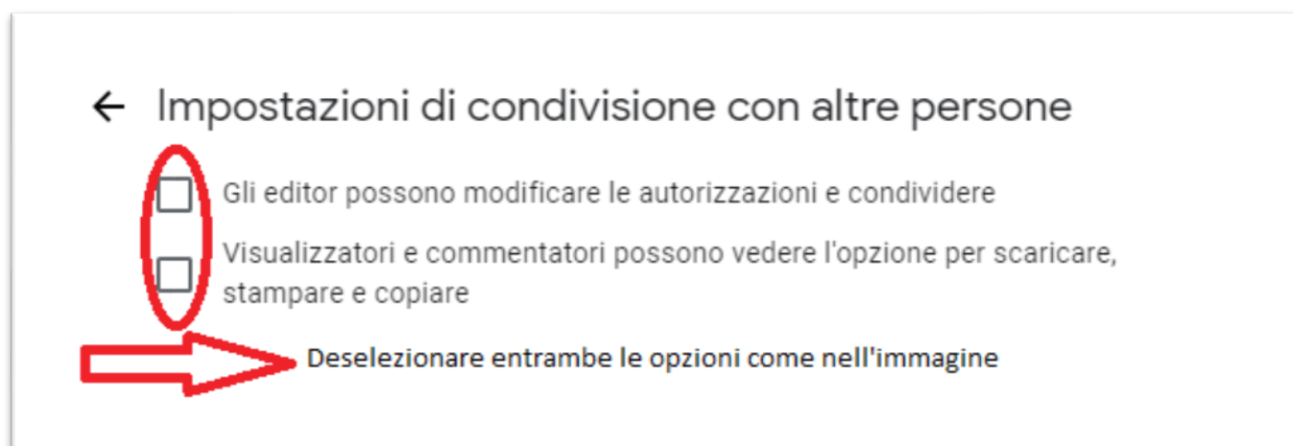
Non sarà prevista la possibilità di scaricare, stampare o copiare i file.

A tale scopo il referente avrà cura di rimuovere tali autorizzazioni all'atto della procedura di condivisione impostando l'utente come EDITOR e impostando dalle finestre di dialogo le limitazioni indicate qui:

### Passo 1



## Passo 2

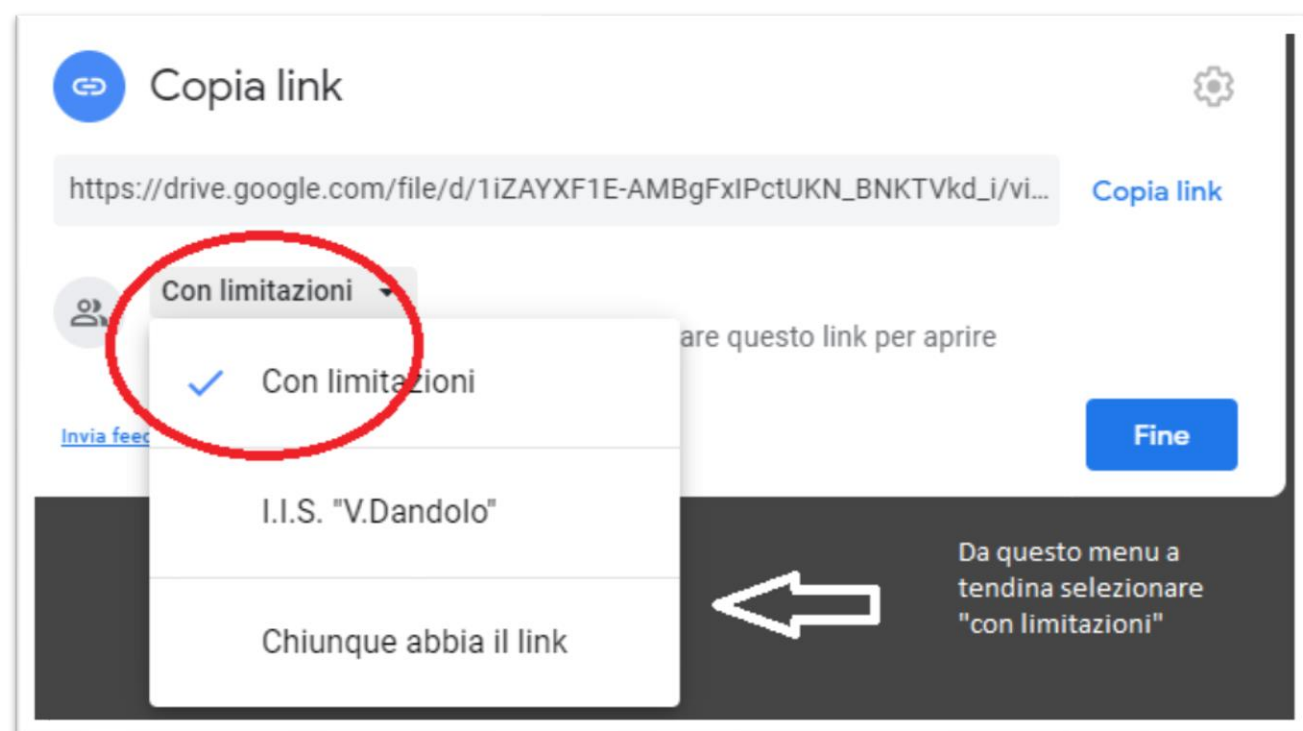


← Impostazioni di condivisione con altre persone

- ☐ Gli editor possono modificare le autorizzazioni e condividere
- ☐ Visualizzatori e commentatori possono vedere l'opzione per scaricare, stampare e copiare

➔ Deselezionare entrambe le opzioni come nell'immagine

## Passo 3



Copia link

[https://drive.google.com/file/d/1iZAYXF1E-AMBgFxIPctUKN\\_BNKTvk\\_d\\_i/vi...](https://drive.google.com/file/d/1iZAYXF1E-AMBgFxIPctUKN_BNKTvk_d_i/vi...) Copia link

Con limitazioni

- ✓ Con limitazioni
- I.I.S. "V.Dandolo"
- Chiunque abbia il link

Invia feed

Fine

Da questo menu a tendina selezionare "con limitazioni"

Qui di seguito si indicano i nominativi dei referenti e i relativi account istituzionali utili per la gestione dei PFI distinti per sede:

Agrario Bargnano, prof.ssa Avanzi: [pfi.bargnanoagrario@iisdandolo.edu.it](mailto:pfi.bargnanoagrario@iisdandolo.edu.it)

Alberghiero Bargnano, prof. Annunziata: [pfi.bargnanoalberghiero@iisdandolo.edu.it](mailto:pfi.bargnanoalberghiero@iisdandolo.edu.it)

Agrario Giardino, prof. Giunta: [pfi.giardino@iisdandolo.edu.it](mailto:pfi.giardino@iisdandolo.edu.it)

Agrario Lonato, prof.ssa Bortolami: [pfi.lonato@iisdandolo.edu.it](mailto:pfi.lonato@iisdandolo.edu.it)



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)  
Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: BSIS02200A@istruzione.it - Web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



Sono disponibili due modelli, da scaricare dal sito della Scuola al seguente Link:

<https://www.iisdandolo.edu.it/i/305-modulistica.html>

(sezione "AREA Docenti/modulistica del sito principale")

Nell'allegato alla presente circolare si trovano le indicazioni d'uso per ciascun modello.

Si ringrazia per la collaborazione.

Bargnano di Corzano, 19/02/2021

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Giacomo Bersini*

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per  
gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs. n.39/1993)*

Allegato alla Circolare:

INDICAZIONI D'USO DEI MODELLI

## **MODELLO UNICO (valido per 5 anni)**

### Adempimenti per PFI BIENNIO:

- Ai tutor spetta la compilazione dei quadri 1 - 2 - 3 - 4
- All'intero CdC spetta la compilazione dei quadri 5 - 6

### Adempimenti per PFI TRIENNIO

- Ai tutor spetta la compilazione dei quadri 1 - 2 - 7 - 8
- All'intero CdC spetta la compilazione dei quadri 9 - 10

## **MODELLO TRIENNIO (da utilizzare per gli studenti che hanno PFI del biennio completo)**

- Ai tutor spetta la compilazione dei quadri 1 - 2
- All'intero CdC spetta la compilazione dei quadri 3 - 4