



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: [BSIS02200A@istruzione.it](mailto:BSIS02200A@istruzione.it) - Web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



Prot. n. 3428 del 24/06/2020

Al Personale Docente e ATA  
Al DSGA  
Agli Studenti e ai Genitori  
Al sindaco del Comune di Corzano  
Al sindaco del Comune di Lonato  
Al sindaco del Comune di Orzivecchi  
Alla Provincia di Brescia  
Ai membri del Consiglio d'Istituto  
Alle RSU d'Istituto  
Alle OO.SS. territoriali  
Agli Atti  
Al sito web dell'Istituto

**Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'ISS "V. Dandolo" di Bargnano di Corzano a decorrere dal 15.06.2020 e fino al 14.07.2020**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica planetaria da pandemia Covid-19;

Visto il Decreto Legge n. 33 del 16 maggio 2020 "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19" che impone misure restrittive finalizzate a ridurre la diffusione del contagio da Covid-19;

Visto l'art. 1, c.13 del D.L. n. 33 del 16/05/2020 che impone fino al 31 luglio 2020, ai fini del contrasto del contagio, lo svolgimento delle attività didattiche con le modalità definite con provvedimento adottato ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 19/2020;

Visto l'art. 2 del D.L. n. 19/2020 che a sua volta fa riferimento a provvedimenti adottati con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri per il contenimento dell'emergenza epidemiologica;

Vista la Nota dipartimentale n. 682 del 15 maggio 2020 a firma del Capo dipartimento MI Marco Bruschi che dispone la prosecuzione delle disposizioni di cui alla Nota dipartimentale n. 622/2020 a firma dello stesso Marco Bruschi ossia la prosecuzione per quanto possibile del lavoro agile nelle scuole;

Visto il DPCM del 17 maggio 2020 art.1, c. 1 lettera q) e lettera r) che prevede fra l'altro: la sospensione dei servizi educativi in presenza e delle riunioni collegiali in presenza, l'organizzazione delle attività didattiche a distanza, prosecuzione per quanto possibile del lavoro agile nelle attività d'ufficio;

Vista l'Ordinanza della Regione Lombardia n. 547 del 17 maggio 2020 che prevede fra l'altro l'obbligo di superamento del controllo della temperatura corporea all'ingresso in istituto e altre disposizioni per assicurare la sicurezza dei lavoratori all'interno della struttura scolastica;

Vista l'Ordinanza Ministeriale Prot. n. 10 del 16 maggio 2020 che disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato nelle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado;



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: [BSIS02200A@istruzione.it](mailto:BSIS02200A@istruzione.it) - Web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



Visto il DPCM del 11 giugno 2020;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le attività indifferibili da rendere in presenza sono quelle individuate nel corpo del provvedimento e che tali attività possono essere progressivamente riavviate in modalità in presenza;

Prevista l'affissione nei luoghi di maggior passaggio dell'istituto e nelle bacheche delle Misure Igienicosanitarie previste dall'allegato n. 4 del DPCM 26 aprile 2020;

Visto l'adeguamento del DVR di Istituto alle nuove modalità di esecuzione delle prestazioni lavorative pubblicato all'albo pretorio in data e diffuso a tutto il personale;

Visto il Protocollo Sanitario di Istituto (Rev. 00 del 16.05.2020)

Informati RSPP, RLS, RSU per via telematica;

## DISPONE

A far data dal giorno 15 giugno 2020 e fino al 14 luglio 2020:

Le attività essenziali e indifferibili da svolgere in presenza a cura delle unità individuate sono le seguenti:

- vigilanza nelle fasi di apertura e chiusura dell'edificio scolastico e durante l'intera fascia oraria di apertura a cura del personale collaboratori scolastici
- pulizia dei locali di segreteria, dell'ingresso, dei corridoi, degli altri locali di volta in volta individuati a cura del personale collaboratori scolastici secondo le prescrizioni del DVR aggiornato
- controllo dello stato dell'edificio e dell'integrità delle dotazioni mobili a cura di tutto il personale in servizio per la parte di propria competenza
- presa visione, scansione, invio di documentazione indispensabile per i lavoratori operanti in regime di lavoro agile
- ricezioni di comunicazioni telefoniche e trasmissione agli uffici competenti delle istanze ricevute
- smaltimento di richieste indifferibili pervenute da parte dell'utenza che richiedano accesso agli archivi o alla documentazione
- controllo della funzionalità dei dispositivi informatici di segreteria in collegamento remoto con personale in lavoro agile e risoluzione di eventuali anomalie anche con intervento delle ditte esterne incaricate a cura del personale assistenti tecnici
- operazioni relative allo svolgimento degli Esami di Stato e alle iscrizioni
- apertura dell'azienda agraria per assicurare il benessere animale e le necessarie operazioni colturali.

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità per indifferibili motivi e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, alternando in presenza per le pratiche che non si possono svolgere in modalità di lavoro agile
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: [BSIS02200A@istruzione.it](mailto:BSIS02200A@istruzione.it) - Web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



inoltrare agli uffici di competenza (vedasi mail sotto riportate), che concorderanno con l'addetto al centralino l'orario dell'appuntamento;

- La comunicazione costante con l'utenza è garantita tramite gli account istituzionali di posta elettronica. I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

SETTORE	E- MAIL
Rapporti interistituzionali, coordinamento della Didattica a Distanza, organizzazione del servizio	Dirigente Scolastico: <a href="mailto:ds@iisdandolo.edu.it">ds@iisdandolo.edu.it</a> Collaboratore DS: <a href="mailto:vicepreside@iisdandolo.edu.it">vicepreside@iisdandolo.edu.it</a> DSGA: <a href="mailto:dsga@iisdandolo.edu.it">dsga@iisdandolo.edu.it</a>
Gestione amministrativa e contabile	<a href="mailto:Ufficiocassa.ipaacorzano@virgilio.it">Ufficiocassa.ipaacorzano@virgilio.it</a>
Gestione del personale docente e ATA	<a href="mailto:bsis02200a@istruzione.it">bsis02200a@istruzione.it</a>
Gestione alunni	<a href="mailto:didattica@iisdandolo.edu.it">didattica@iisdandolo.edu.it</a>
Posta istituzionale	<a href="mailto:bsis02200a@istruzione.it">bsis02200a@istruzione.it</a> <a href="mailto:bsis02200a@pec.istruzione.it">bsis02200a@pec.istruzione.it</a>

- Le modalità di regolazione dell'accesso al pubblico a richiesta e per ragioni indifferibili sono le seguenti, previo appuntamento tramite richiesta da inoltrare agli uffici competenti:

Eventuali accessi in presenza all'istituto da parte di fornitori, manutentori o per gravi e indifferibili ragioni, avverranno previa registrazione degli accessi alla postazione centralino con deposito del documento d'identità e una persona alla volta a seguito di stazionamento in attesa dietro la porta a vetro dell'ingresso principale di Istituto e dopo aver disinfettato accuratamente le mani con l'apposito distributore di soluzione disinfettante presente nell'atrio di ingresso dell'edificio scolastico e solo dopo aver superato il controllo della temperatura corporea che non deve superare i 37,5° e aver rilasciato apposita autocertificazione compilando il modulo in [Allegato 1](#) al Protocollo Sanitario di Istituto (Rev. 00 del 16.05.2020).

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in forma mista con alcune prestazioni indifferibili in presenza e altre in modalità agile;
- gli assistenti tecnici provvedano in presenza stabiliti alle necessarie attività manutentive e alla predisposizione di aule e attrezzature informatiche in vista dell'espletamento in presenza degli Esami di Stato, prevedendo che le unità non presenti fruiscano, su richiesta, di riposi compensativi per ore straordinarie prestate e che, eventualmente esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo una turnazione che permetta la progressiva pulizia dell'Istituto, per il ripristino del decoro dello stesso, prevedendo che le unità non presenti fruiscano, su richiesta, di riposi compensativi per ore straordinarie prestate e che, eventualmente esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- tutto il personale ATA non in servizio in presenza dovrà essere reperibile telefonicamente e tramite mail dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00 e potrà essere richiesto di intervenire in presenza a domanda per svolgere le attività essenziali e indifferibili di cui sopra;
- le aperture al pubblico saranno progressivamente riattivate secondo le disposizioni che la Funzione Pubblica vorrà trasmettere.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: [BSIS02200A@istruzione.it](mailto:BSIS02200A@istruzione.it) - Web: [www.iisdandolo.edu.it](http://www.iisdandolo.edu.it) - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



La presenza del personale presso la sede di servizio è strettamente legata all'assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio previste dal Protocollo Sanitario di Istituto (Rev. 00 del 16.05.2020) citato in premessa.

Nell'individuazione del personale da richiamare in servizio per esigenze indifferibili si applicherà il principio della rotazione.

In particolare, si richiamano le principali disposizioni già impartite relativamente ai comportamenti e alle cautele da osservare durante il servizio in presenza:

- il personale e gli eventuali utenti o fornitori all'ingresso si sottoporranno alla rilevazione della temperatura corporea che non dovrà superare i 37,5° per poter accedere e rilasceranno apposita autocertificazione compilando il modulo in Allegato 1 al Protocollo Sanitario di Istituto (Rev. 00 del 16.05.2020);
- il personale e gli eventuali utenti o fornitori indosseranno i dispositivi individuali di protezione prescritti (mascherine e se del caso occhiali con protezioni laterali e/o guanti), manterranno il distanziamento sociale di almeno un metro;
- il personale igienizzerà le superfici, le maniglie, le tastiere, i mouse e gli oggetti con cui entrerà in contatto con le soluzioni specifiche disponibili presso ogni postazione di lavoro;
- in ogni ufficio sarà presente e stazionerà un solo addetto per volta e nel caso di inderogabile e contemporanea presenza di due operatori gli stessi adotteranno tutte le misure prescritte dal Protocollo Sanitario di Istituto (Rev. 00 del 16.05.2020);
- sono vietati assembramenti di più di 2 persone in presenza;
- la pulizia e aerazione degli uffici, in caso di apertura straordinaria per motivi indifferibili, dovrà avvenire all'ingresso e all'uscita.

Il nuovo regime resta in vigore fino al 14 luglio 2020, salvo diverse disposizioni delle autorità superiori.

Bagnano di Corzano, 24/06/2020

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Giacomo Bersini*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs. n.39/1993)