



# GUIDA ARUBA SU CLIENT

UTILIZZARE UNA EMAIL ARUBA SU CLIENT DI POSTA

La presente guida se avete la necessità di gestire (ricevere ed inviare) i messaggi di posta elettronica della Vostra [nuova casella](mailto:nome.cognome@iisdandolo.edu.it) (nome.cognome@iisdandolo.edu.it) assegnata dall'Istituto attraverso un Vostro client di posta elettronica (ad esempio GMAIL)

#### I parametri di configurazione:

**Posta in uscita (SMTP):** smtps.aruba.it

**Nome account:** indirizzo di posta (nome.cognome@iisdandolo.edu.it)

**Password:** 87654321 (o quella da Voi impostata)

**Usa SSL:** Attiva

**Autenticazione:** Password

**Porta Server:** 465

#### Esempio di configurazione account GMAIL

1. Sul computer, accedi all'account Gmail da cui eseguire l'importazione.
2. In alto a destra, fai clic su IMPOSTAZIONI
3. Fai clic sulla scheda Account e importazione.
4. Nella sezione "Controlla la posta da altri account", fai clic su Aggiungi un account email.
5. Digita l'indirizzo email dell'altro account (nome.cognome@iisdandolo.edu.it) e fai clic su Avanti.
6. Effettua una selezione e scegli Avanti.

PER LA POSTA IN ENTRATA LASCIARE LE IMPOSTAZIONI DI DEFAULT MENTRE PER LA CONFIGURAZIONE DEL SERVER IN USCITA IMPOSTARE COME DI SEGUITO:

7. **Posta in uscita (SMTP):** smtps.aruba.it  
**Nome account:** indirizzo di posta (nome.cognome@iisdandolo.edu.it)  
**Password:** 87654321 (o quella da Voi impostata)  
**Usa SSL:** Attiva  
**Autenticazione:** Password  
**Porta Server:** 465
8. Digita la password
9. Consigliato: seleziona le caselle accanto alle seguenti opzioni:
  - "Utilizza sempre una connessione protetta (SSL) quando viene scaricata la posta"
  - "Applica etichetta ai messaggi in arrivo"
  - Lascia deselezionate le altre caselle.
10. Fai clic su Aggiungi account.

Riceverete una e-mail sull'account ARUBA con un codice di verifica da inserire in GMAIL ed un link da cliccare per attivare la procedura.