

2019



GUIDA ARUBA SU CLIENT

UTILIZZARE UNA EMAIL ARUBA SU CLIENT DI POSTA

La presente guida se avete la necessità di gestire (ricevere ed inviare) i messaggi di posta elettronica della Vostra [nuova casella](#) (nome.cognome@iisdandolo.edu.it) assegnata dall'Istituto attraverso un Vostro client di posta elettronica (ad esempio GMAIL)

I parametri di configurazione:

Posta in uscita (SMTP): smtps.aruba.it

Nome account: indirizzo di posta (nome.cognome@iisdandolo.edu.it)

Password: 87654321 (o quella da Voi impostata)

Usa SSL: Attiva

Autenticazione: Password

Porta Server: 465

Esempio di configurazione account GMAIL

1. Sul computer, accedi all'account Gmail da cui eseguire l'importazione.
2. In alto a destra, fai clic su IMPOSTAZIONI
3. Fai clic sulla scheda Account e importazione.
4. Nella sezione "Controlla la posta da altri account", fai clic su Aggiungi un account email.
5. Digita l'indirizzo email dell'altro account (nome.cognome@iisdandolo.edu.it) e fai clic su Avanti.
6. Effettua una selezione e scegli Avanti.

PER LA POSTA IN ENTRATA LASCIARE LE IMPOSTAZIONI DI DEFAULT MENTRE PER LA CONFIGURAZIONE DEL SERVER IN USCITA IMPOSTARE COME DI SEGUITO:

7. **Posta in uscita (SMTP):** smtps.aruba.it

Nome account: indirizzo di posta (nome.cognome@iisdandolo.edu.it)

Password: 87654321 (o quella da Voi impostata)

Usa SSL: Attiva

Autenticazione: Password

Porta Server: 465

8. Digita la password

9. Consigliato: seleziona le caselle accanto alle seguenti opzioni:

- "Utilizza sempre una connessione protetta (SSL) quando viene scaricata la posta"
- "Applica etichetta ai messaggi in arrivo"
- Lascia deselezionate le altre caselle.

10. Fai clic su Aggiungi account.

Riceverete una e-mail sull'account ARUBA con un codice di verifica da inserire in GMAIL ed un link da cliccare per attivare la procedura.