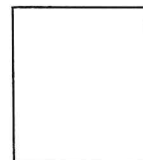




ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)
Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 – e-mail: info@iisdandolo.it – Web: www.iisdandolo.it – C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



Circolare n° 144

Bargnano, 29/11/2019

A tutti i docenti
Tutte le sedi
Al personale ATA

Oggetto: trasmissione comunicazioni tramite email

Si informa il personale in indirizzo che con decorrenza 2 dicembre 2019 verrà attivata la trasmissione di comunicazioni e circolari tramite l'utilizzo della posta elettronica dell'Istituto.

Ad ogni dipendente dell'IIS Dandolo (sede e coordinate) è stato assegnato un indirizzo di posta elettronica con la seguente sintassi

nome.cognome@iisdandolo.edu.it

Detta casella elettronica è raggiungibile dall'apposito link situato nella colonna a sinistra delle home page del sito delle rispettive sedi. Le comunicazioni cartacee saranno progressivamente eliminate, per cui si raccomanda la consultazione della propria casella di posta almeno una volta al giorno.

Le comunicazioni inviate saranno considerate lette dal destinatario trascorse 48 ore dalla data di spedizione. Pertanto la mancata consultazione della casella non costituirà motivazione valida per la mancata conoscenza di quanto trasmesso.

Per la consultazione della posta su telefoni cellulari e tablet (Android e iOS) è disponibile negli appositi store l'app denominata "Aruba Mail" che consente l'accesso diretto alla casella previo inserimento del proprio indirizzo di posta e password di accesso.

Si fa presente che la password iniziale di accesso è 87654321 che dovrà essere cambiata al primo accesso da parte del titolare dell'indirizzo.

Si chiarisce che, nel caso di cognomi terminanti con lettera accentata, detto accento non viene riportato nella parte "cognome", nel caso di cognome composto da due parti separate le stesse sono unite. Riguardo ai nomi si evidenzia che in caso di due nomi gli stessi sono uniti.

Per qualsiasi chiarimento è possibile rivolgersi ai referenti del settore informatico.

Il personale della segreteria docenti è inoltre incaricato di comunicare tempestivamente l'inizio o il termine degli eventuali contratti di lavoro dei dipendenti della scuola onde consentire la tempestiva attivazione o disattivazione delle caselle attivate.

IL DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO