



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di BRESCIA

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 – C.F. 86000710177

e-mail: bsis02200a@istruzione.it - bsis02200a@pec.istruzione.it - Web: www.iisdandolo.edu.it -

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGRASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



CAPITOLATO DI GARA

1. Premessa

Con l'acquisto dei servizi relativi ai viaggi di istruzione, l'Istituto intende offrire agli alunni la possibilità di completare la propria formazione attraverso la conoscenza di luoghi significativi nell'ambito dei percorsi disciplinari propri dei vari anni di corso della Scuola secondaria di I grado.

2. Oggetto

Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione di viaggi di istruzione, programmati da questa istituzione scolastica (di seguito denominata IS).

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

3. Durata dell'offerta

La durata dell'offerta è di sei mesi a decorrere dal giorno successivo della stipula del contratto.

4. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta

L'offerta tecnica ed economica e la relativa documentazione dovranno essere contenute in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà contenere al proprio interno, **due buste separate**, ciascuna delle quali chiusa e recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

A. Busta A "Documentazione"

Nella busta A dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato "Domanda di partecipazione")
2. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato A), sottoscritta da legale rappresentante del concorrente, attestante:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di mantenere i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascun viaggio programmato dall'Istituto;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di autoveicoli;
- d) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per il vitto che per l'alloggio, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, il rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/08, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere situato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per i viaggi di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di BRESCIA

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 – C.F. 86000710177

e-mail: bsis02200a@istruzione.it - bsis02200a@pec.istruzione.it - Web: www.iisdandolo.edu.it -

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGRASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale.
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti la carta di circolazione del mezzo, la patente D e certificato professionale KD del o dei conducenti, i certificati di assicurazione del mezzo;
- h) che per il viaggio saranno previsti due autisti per alternarsi alla guida se il viaggio prevede di tenere in movimento il mezzo per un periodo superiore alle nove ore;
- i) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- j) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- k) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- l) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- m) di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995.

B. Busta B "Offerta tecnica e economica"

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA. Dovrà essere indicato il periodo di validità dell'offerta, non inferiore a 180 giorni, con l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata fino alla data in cui si stipulerà il contratto.

Nell'offerta dovranno essere specificate, a seconda della tipologia di viaggio:

- quota di partecipazione stabilite per il numero di studenti partecipanti;
- gratuità previste sulla base del numero di alunni;
- la tipologia di albergo con la chiara indicazione della categoria (minimo 3 stelle) e dell'ubicazione (zona centrale);
- tipologia pasti con menù differenziato nelle varie giornate (no cestino da viaggio);
- eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili;
- assicurazioni aggiuntive (eventuali);
- eventuale messa a disposizione degli autopullman per uscite serali o serata di animazione in albergo;
- eventuale presenza di un responsabile accompagnatore della vostra ditta per tutto il viaggio;
- ingressi a pagamento compresi nel prezzo;
- eventuale guida sul posto per visite guidate compresa nel prezzo.

Potranno essere esplicitati servizi aggiuntivi e caratteristiche migliorative dell'offerta compresi nel prezzo, che saranno valutati ai fini della attribuzione del punteggio qualitativo.

In calce al preventivo dovranno essere chiaramente indicati i servizi che richiedono il pagamento in loco (ingressi a musei o siti archeologici, mostre ecc...).

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo di formulazione dell'offerta (Allegato B)

5. Criteri e modalità di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa per l'Istituto, in ragione del miglior rapporto qualità/prezzo e che riporti il punteggio più elevato, rapportato a 100, sulla base dei parametri di valutazione di seguito indicati:

Economicità dell'offerta	Max 60 punti
Qualità dell'offerta	Max 40 punti

• Economicità dell'offerta:

Il punteggio riguardante l'aspetto economico dell'offerta sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$Q_{\text{minima}} / Q_x * 60$, ove Q_{minima} è la quotazione economica più bassa pervenuta e Q_x è la quotazione economica dell'azienda in esame;

• Qualità dell'offerta:

Il punteggio riguardante l'aspetto qualitativo dell'offerta sarà attribuito sulla base della valutazione dei servizi come indicato di seguito:

Gratuità previste sulla base del numero di alunni	meno di 1 ogni 15 alunni pt. 0 1 ogni 15 alunni pt. 5 più di 1 ogni 15 alunni pt. 8
Gratuità per assistente ad personam	pt. 2
Tipologia di albergo	3 stelle pt. 2 3 stelle centrale pt. 4
Tipologia pasti con menù differenziato nelle varie giornate (no cestino da viaggio)	ristorante serviti pt. 3 ristorante self-service pt. 1
Idoneità nell'accoglienza di persone disabili	pt. 0,5 a parità di punteggio
Assicurazioni aggiuntive	pt. 0,5 a parità di punteggio
Messa a disposizione degli autopullman per uscite serali o serata di animazione	pt. 3
Presenza di un responsabile accompagnatore della vostra ditta per tutto il viaggio	pt. 5
Ingressi a pagamento compresi nel prezzo	pt. 2 per ogni ingresso
Visita guidata compresa nel prezzo	pt. 2 per ogni visita
Servizi aggiuntivi	fino a pt. 2

L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive della documentazione richiesta.

L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate, ovvero di annullare/ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

L'amministrazione si riserva il diritto di assegnare i singoli lotti a differenti ditte.

La delibera di aggiudicazione della gara sarà affissa all'albo e comunicata alle ditte partecipanti.

6. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta, con dichiarazione da acquisire agli atti della scuola, deve dichiarare:

- di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolo d'oneri che si accettano integralmente;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 – C.F. 86000710177

e-mail: bsis02200a@istruzione.it - bsis02200a@pec.istruzione.it - Web: www.iisdandolo.edu.it -

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGRANOSTORIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



- che l'offerta resterà valida ed impegnativa sino ad effettuazione del viaggio di cui alla lettera d'invito.

L'offerta deve indicare chiaramente:

- cosa comprende la quota;
- cosa non comprende la quota.

Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti l'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, traghetti, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista/i.

7. Assicurazioni

Il prezzo del viaggio dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla vigente normativa, nonché quelle delle ulteriori polizze richieste dall'IS: RC, infortuni, assistenza sanitaria, smarrimento bagagli.

L'ADV dovrà dichiarare di essere coperta comunque dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995.

8. Modalità di affidamento del servizio

Ad aggiudicazione avvenuta con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

L'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali.

9. Modalità di esecuzione del servizio ed eventuali inadempimenti

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio. Le sistemazioni saranno in camere singole o doppie, gratuite per i docenti ed a più letti per gli studenti. Il numero e la tipologia di camere dovrà essere comunicata almeno con un mese di anticipo.

La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

In relazione al servizio di pensione completa dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso o in ristorante. Dovrà essere specificato il tipo di servizio di prima colazione.

L'ADV rilascerà all'IS, 5 giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia

stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Nel caso di inadempienza o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS, a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

10. Modalità di pagamento

1. Il pagamento verrà effettuato a presentazione della fattura, così come di seguito indicato:

- 25% alla conferma del viaggio
- 75% a viaggio effettuato

11. Rispetto e conservazione delle strutture alberghiere e dei mezzi di trasporto

Al momento dell'arrivo presso gli alberghi, l'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.

12. Modifica delle condizioni contrattuali

Fermo restando che il prezzo non può essere aumentato nei 20 giorni che precedono la partenza, l'ADV che abbia necessità di modificare, per sopralluogo gravi motivi, in modo significativo uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta all'IS, indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue.

Ove l'IS non accetti la proposta di modifica può recedere senza pagamento di penale e ha il diritto a comunicare la propria scelta all'ADV entro due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto la proposta di modifica.

Dopo la partenza, quando una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'ADV predisponde adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'IS, oppure rimborsa quest'ultima nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.

Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o l'IS non l'accetta per un giustificato motivo, l'ADV gli mette a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o ad altro luogo convenuto e gli restituisce la differenza tra il costo delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

13. Recesso o annullamento del servizio

Quando l'IS recede dal contratto nei casi previsti dal paragrafo precedente o il viaggio viene cancellato prima della partenza per qualsiasi motivo, tranne che per colpa dell'IS, questa ha diritto ad usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo, o di un pacchetto turistico qualitativamente inferiore previa restituzione della differenza del prezzo, oppure le è



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 – C.F. 86000710177

e-mail: bsis02200a@istruzione.it - bsis02200a@pec.istruzione.it - Web: www.iisdandolo.edu.it -

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOCASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



rimborsata, entro sette giorni lavorativi dal momento del recesso o della cancellazione, la somma di denaro già corrisposta.

L'IS dovrà confermare almeno 20 giorni prima della partenza del viaggio il numero dei partecipanti.

14. Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto

15. Riferimento alle normativa vigente

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

16. Spese di registrazione

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'ADV.

Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli articoli 5 e 40 del DPR n. 131/86.

17. Reclami e controversie

Le notificazioni e decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, dalle cui date decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla controparte nel domicilio legale indicato nel contratto.

Esse possono essere fatte anche in modo diretto, con consegna al legale rappresentante dell'impresa o suo incaricato che deve rilasciare ricevuta debitamente firmata e datata.

E' ammesso l'uso del telefax o della posta elettronica.

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Brescia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- D) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990.
- E) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- F) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il Direttore S.G.A. sig. Marco Rizzo.

Resta inteso che:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 – C.F. 86000710177

e-mail: bsis02200a@istruzione.it - bsis02200a@pec.istruzione.it - Web: www.iisdandolo.edu.it -

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGRASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

Informazioni e responsabile del procedimento:

Le informazioni di carattere amministrativo potranno essere chieste all'ufficio contabilità:
ufficiocassa.ipaacorzano@virgilio.it

Responsabile del Procedimento: il Dirigente Scolastico Prof. Bersini Giacomo.

18. Prospetto itinerari viaggi di istruzione

VIAGGIO ISTRUZIONE: GRECIA (CLASSI QUINTE Istituto BARGNANO)

DESTINAZIONE:	GRECIA
PERIODO	16-31 marzo 2020 oppure 20-24 aprile 2020
GIORNI	5 (4 notti)
HOTEL (categoria e ubicazione)	hotel 3* centrale
TRATTAMENTO	mezza pensione
TIPO DI CAMERE	doppie / triple / quadruple (singole per gli accompagnatori)
PARTECIPANTI PREVISTI	32 alunni (+ 5 accompagnatori)
MEZZO DI TRASPORTO	Aereo + pullman
GUIDA	visita guidata
PROGRAMMA	visita della città, acropoli di Atene, canale di Corinto, visita ad aziende agricole con degustazione di prodotti tipici, Nafplio, gola del Vouraikos, visita guidata Micene, Artemis.
INGRESSI A PAGAMENTO COMPRESI NEL PREZZO	si
IDONEITA' ACCOGLIENZA DISABILI	si
PARTENZA	BARGNANO di CORZANO (BS)

VIAGGIO ISTRUZIONE: GRECIA (CLASSI QUINTE Istituto LONATO)

DESTINAZIONE:	GRECIA
PERIODO	16-31 marzo 2020 oppure 20-24 aprile 2020
GIORNI	5 (4 notti)
HOTEL (categoria e ubicazione)	hotel 3* centrale
TRATTAMENTO	mezza pensione
TIPO DI CAMERE	doppie / triple / quadruple (singole per gli accompagnatori)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 – C.F. 86000710177

e-mail: bsis02200a@istruzione.it - bsis02200a@pec.istruzione.it - Web: www.iisdandolo.edu.it -

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGRANOSTORIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



PARTECIPANTI PREVISTI	35 alunni (+ 4 accompagnatori)
MEZZO DI TRASPORTO	Aereo + pullman
GUIDA	visita guidata
PROGRAMMA	visita della città, acropoli di Atene, canale di Corinto, visita ad aziende agricole con degustazione di prodotti tipici, Nafplio, gola del Vouraikos, visita guidata Micene, Artemis.
INGRESSI A PAGAMENTO COMPRESI NEL PREZZO	si
IDONEITÀ ACCOGLIENZA DISABILI	si
PARTENZA	LONATO (BS)

VIAGGIO ISTRUZIONE: PARIGI (CLASSI QUINTE Istituto BARGNANO)

DESTINAZIONE:	PARIGI
PERIODO	16-31 marzo 2020 oppure 20-24 aprile 2020
GIORNI	5 (4 notti)
HOTEL (categoria e ubicazione)	hotel 3 * centrale
TRATTAMENTO	mezza pensione
TIPO DI CAMERE	doppie / triple / quadruple (singole per gli accompagnatori)
PARTECIPANTI PREVISTI	63 alunni (+ 5 accompagnatori)
MEZZO DI TRASPORTO	Aereo + trasferimento in Hotel
GUIDA	<ul style="list-style-type: none">- Visita di una mezza giornata zona del lungo-Senna e l'Île de la Cité con la Sainte Chapelle, l'Hotel de Ville e la Conciergerie;- Visita guidata ai capolavori della galleria italiana e francese del Louvre (* visita al Louvre e al d'Orsay non lo stesso giorno);- Visita guidata al Museo d'Orsay e alla Reggia di Versailles.
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none">- visita guidata di mezza giornata di Parigi;- visita al Museo del Louvre (galleria italiana e francese);- visita guidata al Museo d'Orsay;- visita con guida alla reggia di Versailles;- bateau-mouche (ultima sera).
INGRESSI A PAGAMENTO COMPRESI NEL PREZZO	si
IDONEITÀ ACCOGLIENZA DISABILI	si
PARTENZA	BARGNANO di CORZANO (BS)

VIAGGIO ISTRUZIONE: MAREMMA TOSCANA (CLASSI TERZE Istituto BARGNANO)

DESTINAZIONE	MAREMMA TOSCANA
PERIODO	marzo 2020



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 – C.F. 86000710177

e-mail: bsis02200a@istruzione.it - bsis02200a@pec.istruzione.it - Web: www.iisdandolo.edu.it -

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOCASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



GIORNI	3 (2 notti)
HOTEL (categoria e ubicazione)	hotel 3 * centrale
TRATTAMENTO	mezza pensione
TIPO DI CAMERE	doppie / triple / quadruple (singole per gli accompagnatori)
PARTECIPANTI PREVISTI	82 alunni (+ 7 accompagnatori)
MEZZO DI TRASPORTO	pullman
GUIDA	visita guidata
PROGRAMMA	visita guidata in una riserva naturale e in un'azienda agraria con degustazione di prodotti tipici
INGRESSI A PAGAMENTO COMPRESI NEL PREZZO	si
IDONEITÀ ACCOGLIENZA DISABILI	si
PARTENZA	BARGNANO di CORZANO (BS)

VIAGGIO ISTRUZIONE: MAREMMA TOSCANA (CLASSI TERZE Istituto LONATO)

DESTINAZIONE	MAREMMA TOSCANA
PERIODO	marzo 2020
GIORNI	3 (2 notti)
HOTEL (categoria e ubicazione)	hotel 3 * centrale
TRATTAMENTO	mezza pensione
TIPO DI CAMERE	doppie / triple / quadruple (singole per gli accompagnatori)
PARTECIPANTI PREVISTI	38 alunni (+ 4 accompagnatori)
MEZZO DI TRASPORTO	pullman
GUIDA	visita guidata
PROGRAMMA	visita guidata in una riserva naturale e in un'azienda agraria con degustazione di prodotti tipici
INGRESSI A PAGAMENTO COMPRESI NEL PREZZO	si
IDONEITÀ ACCOGLIENZA DISABILI	si
PARTENZA	LONATO (BS)

VIAGGIO ISTRUZIONE: PUGLIA (CLASSI QUARTE Istituto BARGNANO)

DESTINAZIONE	PUGLIA
PERIODO	fine marzo / inizio aprile 2020
GIORNI	5 (4 notti)
HOTEL (categoria e ubicazione)	hotel 3 * centrale
TRATTAMENTO	mezza pensione
TIPO DI CAMERE	doppie / triple / quadruple (singole per gli accompagnatori)
PARTECIPANTI PREVISTI	78 alunni (+ 7 accompagnatori)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 – C.F. 86000710177

e-mail: bsis02200a@istruzione.it - bsis02200a@pec.istruzione.it - Web: www.iisdandolo.edu.it -

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGRASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



MEZZO DI TRASPORTO	aereo + pullman
GUIDA	si
PROGRAMMA	<p>Tour della Puglia</p> <p>OPZIONE 1:</p> <ul style="list-style-type: none">- arrivo a Bari e tour delle zone limitrofe e visita guidata in aziende agrarie con degustazione prodotti tipici; <p>OPZIONE 2:</p> <ul style="list-style-type: none">- arrivo a Lecce e tour delle zone limitrofe e visite guidate in aziende agrarie con degustazione prodotti tipici.
INGRESSI A PAGAMENTO COMPRESI NEL PREZZO	si
IDONEITÀ ACCOGLIENZA DISABILI	si
PARTENZA	BARGNANO di CORZANO (BS)

VIAGGIO ISTRUZIONE: PUGLIA (CLASSI QUARTE Istituto LONATO)

DESTINAZIONE	PUGLIA
PERIODO	fine marzo / inizio aprile 2020
GIORNI	5 (4 notti)
HOTEL (categoria e ubicazione)	hotel 3 * centrale
TRATTAMENTO	mezza pensione
TIPO DI CAMERE	doppie / triple / quadruple (singole per gli accompagnatori)
PARTECIPANTI PREVISTI	48 alunni (+ 5 accompagnatori)
MEZZO DI TRASPORTO	aereo + pullman
GUIDA	si
PROGRAMMA	<p>Tour della Puglia</p> <p>OPZIONE 1:</p> <ul style="list-style-type: none">- arrivo a Bari e tour delle zone limitrofe e visita guidata in aziende agrarie con degustazione prodotti tipici; <p>OPZIONE 2:</p> <ul style="list-style-type: none">- arrivo a Lecce e tour delle zone limitrofe e visite guidate in aziende agrarie con degustazione prodotti tipici.
INGRESSI A PAGAMENTO COMPRESI NEL PREZZO	si
IDONEITÀ ACCOGLIENZA DISABILI	si
PARTENZA	LONATO (BS)

VIAGGIO ISTRUZIONE: VENEZIA (CLASSI SECONDE Istituto BARGNANO) - PROPOSTA VIAGGI: Proposta n° 1



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)

Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 – C.F. 86000710177

e-mail: bsis02200a@istruzione.it - bsis02200a@pec.istruzione.it - Web: www.iisdandolo.edu.it -

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGRASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



DESTINAZIONE	VENEZIA
PERIODO	16-17 marzo 2020
GIORNI	2 (1 notte)
HOTEL (categoria e ubicazione)	hotel 3 * centrale
TRATTAMENTO	mezza pensione
TIPO DI CAMERE	doppie / triple / quadruple (singole per gli accompagnatori)
PARTECIPANTI PREVISTI	92 alunni (+ 10 accompagnatori)
MEZZO DI TRASPORTO	pullman
GUIDA	visita guidata della città di mezza giornata (indicare il prezzo a parte)
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none">- visita dei principali monumenti della città e della parte più "veneziana della città";- escursione guidata del territorio lagunare in barca privata a Sant'Erasmo con visita di un'azienda agricola.
INGRESSI A PAGAMENTO COMPRESI NEL PREZZO	si
IDONEITÀ ACCOGLIENZA DISABILI	si
PARTENZA	BARGNANO di CORZANO (BS)

Proposta n° 2

DESTINAZIONE	VENEZIA
PERIODO	2-7 marzo 2020
GIORNI	3 (2 notti)
HOTEL (categoria e ubicazione)	hotel 3 * centrale
TRATTAMENTO	mezza pensione
TIPO DI CAMERE	doppie / triple / quadruple (singole per gli accompagnatori)
PARTECIPANTI PREVISTI	92 alunni (+ 10 accompagnatori)
MEZZO DI TRASPORTO	pullman
GUIDA	<ul style="list-style-type: none">- visita ai principali monumenti di Venezia con ingresso e visita guidata a San Marco a Palazzo Ducale;- visita alle isole: Murano, Burano e Torcello.
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none">- visita ai principali monumenti di Venezia;- visita a San Marco e Palazzo Ducale;- Visita al ghetto ebraico e visita alle isole.
INGRESSI A PAGAMENTO COMPRESI NEL PREZZO	si
IDONEITÀ ACCOGLIENZA DISABILI	si
PARTENZA	BARGNANO di CORZANO (BS)