



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. DANDOLO"

SEDE CENTRALE: P.zza Chiesa n.2 – 25030 BARGNANO di CORZANO (BRESCIA)
Tel. 030.9718132/227 – Fax. 030.9719062 - e-mail: bsis02200a@istruzione.it - Web: www.iisdandolo.gov.it - C.F. 86000710177

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SETTORE ECONOMICO TECNICO "TURISMO"



Circ.n.8

Bagnano di Corzano, 17 Settembre 2019

**Ai Sigg. genitori degli studenti
delle classi**

1^a- 2^a- 3^a- 4^a- 5^a Agrario

1^a- 2^a- 3^a- 4^a- 5^a Alberghiero

BARGNANO

OGGETTO: consegna libretto assenze

Il libretto, completo di fototessera, dovrà essere firmato da un genitore e consegnato in segreteria didattica con il documento di riconoscimento o fotocopia (del genitore che ha firmato il libretto assenze) per la vidimazione della firma. Per gli studenti maggiorenni è stata inserita all'interno del libretto la delega del genitore relativamente alle assenze, ai ritardi e alle richieste di uscita anticipata.

Per tutti gli studenti minorenni e per i maggiorenni senza delega l'uscita anticipata sarà autorizzata solo in presenza del genitore o di un suo delegato. Precisiamo che è possibile delegare una seconda persona al ritiro del/la proprio/a figlio/a compilando l'apposita casella del libretto delle giustificazioni. Qualora, per qualsiasi motivo, i genitori siano costretti a mandare una persona non delegata a ritirare il/la proprio/a figlio/a è necessario consegnare direttamente a questa persona o inviare via fax o via e-mail la seguente dichiarazione:

"Io sottoscritto/a _____ genitore di _____ frequentante la classe _____ delego il Sig./Sig.ra _____ a ritirare mio/a figlio/a alle ore _____ e sollevo la Scuola da ogni responsabilità:"

Data _____

firma _____

Ovviamente l'incaricato/a del ritiro dovrà esibire un documento di identità.

La vidimazione avverrà a partire dal 01 Ottobre 2019 negli orari di apertura dell'ufficio fino al 21 Ottobre 2019.

Si sottolinea che verrà rilasciato un secondo libretto a condizione che venga restituito il precedente esaurito e previo pagamento di € 3,00.

N.B. - Per richiedere uscite anticipate o giustificare entrate in ritardo, il libretto dovrà essere consegnato al centralino entro le ore 8:45, dovrà essere compilato in ogni sua parte e completo di fototessera, pena la non accettazione della richiesta.

La Dirigenza valuterà le richieste.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Giacomo Bersini

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3.c.2, D.Lgs. n. 39/1993)uff.didattica/fa*