

DISCIPLINA: ACCOGLIENZA
CLASSI: PRIME

Modulo n.	1	Titolo del Modulo	PROMUOVERE IL TURISMO NEL PROPRIO TERRITORIO
------------------	----------	--------------------------	---

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Cenni sull'evoluzione storica dell'ospitalità Il turismo: concetto e definizioni. Le diverse forme e tipologie di turismo Linguaggio tecnico-turistico Le risorse naturalistiche e i parchi	Individuare le interazioni tra ospitalità, enogastronomia ed economia. Identificare le risorse ambientali del proprio territorio Individuare le risorse storico-artistiche e culturali del proprio territorio.	Acquisire la consapevolezza dell'importanza del rispetto ambientale nei suoi diversi aspetti, con particolare riferimento al mantenimento delle risorse naturali di un Paese. Acquisire consapevolezza delle attrattive naturali, storiche e artistiche presenti nel proprio territorio.

Modulo n.	2	Titolo del Modulo	LE STRUTTURE RICETTIVE
------------------	----------	--------------------------	-------------------------------

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Caratteristiche e articolazioni del sistema turistico- ristorativo Conoscere le caratteristiche principali delle diverse strutture ricettive. Tipologia di aziende ristorative	Identificare le strutture ricettive e di ospitalità Riconoscere le differenze tra i vari tipi di struttura ricettiva Identificare le differenti aziende ristorative	Individuare le motivazioni che portano il turista alla scelta di una determinata tipologia ricettiva e ristorativa.

Modulo n.	3	Titolo del Modulo	I SERVIZI, L'ORGANIZZAZIONE DELL'HOTEL, IL PERSONALE DEL FRONT OFFICE, L'ETICA PROFESSIONALE E LA MODULISTICA
------------------	----------	--------------------------	--

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Gli spazi e i reparti di un albergo I servizi alberghieri principali e complementari Il front e il back office: struttura del reparto, organigramma e mansioni. Conoscere le norme di etica professionale e le principali norme igieniche previste per il personale alberghiero Il contratto d'albergo e di pensione completa. Conoscere le differenze tra pre-senze e arrivi.	Identificare le caratteristiche essenziali degli spazi e dei servizi di un hotel. Distinguere le diverse tipologie di sistemazione alberghiera. Decodificare un semplice organigramma d'albergo Identificare le doti fondamentali degli addetti al front office Rispettare l'ordine e la precisione nel lavoro assegnato curando l'igiene personale.	Acquisire la consapevolezza degli spazi, dei servizi e della struttura organizzativa di un albergo. Essere consapevole del ruolo svolto all'interno della struttura ricettiva.

Modulo n.	4	Titolo del Modulo	LA COMUNICAZIONE IN HOTEL
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Le funzioni della comunicazione La comunicazione al front office La comunicazione scritta Elementi di corrispondenza alberghiera		Gestire un semplice dialogo al front office Cogliere il contenuto essenziale di una comunicazione professionale scritta. Identificare la corretta procedura per rispondere in maniera adeguata al telefono Elaborare una semplice lettera, fax ed e-mail di risposta	Essere in grado di gestire la comunicazione con l'ospite, utilizzando il linguaggio appropriato a seconda delle situazioni Gestire le comunicazioni scritte dell'albergo scegliendo opportunamente gli strumenti più adatti a seconda della situazione



Modulo n.	1	Titolo del Modulo	La figura professionale: ruoli, gerarchia e deontologia
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
- Figure professionali che operano nel settore enogastronomico e caratteristiche della professione - Ruoli e gerarchia della brigata - Elementi di deontologia professionale		- Identificare le principali figure professionali. - Riconoscere i principali requisiti per la professione del cuoco. - Operare nel rispetto del proprio ruolo - Operare nel rispetto dei principi basilari della professione	Lo studente sa muoversi correttamente in un laboratorio di cucina, rispettando e confrontandosi in modo adeguato con tutte le figure professionali presenti
Modulo n.	2	Titolo del Modulo	Igiene e sicurezza nell'ambiente di lavoro
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
- Igiene personale, dei prodotti, dei processi di lavoro e pulizia dell'ambiente - Norme di prevenzione e sicurezza sul lavoro e rudimenti sul primo soccorso		- Riconoscere i principi dell'igiene della persona, dei processi di lavoro e dell'ambiente - Adottare i principi della sicurezza della persona e degli ambienti di lavoro	Lo studente sa identificare e applicare le norme d'igiene personale, dell'ambiente di lavoro, delle tecniche di lavoro e le procedure base funzionali alla sicurezza nell'ambiente di lavoro
Modulo n.	3	Titolo del Modulo	Il laboratorio di cucina: le aree di lavoro, le attrezzature e gli utensili
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Il laboratorio di cucina: le aree di lavoro, le attrezzature e gli utensili		- Identificare com'è strutturata una cucina. - Utilizzare le attrezzature più comuni. - Utilizzare tutti gli utensili da cucina.	Lo studente sa operare all'interno di un laboratorio di cucina, utilizzando correttamente le attrezzature e gli utensili a disposizione
Modulo n.	4	Titolo del Modulo	Igiene degli alimenti
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Cenni sulla corretta utilizzazione igienica e gastronomica delle principali materie prime		- Identificare le materie prime e i loro principali elementi di qualità e conservarle correttamente - Applicare le nozioni fondamentali per evitare la contaminazione crociata	Lo studente sa scegliere e utilizzare i principali metodi di lavorazione e conservazione da usare secondo il prodotto che ha a disposizione
Modulo n.	5	Titolo del Modulo	Elementi di gastronomia tipica del territorio in cui si opera
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Elementi di gastronomia tipica del territorio in cui si opera		Individuare i prodotti tipici e i piatti tradizionali del territorio in cui si opera	Lo studente sa preparare i principali piatti tradizionali del territorio in cui si opera

Modulo n.	6	Titolo del Modulo	Tecniche di base di cucina e principali tecniche di cottura
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Tecniche di base di cucina e principali tecniche di cottura		- Applicare le giuste tecniche di cottura rispetto agli alimenti utilizzati - Eseguire le fasi di lavorazione basilari nella corretta sequenza della ricetta	Lo studente sa compiere le giuste tecniche di base e eseguire i principali metodi di cottura per gli alimenti a disposizione e in base alla ricetta
Modulo n.	7	Titolo del Modulo	Principali tecniche di produzione di salse, contorni, uova, primi e secondi piatti
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Principali tecniche di produzione di salse, contorni, uova, primi e secondi piatti		Saper usare le principali tecniche di produzione di salse, contorni, uova, primi e secondi piatti, presentando i piatti nel rispetto delle regole tecniche dell'agronomia	Lo studente sa impiegare le principali tecniche di produzione di salse, contorni, uova, primi e secondi piatti, presentandole pietanze nel rispetto delle regole tecniche gastronomiche
Modulo n.	8	Titolo del Modulo	Tecniche di base di pasticceria, principali impasti e creme
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Tecniche di base di pasticceria, principali impasti e creme		Saper usare le principali tecniche base di pasticceria, impasti e creme, presentando il dessert nel rispetto delle regole tecniche dell'agronomia	Lo studente sa impiegare le principali tecniche base di pasticceria, impasti e creme, presentando il dessert nel rispetto delle regole tecniche gastronomiche

DISCIPLINA: FRANCESE
CLASSI: PRIME

Gli obiettivi della disciplina consistono nel raggiungimento delle seguenti competenze, declinate nelle abilità indicate:

- A) Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi
Comprendere semplici messaggi orali e semplici testi di breve estensione su argomenti di interesse personale e quotidiano;
Produrre semplici messaggi orali e semplici testi scritti di breve estensione su argomenti di interesse personale e quotidiano;
Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali;
Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale e quotidiano;
- B) Rispettare le culture e le civiltà straniere
Individuare gli aspetti salienti della cultura e della civiltà dei paesi di cui si studia la lingua, confrontandole con la propria.
Sviluppare il metodo di studio
Utilizzare semplici strategie di autovalutazione e autocorrezione.
Trasferire informazioni in elementi paratestuali (schemi, grafici, tabelle)
Interpretare immagini e foto
Formulare ipotesi e inferenze per risolvere semplici problemi della vita quotidiana.
- C) Migliorare la propria autostima e la capacità di lavorare con gli altri
Abilità:
Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi
Lavorare autonomamente, a coppie, in gruppo, cooperando e rispettando le regole
Aiutare e rispettare gli altri
Raggiungere, attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria, la consapevolezza dell'importanza del comunicare
Parlare e comunicare con i coetanei scambiando domande e informazioni

Modulo n.	1	Titolo del Modulo	Rencontres
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Funzioni comunicative salutarsi; presentarsi e presentare qualcuno in modo formale ed informale; chiedere come si sta e rispondere; ringraziare; scusarsi; comprendere le consegne del professore; chiedere e dire la data; scrivere brevi messaggi e cartoline postali. Lessico riguardante: I saluti; I ringraziamenti; Le presentazioni; Le richieste del professore; I numeri da 0 a 69; La classe; Le materie scolastiche; Le date, i mesi, le stagioni, i giorni della settimana. Grammatica della frase e del testo: i pronomi personali soggetto; gli ausiliari <i>être</i> e <i>avoir</i> ; gli articoli determinativi e indeterminativi; il femminile dei nomi e degli aggettivi; il plurale dei nomi e degli aggettivi; l'indicativo presente dei verbi del 1° gruppo (-er); i verbi riflessivi; la frase interrogativa (intonazione); i numeri da 0 a 69. Regole di pronuncia Cultura : Limoges ; Les zones de vacances ; L'appellatif ; L'emploi de <i>vous</i> .		Chiedere e dare informazioni relative alla sfera personale. Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e completare griglie. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali di base ed un repertorio lessicale per dare e ricevere informazioni personali. Interagire in conversazioni brevi di interesse personale. Descrivere in maniera semplice situazioni relative all'ambito personale. Cogliere le differenze culturali.	A, B, C, D

Modulo n.	2	Titolo	La description	
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE	
Funzioni comunicative necessarie per: identificare qualcuno; domandare e dire la professione; domandare e dire la nazionalità; domandare e dire l'indirizzo postale e di posta elettronica; parlare della propria famiglia e di quella altrui; descrivere l'aspetto fisico; descrivere il carattere. Lessico riguardante: Le persone; Le professioni; Le nazionalità; L'indirizzo postale e di posta elettronica; La famiglia; Le parti del corpo; L'aspetto fisico; Il carattere. Grammatica della frase e del testo: <i>Qui est-ce?, Qu'est-ce que c'est?; c'est, ce sont / il/elle est, ils/ellessont;</i> il plurale dei nomi e degli aggettivi; il femminile dei nomi e degli aggettivi; le preposizioni semplici e articolate; gli aggettivi interrogativi; la forma negativa; gli aggettivi possessivi; i pronomi personali tonici; gli avverbi <i>très, beaucoup</i> e <i>beaucoup de</i>; le preposizioni davanti ai nomi dei Paesi; l'indicativo presente dei verbi <i>aller</i> e <i>venir</i>. Regole di pronuncia Cultura : Le lycée en France ; Les jeunes et la famille.		Chiedere e dare informazioni relative alla professione, alla nazionalità, all'aspetto fisico e al carattere di sé e degli altri. Comprendere i punti principali di testi semplici e chiari su argomenti relativi alla descrizione di una persona. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali di base ed un repertorio lessicale per dare informazioni sul proprio aspetto fisico e sul proprio carattere e su quelli degli altri. Usare il contesto e le illustrazioni per anticipare il significato di quanto si ascolterà o si leggerà. Cogliere le differenze culturali.	A, B, C, D	

Modulo n.	3	Titolo del Modulo	La vie au quotidien
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Funzioni comunicative necessarie per: descrivere un oggetto; localizzare un oggetto; chiedere e dire l'ora; parlare della propria routine quotidiana e indicare la frequenza di un'azione; esprimere i propri gusti. Lessico riguardante: Gli oggetti della vita quotidiana; Gli oggetti scolastici; I capi d'abbigliamento; I colori; I materiali; Le forme; Le dimensioni; I numeri dal 70; L'ora; Le parti del giorno; Gli avverbi di tempo; Le azioni di tutti i giorni; I passatempi; Gli sport; Internet; Gli apprezzamenti e le critiche. Grammatica della frase e del testo: le preposizioni e gli avverbi di luogo; gli aggettivi dimostrativi; <i>il y a</i>; la frase interrogativa con <i>est-ce que</i>; i pronomi personali complemento oggetto (<i>COD</i>); gli aggettivi di colore; i numeri dal 70; le modifiche ortografiche dei verbi del 1° gruppo; l'indicativo presente dei verbi <i>faire</i>, <i>savoir</i> e <i>prendre</i> (e i suoi composti); i verbi riflessivi; i gallicismi (<i>passé récent</i>, <i>présent progressif</i> e <i>futur proche</i>); <i>Pourquoi...?</i> / <i>Parce que</i>; il femminile dei nomi e degli aggettivi. Regole di pronuncia Cultura : Le vide-grenier ; L'école en France .		Chiedere e dare informazioni relative all'abbigliamento. Comprendere i punti principali di testi semplici e chiari su argomenti relativi alla descrizione di una persona e di oggetti. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali di base ed un repertorio lessicale per dare informazioni su oggetti. Interagire in conversazioni brevi inerenti la routine quotidiana e i lavori domestici. Produrre brevi interviste inerenti la ricerca di dati personali o azioni caratterizzanti la giornata. Descrivere i propri gusti e passatempi. Comunicare con gli altri, utilizzando semplici lettere e mail prendendo dimestichezza con il linguaggio informatico. Usare il contesto e le illustrazioni per anticipare il significato di quanto si ascolterà o si leggerà. Descrivere in maniera semplice degli oggetti. Cogliere le differenze culturali.	A, B, C, D

DISCIPLINA: GEOGRAFIA
CLASSI: PRIME

Modulo n.	1	Titolo del Modulo	Popoli, culture e insediamenti
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Formazione, evoluzione e percezione dei paesaggi antropici. Processi e fattori di cambiamento del mondo contemporaneo: dinamiche demografiche, caratteristiche culturali e organizzazione del territorio. Esempificazioni e confronti tra alcuni Stati e contesti regionali: Italia, Stati Uniti		Analizzare il rapporto uomo-ambiente attraverso le categorie spaziali e temporali. Analizzare i processi di cambiamento del mondo contemporaneo. Descrivere e analizzare un territorio utilizzando metodi, strumenti e concetti della geografia	Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali. Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità. Analizzare e descrivere l'organizzazione sociale per acquisire una nozione profonda ed estesa dei diritti di cittadinanza

Modulo n.	2	Titolo del Modulo	Terra, risorse e sviluppo sostenibile
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Formazione, evoluzione e percezione dei paesaggi naturali. Processi e fattori di cambiamento del mondo contemporaneo: risorse ambientali, minerarie ed energetiche e sviluppo sostenibile. Esemplificazione e confronti tra alcuni Stati e contesti regionali: Brasile, Australia		Descrivere e analizzare un territorio utilizzando metodi, strumenti e concetti della geografia. Analizzare i processi di cambiamento del mondo contemporaneo. Analizzare il rapporto uomo-ambiente attraverso le categorie spaziali e temporali.	Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali. Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità. Analizzare e descrivere l'organizzazione sociale per acquisire una nozione profonda ed estesa dei diritti di cittadinanza

Modulo n.	3	Titolo del Modulo	Economia e globalizzazione
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Processi e fattori di cambiamento del mondo contemporaneo: globalizzazione, aspetti economici e produttivi dei tre settori, organizzazione del territorio, sviluppo locale. Esemplificazioni e confronti tra alcuni Stati e contesti regionali: India, Cina.		Analizzare i processi di cambiamento del mondo contemporaneo. Descrivere e analizzare un territorio utilizzando metodi, strumenti e concetti della geografia	Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali. Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità. Analizzare e descrivere l'organizzazione sociale per acquisire una nozione profonda ed estesa dei diritti di cittadinanza

Modulo n.	4	Titolo del Modulo	Globalizzazione e sviluppo umano
------------------	----------	--------------------------	---

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Processi e fattori di cambiamento del mondo contemporaneo: sviluppo umano, squilibri di genere, cooperazione internazionale, aspetti geopolitici. Esemplificazione e confronti tra alcuni Stati e contesti regionali: Giappone, Sudafrica	Analizzare i processi di cambiamento del mondo contemporaneo. Descrivere e analizzare un territorio utilizzando metodi, strumenti e concetti della geografia.	Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali. Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità. Analizzare e descrivere l'organizzazione sociale per acquisire una nozione profonda ed estesa dei diritti di cittadinanza

Modulo n.	5	Titolo del Modulo	Appendice
------------------	----------	--------------------------	------------------

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Metodi e strumenti di rappresentazione degli aspetti spaziali: reticolato geografico, vari tipi di carte, sistemi informativi geografici.	Interpretare il linguaggio cartografico, rappresentare i modelli organizzativi dello spazio in carte tematiche, grafici, tabelle anche attraverso strumenti informatici	Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità.

Obiettivi della disciplina:

Obiettivi specifici	Standard minimi di apprendimento
A- Gli obiettivi specifici della disciplina: L'alunno dovrà acquisire familiarità con gli strumenti informatici, al fine di impiegarli in modo fruttuoso nella gestione dell'azienda turistica. In particolare dovrà: 1. conoscere i procedimenti di codifica e decodifica dei dati e delle informazioni; 2. conoscere la struttura di un elaboratore; 3. conoscere strutture e funzioni di un sistema operativo; 4. saper produrre testi con i programmi di videoscrittura; 5. Conoscere e usare i programmi di presentazione; 6. saper utilizzare il foglio di calcolo, soprattutto nelle sue vastissime applicazioni nell'ambito della azienda economico-turistica.	B- Gli standard minimi di apprendimento: Mod. 1: Conoscere la codifica dei caratteri alfanumerici e delle immagini. Mod. 2: Saper identificare l'architettura e componenti di un computer. Mod. 3: Conoscere la struttura e le funzioni di un sistema operativo. Mod. 4: Saper utilizzare i programmi di videoscrittura. Mod. 5: Saper utilizzare i programmi di presentazione delle differenti suite di produttività personale. Mod. 6: Saper utilizzare il foglio di calcolo.

Descrizione analitica dei moduli:

Modulo 1 Titolo: LA CODIFICA DELLE INFORMAZIONI Svolgimento da settembre a ottobre	
CONOSCENZE	COMPETENZE
1) Conoscere la differenza tra dato e informazione; 2) Conoscere la differenza tra le grandezze analogiche e quelle digitali; 3) Conoscere bit,byte e i suoi multipli; 4) Conoscere i procedimenti di codifica e decodifica dell'informazione; 5) Conoscere la grafica bitmap.	1) Saperr codificare un'informazione numerica. 2) Saper codificare un'informazione alfanumerica. 3) Saper individuare le tecniche di codifica conformi ai dati coinvolti.
Modulo 2 Titolo: LA STRUTTURA DI UN ELABORATORE Svolgimento da ottobre a novembre	
CONOSCENZE	COMPETENZE
1) Saper identificare l'architettura e componenti di un computer; 2) Saper identificare le interfacce e le periferiche di un computer.	Utilizzare con autonomia e responsabilità, le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
Modulo 3 Titolo: IL SISTEMA OPERTIVO Svolgimento da novembre a gennaio	
CONOSCENZE	COMPETENZE
1) Struttura e funzioni di un sistema operativo. 2) Interfacce e perioferiche di un computer. 3) Tipologie ed evoluzioni di un Sistema Operativo.	Utilizzare con autonomia e responsabilità, le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio,ricerca e approfondimento disciplinare.
Modulo 4 Titolo: I PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA Svolgimento da febbraio a marzo	
CONOSCENZE	COMPETENZE
1) Conoscere le modalità di creazione di un documento di testo; 2) Conoscere i diversi programmi di videoscrittura (Word della suit di produttività personale di Microsoft Office; Writer della suit di produttività personale di Libbre Office di The Document Foundation, Writer della suit di produttività personale Open Office della Apache Software Foubdation);	Utilizzare con autonomia e competenza, i programmi di videoscrittura e padroneggiare le modalità operative per la composizione, la stampa e l'archiviazione di un testo.

3) Conoscere la formattazione di un testo: allineamenti, stili, caratteri, paragrafo, tabelle, inserimento di collegamenti ipertestuali nel corpo del testo, di immagini, simboli e grafici; 4) Conoscere le procedure per la stampa e l'archiviazione di un documento.	
---	--

Modulo 5 Titolo: I PROGRAMMI DI PRESENTAZIONE Svolgimento da marzo a aprile	
CONOSCENZE	COMPETENZE
1) Conoscere le modalità di creazione di una presentazione; 2) Conoscere i diversi programmi di rappresentazione (PowerPoint della suite di produttività personale di Microsoft Office; Impress della suite di produttività personale di LibreOffice di The Document Foundation; Impress della suite di produttività personale OpenOffice della Apache Software Foundation). 3) Conoscere le modalità operative di una presentazione; 4) Conoscere le applicazioni e gli usi dello strumento	Utilizzare con autonomia e competenza gli strumenti per la presentazione, sia nelle attività di studio, di ricerca e approfondimenti disciplinare, sia negli ambiti propri dell'azienda turistica e della comunicazione.

Modulo 6 Titolo: IL FOGLIO DI CALCOLO Svolgimento da aprile a maggio	
CONOSCENZE	COMPETENZE
1) Conoscere la logica operativa del foglio elettronico; 2) Conoscere le funzioni di base e le principale applicazioni di un foglio di calcolo; 3) Conoscere le quattro operazioni ed i calcoli percentuali; 4) Conoscere le funzioni logiche del foglio di calcolo; 5) Conoscere le formule somma, media max e min; 6) Saper elaborare grafici.	1) Usare il foglio di calcolo per produrre risultati accurati; 2) Saper inserire dati nelle celle del foglio di calcolo; 3) Elaborare tabelle con formati numerici appropriati, bordi e sfondi; 4) Gestire e organizzare i fogli di lavoro e le cartelle di lavoro; 5) Elaborare grafici (grafici a torta, istogrammi etc..)



1. Obiettivi della disciplina:

Gli obiettivi della disciplina consistono nel raggiungimento delle seguenti competenze, declinate nelle abilità indicate:

- A) Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi
Abilità:
A1) Comprendere semplici messaggi orali e semplici testi di breve estensione su argomenti di interesse personale e quotidiano;
A2) Produrre semplici messaggi orali e semplici testi scritti di breve estensione su argomenti di interesse personale e quotidiano;
A3) Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali;
A4) Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale e quotidiano;
- B) Rispettare le culture e le civiltà straniere
Abilità:
B1) Individuare gli aspetti salienti della cultura e della civiltà dei paesi di cui si studia la lingua, confrontandole con la propria.
- C) Sviluppare il metodo di studio
Abilità:
C1) Utilizzare semplici strategie di autovalutazione e autocorrezione.
C2) Trasferire informazioni in elementi paratestuali (Schemi, grafici, tabelle)
C3) Interpretare immagini e foto
C4) Formulare ipotesi e inferenze per risolvere semplici problemi della vita quotidiana.
- D) Migliorare la propria autostima e la capacità di lavorare con gli altri
Abilità:
D1) Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi
D2) Lavorare autonomamente, a coppie, in gruppo, cooperando e rispettando le regole
D3) Aiutare e rispettare gli altri
D4) Raggiungere, attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria, la consapevolezza dell'importanza del comunicare
D5) Parlare e comunicare con i coetanei scambiando domande e informazioni

3. Descrizione analitica dei moduli:

La declinazione delle competenze fa riferimento a quanto descritto nel punto 2 (obiettivi della disciplina).

Modulo n.	1	Titolo del Modulo	Collegamenti
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
<i>Lessico:</i> Vocaboli riguardanti nazioni e nazionalità, date, professioni (1), oggetti di uso comune e presenti in classe, la famiglia, il corpo e la descrizione fisica delle persone, la famiglia e le relazioni di parentela. Numeri, alfabeto. <i>Cenni di fonetica.</i> <i>Strutture grammaticali:</i> verbo essere al simplepresent, pronomi soggetto, <i>WH-questions</i>, aggettivi possessivi, articolo determinativo e indeterminativo, plurale dei sostantivi, <i>thereis/there are</i>, <i>any</i>, aggettivi e pronomi dimostrativi, preposizioni di luogo, verbo avere al simplepresent, verbo essere e avere al simplepresent, il genitivo sassone. <i>Geografia:</i> definizione di UK, GB, BritishIsles.		Saper presentarsi, chiedere e dare informazioni personali, esprimere oralmente e per iscritto: età, provenienza, date, indirizzo, professione, indicare la posizione degli oggetti nella classe, descrivere persone e parlare della famiglia; saper fare lo "spelling".	A, B, C, D

Modulo n.	2	Titolo del modulo	About me
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Lessico: Vocaboli riguardanti la musica, attività scolastiche, attività del tempo libero, abitudini, giorni, mesi, stagioni, sport, hobbies, abilità, descrizione fisica e del carattere, attività in svolgimento, professioni (2). Strutture grammaticali: Simple present, present continuous, pronomi complemento, avverbi di frequenza, espressioni e preposizioni di tempo, modali can, both/neither, avverbi, ordine degli aggettivi.		Saper esprimere oralmente e per iscritto: le proprie preferenze, accordo e disaccordo, l'orario, la propria routine quotidiana, le proprie abilità, descrizione più dettagliata delle persone, le attività in corso in questo momento o nel periodo attuale, le attività permanenti e quelle temporanee	A, B, C, D

Modulo n.	3	Titolo del Modulo	Civiltà
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Lessico specifico dei testi di civiltà indicati di seguito: British isles USA Famous British cities Festivities.		Saper comprendere e riportare oralmente il contenuto di brani di civiltà. Integrare le conoscenze con le altre discipline.	A, B, C1, C2, D.



DISCIPLINA: ITALIANO
CLASSI: PRIME

Modulo n.	1	Titolo del Modulo	Riflessione linguistica 1: ortografia e morfologia
------------------	----------	--------------------------	---

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Punteggiatura – accenti-divisione in sillabe- nome-aggettivo- verbo – pronome- avverbio- preposizione - congiunzione	Identificare le strutture richieste Individuare funzioni delle strutture richieste	Applicare le strutture morfo-sintattiche principali

Modulo n.	2	Titolo del Modulo	Educazione estetica 1: narrativa/poesia- epica/cinema/teatro/arte
------------------	----------	--------------------------	--

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Narrativa: principi di narratologia- caratteri di un genere Epica: caratteri del genere epico – testi significativi del genere ed elementi di contesto Cinema: il linguaggio cinematografico – caratteristiche di un genere Teatro: caratteristiche del testo teatrale- la comunicazione e i linguaggi Arte: principi di lettura di un'opera artistica – elementi di contestualizzazione	Identificare strutture di un genere e caratteri di linguaggi comunicativi di ambito artistico letterario	Applicare strumenti di analisi testuale (ruoli e caratteri dei personaggi dei personaggi- organizzazione della trama – ambientazione temi)

Modulo n.	3	Titolo del Modulo	La lettera formale e personale – l'email
------------------	----------	--------------------------	---

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Elementi della comunicazione (mittente – destinatario – codice – registro -contesto – scopi) Organizzazione del messaggio in funzione dello scopo	Identificare caratteri e organizzazione della tipologia Organizzare il messaggio secondo modelli richiesti	Produrre la tipologia di testo

Modulo n.	4	Titolo del Modulo	La descrizione
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Criteri del testo descrittivo- linguaggio denotativo e connotativo Descrizione oggettiva e soggettiva - funzioni della descrizione		Identificare i criteri di organizzazione del testo descrittivo Utilizzare in modo efficace il lessico funzionale alla descrizione Identificare gli scopi della comunicazione Riconoscere la descrizione oggettiva dalla descrizione soggettiva	Produrre la tipologia di testo

Modulo n.	5	Titolo del Modulo	Il riassunto
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Le sequenze – discorso diretto e indiretto- funzione dei connettivi tecniche principali		Individuare le sequenze Organizzare il testo rispettando le sequenze, la coerenza e la coesione Utilizzare il discorso indiretto	Produrre la tipologia di testo

Modulo n.	6	Titolo del Modulo	La relazione su esperienze personali e/o didattiche
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Criteri di stesura del testo		Identificare criteri di organizzazione testuale Organizzare una scaletta preliminare (Seguire una scaletta data nella redazione del testo)	Produrre la tipologia di testo



1. Obiettivi della disciplina:

La declinazione delle competenze si riferisce alla seguente legenda:

- A. Utilizzare le tecniche di calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.
- B. Confrontare e analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.
- C. Individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi.
- D. Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.

Obiettivi minimi di apprendimento:

- saper operare con gli insiemi;
- saper operare negli insiemi N , Z , Q ;
- saper operare con i polinomi;
- saper risolvere equazioni e disequazioni di primo grado intere;
- conoscere gli enti geometrici fondamentali;
- saper raccogliere, organizzare, rappresentare e interpretare un insieme di dati.

2. Descrizione analitica dei moduli:

Modulo n.	1	Titolo del Modulo	Insiemistica, logica, insiemi numerici
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Concetti di base; Principali operazioni con gli insiemi; Le proposizioni; I connettivi; Le tavole di verità; Insiemi e relativa simbologia; Insiemi N , Z , Q : ordinamento e rappresentazione		Operare con gli insiemi; Utilizzare connettivi per costruire proposizioni composte; individuare tautologie e contraddizioni; Rappresentare ed operare con gli insiemi; Operare con i numeri naturali	A C

Modulo n.	2	Titolo del Modulo	Calcolo letterale: monomi e polinomi
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Le espressioni letterali e le loro operazioni.		Eseguire le operazioni con i polinomi; fattorizzare un polinomio	A

Modulo n.	3	Titolo del Modulo	Equazioni e disequazioni di primo grado
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Piano cartesiano, rappresentazione grafica delle funzioni; Equazioni e disequazioni di primo grado intere		Risolvere equazioni e disequazioni di 1° grado numeriche intere (anche per via grafica) e semplici problemi	A C

Modulo n.	4	Titolo del Modulo	Nozioni fondamentali di Geometria Euclidea
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Gli enti fondamentali e il significato dei termini postulato, assioma, definizione, teorema e dimostrazione. Nozioni fondamentali di geometria del piano e le principali figure. Relazioni tra rette, congruenza di figure, poligoni e loro proprietà.		Operare con segmenti e angoli. Applicare i criteri di congruenza dei triangoli, criteri di parallelismo e le proprietà dei quadrilateri. Applicare le proprietà degli angoli nei poligoni. Saper risolvere semplici problemi.	B

Modulo n.	5	Titolo del Modulo	Introduzione alla statistica	
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE	
Il metodo statistico. La rappresentazione dei dati: tabelle e grafici. Gli indici di posizione e di variabilità.		Raccogliere, organizzare e rappresentare un insieme di dati. Calcolare valori medi e alcune misure di variabilità di una distribuzione	D	



Modulo n.	1	Titolo del Modulo	Gli ambienti di lavoro
------------------	----------	--------------------------	-------------------------------

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Conoscenza dei reparti della sala	Individuare il giusto percorso organizzativo del reparto di sala Mettere in atto un comportamento adeguato a prevenire incidenti e malattie professionali	Individuare il giusto percorso organizzativo del reparto di sala Mettere in atto un comportamento adeguato a prevenire incidenti e malattie professionali

Modulo n.	2	Titolo del Modulo	La brigata di sala
------------------	----------	--------------------------	---------------------------

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Conoscenza della brigata di sala e la sua organizzazione	Lavorare all'interno di una brigata di sala, riconoscendo i compiti delle varie figure professionali.	Lavorare all'interno di una brigata di sala, riconoscendo i compiti delle varie figure professionali.

Modulo n.	3	Titolo del Modulo	Lavorare in sala
------------------	----------	--------------------------	-------------------------

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Conoscenza delle norme di comportamento ed etica.	Accogliere i clienti applicando le norme di buon comportamento ed etica professionale per la gestione del cliente	Accogliere i clienti applicando le norme di buon comportamento ed etica professionale per la gestione del cliente

Modulo n.	4	Titolo del Modulo	Arredi, utensili ed attrezzature
------------------	----------	--------------------------	---

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Conoscenza approfondita delle attrezzature	Riconoscere e scegliere le attrezzature di sala in relazione al servizio da svolgere	Riconoscere e scegliere le attrezzature di sala in relazione al servizio da svolgere

Modulo n.	5	Titolo del Modulo	Il posto a tavola
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Conoscere le diverse tipologie di servizio		Applicare le diverse tipologie di mise en place in relazione al piatto da servire	Applicare le diverse tipologie di mise en place in relazione al piatto da servire

Modulo n.	6	Titolo del Modulo	Lavorare al bar
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Conoscenza del reparto bar		Individuare ed applicare i diversi tipi di servizio da svolgere nel reparto bar	bar Individuare ed applicare i diversi tipi di servizio da svolgere nel reparto bar

Modulo n.	7	Titolo del Modulo	Le bevande calde
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Conoscere le principali bevande realizzate al bar		Utilizzare la macchina da caffè Realizzare le bevande alla macchina da caffè (caffè e derivati)	Utilizzare la macchina da caffè Realizzare le bevande alla macchina da caffè (caffè e derivati)

Modulo n.	8	Titolo del Modulo	I servizi speciali al tavolo
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Conoscenza di base del servizio della frutta e dessert		Realizzare il servizio di taglio e presentazione della frutta al cliente Realizzare il servizio di porzionatura dei principali dessert.	Realizzare il servizio di taglio e presentazione della frutta al cliente Realizzare il servizio di porzionatura dei principali dessert.

Modulo n.	1	Titolo del Modulo	I Microorganismi e l'igiene
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Pericoli biologici, chimici e fisici I Microrganismi Aspetti generali dei batteri, virus, lieviti e muffe Fattori di crescita dei microrganismi Principali tossinfezioni alimentari Definizione e differenza tra contaminazione chimica, fisica e biologica L'igiene professionale e la sicurezza alimentare Norme generali di comportamento L'igiene nell'azienda ristorativa HACCP		Individuare i rischi di contaminazione alimentare e le regole per prevenirli	Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle veri forme i concetti di sistema e complessità

Modulo n.	2	Titolo del Modulo	I principi nutritivi
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
I macronutrienti I glucidi I lipidi Le proteine I micronutrienti I Sali minerali Le vitamine L'acqua		Descrivere differenze ed analogie tra i diversi principi nutritivi e indicarne la funzione nutrizionale	Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle veri forme i concetti di sistema e complessità Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alla trasformazione di energia a partire dall'esperienza

Modulo n.	3	Titolo del Modulo	La digestione dei principi nutritivi
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Anatomia dell'apparato digerente: Aspetti generali Anatomia dell'apparato digerente La digestione e l'assimilazione dei principi nutritivi: Le fasi della nutrizione L'assorbimento intestinale		Descrivere differenze e analogie tra i diversi principi nutritivi e indicarne la funzione nutrizionale. Interpretare dati e documenti utilizzati in campo alimentare	Osservare, descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle veri forme i concetti di sistema e complessità Analizzare quantitativamente e qualitativamente fenomeni legata alla trasformazione di energia a partire dall'esperienza



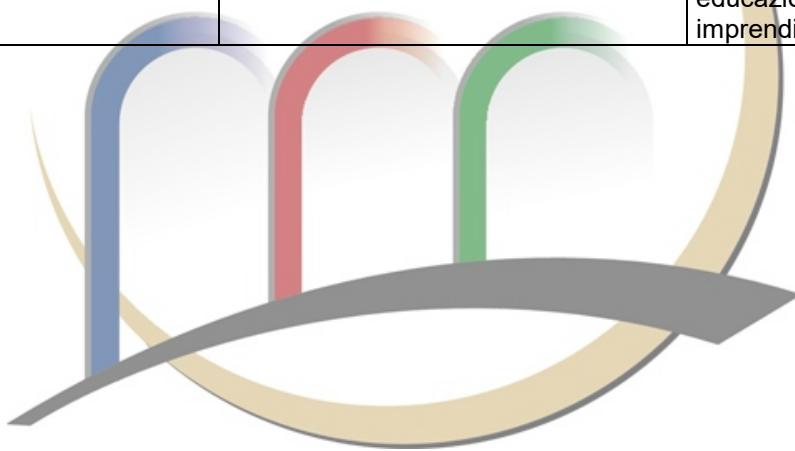
Modulo n.	1	Titolo del Modulo	Introduzione allo studio del diritto e dell'economia
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Cos'è il diritto. Le norme giuridiche e sociali. Le caratteristiche delle norme giuridiche, corredate di opportuni esempi. I vari tipi di sanzioni. Le partizioni del diritto. Diritto soggettivo ed oggettivo. Le fonti del diritto. L'ordinamento giuridico come sistema di norme coordinato e coerente. La gerarchia delle fonti. Struttura e caratteri della Costituzione. Le leggi ordinarie. L'iter legislativo. Gli atti aventi forza di legge e tutte le altre fonti. Entrata in vigore delle norme e la loro abrogazione. L'interpretazione delle norme giuridiche. L'analogia. L'irretroattività delle norme. Il principio del favor rei.		Argomentare, anche in modo semplice ma corretto, sul rapporto diritto-società, sulla funzione del diritto, delle sanzioni, sulle caratteristiche dei diversi tipi di norme, dimostrando con opportuni esempi di aver capito gli argomenti. Conoscere i vari rami del diritto. Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia. Sapere individuare nei diversi tipi di norme il legislatore e la fonte che lo autorizza a legiferare. Conoscere e argomentare, anche in maniera semplice, l'iter legislativo e l'entrata in vigore delle norme. Distinguere i vari tipi di interpretazione e il principio generale dell'irretroattività delle norme con l'eccezione in campo penale.	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona e della collettività. Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri.

Modulo n.	2	Titolo del Modulo	I soggetti e i rapporti giuridici
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
I soggetti del diritto ed i rapporti giuridici. Le situazioni giuridiche soggettive Le persone fisiche e le organizzazioni collettive Le diverse forme di incapacità		Distinguere i rapporti giuridici e le diverse tipologie di soggetti del diritto. Riconoscere diritti ed obblighi dei soggetti di un rapporto giuridico. Riconoscere nella realtà le diverse situazioni di incapacità legale, naturale o giudiziale dei soggetti e le loro implicazioni.	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati, (compresi PEI e PDP), anche con il supporto e la collaborazione dei servizi sociosanitari e d educativi del territorio e delle associazioni del settore

Modulo n.	3	Titolo del Modulo	Stato, Costituzione, diritti e doveri
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Gli elementi costitutivi dello Stato. . Le diverse forme di Stato e di governo e la loro evoluzione. . Dallo Statuto Albertino all'entrata in vigore della Costituzione italiana. . Caratteri, struttura e principi fondamentali della Costituzione. . Principali diritti e doveri previsti dalla Costituzione. .		Riconoscere le diverse forme di Stato e le rispettive caratteristiche in rapporto all'esercizio della sovranità. Individuare le principali tappe relative alla nascita della Repubblica e all'entrata in vigore della Costituzione italiana, identificandone la struttura e i caratteri. Identificare nel testo costituzionale i principi fondamentali e i principali diritti civili, etico - sociali, economici ed i doveri	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona e della collettività. . Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri.

Modulo n.	4	Titolo del Modulo	I sistemi e i soggetti economici
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
I soggetti dell'economia e le loro relazioni. . I diversi sistemi economici e la loro evoluzione. . Il consumo, il risparmio e gli investimenti. . La propensione marginale al consumo e la legge di Engel. . Imprenditori, imprese ed aziende. . I soggetti economici e i fattori della produzione. La loro remunerazione.		Individuare i soggetti economici e le relazioni che sviluppano tra essi. Riconoscere varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici. Riconoscere, distinguere, esemplificare le caratteristiche ed il ruolo degli operatori economici. . Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio. . Individuare i fattori produttivi, differenziandoli per natura e tipo di remunerazione.	Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri. . Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, attraverso il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri. Potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria nonché di educazione auto imprenditoriale

ISTITUTO
DI ISTRUZIONE
SUPERIORE
V. DANDOLO



ISTITUTO
DI ISTRUZIONE
SUPERIORE
V. DANDOLO

Modulo n.	1	Titolo del Modulo	La Terra e il Sistema Solare
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Il sistema solare. La forma della terra. Le leggi che regolano il moto dei pianeti. I moti della terra e le loro conseguenze. Le eclissi. Il sistema di riferimento sulla terra. Il satellite della terra e i suoi moti		Applicare il concetto di sistema alla Terra, descrivendo gli elementi che lo formano e i tipi d'interazione. Collocare la Terra all'interno del Sistema Solare e nell'Universo. Descrivere la forma del nostro pianeta, i principali movimenti e descrivere le conseguenze che essi producono sul nostro sulla Terra. Descrivere le più importanti caratteristiche dei corpi celesti che formano il Sistema Solare. Descrivere le principali caratteristiche della Luna e spiegare l'alternarsi delle fasi lunari.	A D E F

Modulo n.	2	Titolo del Modulo	Dinamicità della Terra
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
La dinamica della Terra.		Conoscere le argomentazioni di Wegener a sostegno della teoria della deriva dei continenti.	A
Struttura interna della Terra.		Enunciare i punti fondamentali della teoria della tettonica delle placche.	B
La deriva dei continenti.		Descrivere la struttura di un vulcano.	C
Le placche litosferiche.		Conoscere le caratteristiche dei diversi tipi di eruzioni.	D
I terremoti.		Conoscere le caratteristiche dei vulcani attivi in Italia.	E
I vulcani.		Descrivere i fenomeni sismici.	F
I vulcani in Italia		Spiegare come si originano e si propagano le onde sismiche.	
Aree sismiche, le carte del rischio sismico.		Sapere come funzionano i sismografi.	
Fenomeni Tettonici		Descrivere le scale sismiche.	
Orogeni e orogenesi.		Sapere come ci si difende dai terremoti.	
I minerali.		Saper che cos'è un minerale.	
Concetto di roccia.		Descrivere i principali gruppi di minerali.	
Ciclo litogenetico.		Conoscere i più importanti metodi di riconoscimento dei minerali.	
Roccia intrusiva, effusiva, sedimentaria e metamorfica.		Sapere che cos'è una roccia.	
Teoria della deriva dei continenti.		Descrivere i processi di formazione delle rocce.	
		Descrivere e interpretare i processi di trasformazione che avvengono nel ciclo delle rocce.	

Modulo n.	3	Titolo del Modulo	Le sfere terrestri
CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE	
L'atmosfera. La radiazione elettromagnetica. La temperatura dell'aria. L'effetto serra. La pressione atmosferica. I venti. La formazioni delle nubi. Le precipitazioni. L'idrosfera. Le proprietà dell'acqua; il ciclo dell'acqua; i mari, gli oceani; i movimenti del mare; le acque continentali.	Descrivere la composizione e la struttura dell'atmosfera. Elencare i fattori che influiscono sul clima. Descrivere i processi che danno origine alle precipitazioni. Spiegare quali sono i criteri usati per la classificazione di climi. Descrivere la ripartizione delle acque salate e dolci nell'idrosfera. Sapere quali sono le principali proprietà dell'acqua. Descrivere il ciclo dell'acqua. Conoscere l'origine delle maree.	A B C D E F	

Modulo n.	4	Titolo del Modulo	Il laboratorio di scienze della natura
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Informazioni e norme di sicurezza e di comportamento per l'utilizzo di strumenti di laboratorio, vetreria e di sostanze chimiche. I principali simboli e sigle dei prodotti tossici. Utilizzo di Dvd, internet, visite guidate museo di scienze naturali ecc. Esercizi operativi Attività sperimentali		Saper rispettare le norme di sicurezza e di comportamento. Saper descrivere e utilizzare in modo appropriato la vetreria e gli strumenti del laboratorio. Saper effettuare semplici attività sperimentali e descrivere i risultati.	A B C D E F



DISCIPLINA: STORIA
CLASSI: PRIME

Modulo n.	1	Titolo del Modulo	Preistoria
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Storia dell'evoluzione umana. Fasi dello sviluppo del Paleolitico. Dalla caccia-raccolta alle rivoluzioni neolitiche.		Sequenziare Costruire cronologie Stabilire connessioni Identificare epoche e culture Individuare continuità e discontinuità	Non accettare la "vulgata" come verità storica. Diffidare del concetto di "verità" in storiografia. Complicare l'ovvio. Semplificare il complesso. Costruire quesiti "imbarazzanti". Porre domande mirate. Collegare memoria individuale, esperienza collettiva contemporanea, fatti rilevanti del passato. Accettare la transitorietà delle interpretazioni storiografiche. Utilizzare categorie di comprensione "dubitante" (messa fra parentesi della informazione "autorevole").

Modulo n.	2	Titolo del Modulo	Vicino Oriente Antico
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Sumeri, Accadi, Amorrei, Babilonesi, Assiri, Neobabilonesi, Persiani. Hittiti, Fenici, Ebrei.		Sequenziare Stabilire epoche e culture Costruire connessioni Identificare Individuare cronologie Identificare Individuare	Non accettare la "vulgata" come verità storica. Diffidare del concetto di "verità" in storiografia. Complicare l'ovvio. Semplificare il complesso. Costruire quesiti "imbarazzanti". Porre domande mirate. Collegare memoria individuale, esperienza collettiva contemporanea, fatti rilevanti del passato. Accettare la transitorietà delle interpretazioni storiografiche. Utilizzare categorie di comprensione "dubitante" (messa fra parentesi della informazione "autorevole").

Modulo n.	3	Titolo del Modulo	Egitto
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Fase predinastica. Regno antico Regno medio Regno nuovo Periodi intermedi		Sequenziare Stabilire epoche e culture Costruire connessioni Identificare Individuare cronologie Identificare Individuare	Non accettare la "vulgata" come verità storica. Diffidare del concetto di "verità" in storiografia. Complicare l'ovvio. Semplificare il complesso. Costruire quesiti "imbarazzanti". Porre domande mirate. Collegare memoria individuale, esperienza collettiva contemporanea, fatti rilevanti del passato. Accettare la transitorietà delle interpretazioni storiografiche. Utilizzare categorie di comprensione "dubitante" (messa fra parentesi della informazione "autorevole").

Modulo n.	4	Titolo del Modulo	Mediterraneo pregreco
------------------	----------	--------------------------	------------------------------

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Minoici Micenei	Sequenziare cronologie Costruire Stabilire connessioni Identificare epoche e culture Individuare continuità e discontinuità	Non accettare la "vulgata" come verità storica. Diffidare del concetto di "verità" in storiografia. Complicare l'ovvio. Semplificare il complesso. Costruire quesiti "imbarazzanti". Porre domande mirate. Collegare memoria individuale, esperienza collettiva contemporanea, fatti rilevanti del passato. Accettare la transitorietà delle interpretazioni storiografiche. Utilizzare categorie di comprensione "dubitante" (messa fra parentesi della informazione "autorevole").

Modulo n.	5	Titolo del Modulo	Civiltà greca
------------------	----------	--------------------------	----------------------

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Collasso della Civiltà del bronzo Dark ages Grecia arcaica Grecia classica Modelli socio-politici: Atene, Sparta. Guerre persiane Guerra del Peloponneso Egemonia macedone Alessandro Ellenismo	Sequenziare cronologie Costruire Stabilire connessioni Identificare epoche e culture Individuare continuità e discontinuità	Non accettare la "vulgata" come verità storica. Diffidare del concetto di "verità" in storiografia. Complicare l'ovvio. Semplificare il complesso. Costruire quesiti "imbarazzanti". Porre domande mirate. Collegare memoria individuale, esperienza collettiva contemporanea, fatti rilevanti del passato. Accettare la transitorietà delle interpretazioni storiografiche. Utilizzare categorie di comprensione "dubitante" (messa fra parentesi della informazione "autorevole").

Modulo n.	6	Titolo del Modulo	Civiltà Italiche Preromane
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Magna Grecia Fenici Popolazioni italiche Etruschi		Sequenziare Stabilire epoche e culture continuità e discontinuità	Costruire cronologie Identificare Individuare
			Non accettare la "vulgata" come verità storica. Diffidare del concetto di "verità" in storiografia. Complicare l'ovvio. Semplificare il complesso. Costruire quesiti "imbarazzanti". Porre domande mirate. Collegare memoria individuale, esperienza collettiva contemporanea, fatti rilevanti del passato. Accettare la transitorietà delle interpretazioni storiografiche. Utilizzare categorie di comprensione "dubitante" (messa fra parentesi della informazione "autorevole").

Modulo n.	7	Titolo del Modulo	Roma Regia e Repubblicana
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Origini di Roma Periodo regio repubblicano Guerre di conquista in Italia Affermazione imperiale Guerre civili		Sequenziare Stabilire epoche e culture continuità e discontinuità	Costruire cronologie Identificare Individuare
			Non accettare la "vulgata" come verità storica. Diffidare del concetto di "verità" in storiografia. Complicare l'ovvio. Semplificare il complesso. Costruire quesiti "imbarazzanti". Porre domande mirate. Collegare memoria individuale, esperienza collettiva contemporanea, fatti rilevanti del passato. Accettare la transitorietà delle interpretazioni storiografiche. Utilizzare categorie di comprensione "dubitante" (messa fra parentesi della informazione "autorevole").

Modulo n.	1 A	Titolo del Modulo	Elementi di cittadinanza e costituzione
CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE
Origini della legge Origini dei sistemi di leggi Origini del potere Origini delle strutture di potere Forme di potere Forme dell'economia Poteri economici Poteri sacrali Mutazioni e continuità: temi suddetti		Elaborare una mappatura di sintesi e articolazione relazionale coerente tra contenuti storici, politici, sociali, economici, giuridici.	Interpretare la vicenda contemporanea (sui versanti sociale, economico, giuridico, politico) in continuità di trasformazione e conservazione con il passato dell'umanità. Leggere il mondo attuale con occhio attento alla riattuazione di dinamiche apparentemente obsolete, tuttavia perennemente attive a livello profondo (sociale, relazionale, psichico, conflittuale, economico, politico ecc.)

